

ОШ“ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ БОЧАР

На основу члана 50
Закона о основама система образовања
и васпитања ("Сл. Гласник РС" 88/2017)
Школски одбор ОШ "Доситеј Обрадовић"Бочар
на седници одржаној 13. 09. 2018. год. доноси



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
за период од школске 2018/2019.
до 2022/2023. године

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН за период од школске 2018/2019. до 2022/2023. године
САДРЖАЈ

| | |
|---|------|
| 1. Лична карта школе | -3- |
| 2. Увод | -4- |
| 3. Анализа стања..... | -5- |
| 4. Снага наше школе | -6- |
| 5. Слабости наше школе | -6- |
| 6. Мисија наше школе..... | -7- |
| 7. Визија наше школе..... | -7- |
| 8. Развојни циљеви школе за период од 1. септембра 2018. године до 31. августа 2023. године | -8- |
| 9. Област: настава и учење | -8- |
| 10. Област: подршка ученицима..... | -15- |
| 11. Област: ресурси | -20- |
| 12. Мере унапређивања образовно-васпитног рада | -27- |
| 13. Тим за израду Школског развојног плана..... | -47- |

Лична карта школе

Назив школе: ОШ "Доситеј Обрадовић"

Адреса: Трг ослобођења 4, Бочар

Тел: 023 789-209

Број ученика: 98

Број одељења: осам (од I до VIII разреда)

Број смена: 2

Укупан број запослених: 30

Број наставника: 20



Увод

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ налази се у Бочару на територији Општине Нови Бечеј. Снагу школе чини 98 ученика и 30 запослених у школи.

Настава се реализује у 4 учионице, 1 кабинету и 1 физкултурној сали. Школа располаже и следећим просторијама: зборница, кухиња, канцеларија директора, педагога, секретара и шефа рачунаводства.

Укупна површина школске зграде износи 957 m², а око школе се налази 5528 m² школског дворишта са спортским теренима и зеленим површинама.



Анализа стања

На основу реализованих активности предвиђених претходним Развојним планом школе, као и на основу резултата самовредновања у претходне три године утврђене су снаге и слабости наше школе.



СНАГА НАШЕ ШКОЛЕ

- Стручно заступљен кадар и континуирано стручно усавршавање. Наставници се подстичу на самообразовање и укључивање у рад стручних друштава и планира се даље напредовању у звањима;
- Тенденција повећања броја уписане деце у први разред
- Изузетна информатичка опремљеност учионица;
- Успеси ученика на такмичењима;
- Оспособљеност наставног кадра и ученика за рад на рачунару;
- Отвореност школе за сарадњу са образовним, васпитним, културним, спортским и другим институцијама у окружењу;
- Школа се прикључује хуманитарним и културним акцијама;
- Добра опремљеност библиотеке;
- Лепо уређен зелени простор око установе.



СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

- Отежана могућност функционисања и рада тимова због рада наставника у две и више школе;
- Неадекватна просторија за извођење физичког васпитања;
- Недовољно простора за добру организацију рада;
- Немогућност организовања кабинетске наставе,
- Осипање становништва што условљава смање број ученика у разреду.

МИСИЈА ШКОЛЕ

је да промовише различитост, створи атмосферу у којој се сви ученици осећају прихваћено. Желимо да установа буде:
отворена, интерактивна, савремена,
опремљена, окренута позитивним трендовима и место где ђаци радо долазе.
Одговоран партнер породици и локалној заједници.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша школа треба да постане:

- Место у коме раде стручни и креативни наставници отворени за перманентно усавршавање и тимски рад;
- Установа у коју ученици радо долазе јер је настава у њој организована по савременим наставним методама, квалитетна и прилагођена њиховим потребама и интересовањима;
- Отворена за нове идеје развој талената, размену и сарадњу;
- Чиста, условна, пријатног изгледа, модерна и опремљена савременим наставним средствима;

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 1. СЕПТЕМБРА 2018. ДО 31. АВГУСТА 2023. ГОДИНЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Област – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| Развојни циљеви | Развојни задаци | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успешности | Инструмент за праћење оствареност и | Носиоци евалуације | Време евалуације |
|--|--|--|---|---|--|---------------------------------------|------------------------------------|------------------|
| Партиципација ученика у наставном процесу | Ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја кроз подршку у учењу и ангажману у истраживачким радовима | Звуци нашег окружења – израда инструмената по замисли ученика | Ученици од 5. до 8. разреда -Задужени наставници музичке и ликовне културе | 2018-2023. | Једном годишње Тематске изложбе, прављење колекција радова | Сајт школе, фотографије, извештаји... | Директор Тим за развојно планирање | 2022. |
| | | -Волим и цртам животиње – корелација са биологијом – цртање и моделовање | Ученици од 1. до 8. разреда | Учитељи, ученици и родитељи ученика и професори | | | | 2018-2023. |

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН за период од школске 2018/2019. до 2022/2023. године

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|------------|---|---|------------------------------|-------|
| | Мини-рециклажа | Формирање станицеу школском дворишту за мини рециклажу кроз неколико етапа мини пројекта | Задужени наставници, ученици и родитељи | 2018-2023. | Подизање свести о рециклирању и животној средини Освешћивање друштвене бриге и одговорности за друге | Припреме, пројектне идеје, радови, фотографије, извештаји, мини станице | Директор | |
| Унапређење квалитета наставе | -Примена стечених знања и вештина у пракси Интердисциплинарни приступ у настави и тематско планирање | Часови интердисциплинарне наставе „Упознајмо народе света“ (српски, језик, енглески језик, биологија, географија, историја) „Правилна и неправилна исхрана“ (хемија, биологија, физичко васпитање) „Алкохолизам“ „Наркоманија“ | Стручна већа, педагог | 2018-2023. | 70% наставника и ученика сматра да је тематски приступ настави занимљивији и да пружа трајнија знања | Припрема, извештаји, анкете | Директор, педагог, колегијум | 2018. |

Област – РЕСУРСИ

| Развојни циљеви | Развојни задаци | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успешности | Инструмент за праћење остварености | Носиоци евалуације | Време евалуације |
|---|--|---|--|-------------------|---|---|--------------------|------------------|
| Унапређење материјално-техничких ресурса | -Побољшање услова рада школе | -Инсталирање клима уређаја у школи -Реновирање подова у установи | Директор и домар | 2018.-2019. | 80 %ученика и наставика задовољни условима рада | Интервју, анкета | Школски одбор | 2018-2023. |
| | -Оформити звучну библиотеку, која би се састојала од готових аудио снимака текстова и лекција и снимака које би правили сами наставници за ученике | -Континуирано обогаћивање звучне библиотеке | Директор, професор, стручни сарадници и ученици установе | 2018-2023. | Збирка аудио снимака и текстова већа у односу на предходни период | Увид у збирке аудио снимака и текстова | Школски одбор | 2018-2023. |
| | -Унапређење видео-надзора | -Надоградња система видео-надзора | Директор | 2019-2020. | 50% родитеља, ученика и наставника задовољније мерама безбедности | Интервју, анкета | Школски одбор | 2018-2023. |
| | - Изградња летње учионице | -Писање пројекта за летњу учионицу и реализација | Тим за писање пројекта, директор | 2020-2022 | 50% ученика и наставника осећаа већу мотивацију за рад у новим условима, 10% бољи образовни резултати | Акета, интервју, извештаји о успеху ученика | Школски одбор | 2018-2023 |

Област – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

| Развојни циљеви | Развојни задаци | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успешности | Инструмент за праћење остварености | Носиоци евалуације | Време евалуације |
|--|--|---|--|------------------------------------|--|--|--------------------|------------------|
| Сензибилисање ученика и запослених за стварање мотивационе климе у школи | Обезбедити безбедно учешће свих учесника образовно васпитног процеса | 1. Утврдити безбедносно стање школе анкетирањем ученика, запослених, представника Савета родитеља и Школског одбора | Педагог, одељењске старешине | Континуирано, сваке школске године | Испитаници анкетирани, подаци обрађени | Анкета, извештај педагога о праћењу | Директор, педагог | 2018-2023. |
| | | 2. Континуирано информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих интересних група ради развијања одговорности | Директор, педагог, одељењске старешине | Континуирано, сваке школске године | Све интересне групе континуирано информисане, 90% испитаника задовољно добијеним | Евиденција одељењских старешина и осталих запослених, анкета за ученике, наставнике родитеље и Школски одбор | Директор, педагог | 2018-2023. |

| | за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос | | | информација ма | | | |
|---|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------|------------|
| Развити социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, развијање другарства и сл. | 1. Утврдити социјални статус ученика социометријским испитивањем ученика у одељењу | Одељењске старешине, педагог | Фебруар, сваке школске године | Утврђен социјални статус свих ученика | Израђен социограм на основу добијених података | Наставничко и одељењско веће | 2018-2023. |
| | 2. Идентификовати ученике који имају тешкоћа у адаптацији и израдити план подршке | Одељењске старешине, педагог | Током школске године | Израђени планови подршке | Документација педагога-план подршке | Наставничко и одељењско веће | 2018-2023. |
| | 3. Развој и подстицање социјалних | Одељењске старешине, | Током | 100% ученика | Планови за ЧОС и писане припреме, | Наставничко и одељењско | 2018-2023. |

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН за период од школске 2018/2019. до 2022/2023. године

| | | вештина ученика на часовима одељењског старешине | педагог | школске године | осећа се пријатно у школском окружењу | анкете за ученике | веће | |
|--|---|--|---|----------------------------|--|--|------------------------------------|------------|
| | Пружити помоћ и подршку при избору даљег школовања | Реализација програма "Професионална оријентација на прелазку у средњу школу" у седмом и осмом разреду | Тим за професионалну оријентацију | Током школске године | 90% ученика првог разреда средње школе задовољан избором занимања | Анкете за ученике који похађају први разред средње школе | Одељењске старешине, педагог | 2018-2023. |

На основу Закона о основном образовању и васпитању („СЛ. Гласник РС“ бр. 55/2013). Члан 26:

Развојни план школе садржи и:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- 4) мере превенције осипања ученика
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета
- 6) план припреме за завршни испит
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења, и оцењивања ученика
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама
- 13) мерила за праћење остваривања развојног плана школе

1.Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

| Активности | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
|--|---|---|--------------------------|---|
| Анализа резултата ЗИ на основу података Завода за вредновање квалитета ОВ | Анализа по задатку, области, одељењу, области... | Предметни наставници, Стручна већа, педагог | Јун- август | Извештаји |
| Интегрисање задатака из Збирки за припрему за завршни испит у свакодневни наставни рад | Боља припремљеност ученика за полагање завршног испита, континуирано обнављање стечених знања | Предметни наставници | Током другог полугодишта | - |
| Израда распореда припремне наставе за полагање ЗИ | Распоред припремне наставе у другом полугодишту и пред полагање ЗИ | Предметни наставници, директор | Јануар | Распоред припремне наставе за полагање ЗИ |
| Организовање припремне наставе из предмета који се полагају на завршном испиту у складу са предзнањем ученика | Подела ученика у групе приликом организовања припремне наставе у складу са предзнањем ученика | Предметни наставници | 2.полугодиште | Евиденција |
| Конципирање контролних задатака и задатака за самосталан рад ученика по захтеву стандарда и нивоа стандарда постигнућа | Задаци за ученике су јасно дефинисани по стандардима, односно наставник има увид којим задатком проверава оствареност одређеног стандарда | Предметни наставници | Континуирано | Евиденција наставника |

2.Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка

| <i>ШТА?</i> | <i>КО?</i> | <i>КАДА?</i> |
|---|--|---|
| Посета часовима на којима се реализују ИОП-и са анализом на основу посебно сачињеног протокола за час | Педагог, директор, наставници | Током године |
| Сумирање података о часовима, анализа података, опис и процена овог стандарда квалитета рада установе | Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање | Јун, јул |
| Сарадња са Интерресорном комисијом: Разматрање мишљења за претходно поднете захтеве за које је обављена процена ученика, обавештавање родитеља и тумачење мишљења | Тим | По добијању мишљења |
| Подношење предлога за утврђивање права на ИОП за предмет групу или за све предмете; | Стручни тим за инклузивно образовање Наставничко веће | Август |
| Обука чланова тима за пружање додатне подршке за израду ИОП-а и детаљније анализирање овде наведених корака (планирање активности за појединачан предмет – образац Ц) и договор о начину вођења евиденције -представљање Оквира прилагођених стандарда које је припремио Тим по узору на основни ниво образовних стандарда за први и други циклус | Педагог, Тим | Август-иницијално за све наставнике |
| Израда иницијалних профила за нове ученике по јединственим индикаторима постигнућа које је припремио Тим | Педагог, дефектолог, ОС | До 1.9. |
| Установа писменим путем обавештава родитеља да је поднет предлог, састављање предлога | стручни тим за инклузивно образовање, дефектолог | Септембар |
| Родитељ потписом потврђује да је упознат са поднетим предлогом, са разлосима за предлог и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а – (уколико родитељ не да сагласност наставља се са ИНР-ом без ИОП-а) | Родитељ, ОС, педагог | До октобра |
| Стручни тим за инклузивно образовање, након прихватања предлога (након сагласности родитеља) предлаже директору чланове тима за пружање додатне подршке за ученике | Стручни тим за инклузивно образовање; Директор | По прибављеној сагласности родитеља октобар |
| Директор формира тим за пружање додатне подршке | Директор, тим | Након предлога |

| | | |
|---|---|--|
| (учитељ, наставници, ОС, педагог, родитељ, лекар...) | педагог | чланова од стране стручног тима за инклузивно образовање октобар |
| Тим за додатну подршку израђује ИОП | Тим за додатну подршку (наставници одређених предмета) | До 15.9. за нове ученике до 15.10. |
| Родитељ даје сагласност за спровођење ИОП-а (потпис на самом документу) | Родитељ | По изради ИОП-а |
| Стручни тим за инклузивно образовање доставља ИОП Педагошком колегијуму на усвајање | Стручни тим за инклузивно образовање; Педагошки колегијум | По изради ИОП-а октобар |
| Вредновање појединачних ИОП-а (након првог полугодишта) | Наставници, педагог, дефектолог | Јануар |
| Праћење постигнућа ученика који похађају по ИОП-у (уопштавање постигнућа за ученика у оквиру посебног протокола за праћење остварености циљева ИОП-а који је уједно и ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ УЧЕНИКА и табеларни приказ са анализом за све ученике) | Педагог, дефектолог, Тим | Јануар |
| Сарадња са Интерресорном комисијом: Упућивање нових захтева (претходно образовање по програму за ученике са сметњама у развоју) или из првог циклуса | Тим, педагог | Децембар Или раније |
| Тестирање ученика за упис у први разред и идентификовање деце са изразито ниским постигнућима на тесту (почетни подаци о деци за коју се предвиђа потреба за ИОП-ом) | Педагог | Април |
| Посета Интерресорне комисије по захтевима (индивидуални рад са ученицима и родитељима у циљу процене ситуације) | Педагог, директор | --- |
| Вредновање ИОП-а (након другог полугодишта) и достављање образаца | Наставници, педагог, дефектолог | Јун –крај наставне године |
| Праћење постигнућа ученика који похађају по ИОП-у (уопштавање постигнућа за ученика у оквиру посебног протокола за праћење остварености циљева ИОП-а који је уједно и ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ УЧЕНИКА и табеларни приказ са анализом за све ученике) | Педагог, дефектолог, Тим | Јун, јул, август |
| Сачињавање Извештаја о реализацији плана који је предложила Комисија по потреби и договору | Педагог, дефектолог | По потреби |
| Групни родитељски састанци за родитеље ученика који похађају по ИОП-у -сагласност на ИОП -упућивање у предлог ИОП-а/тумачење, појашњење... | ОС, педагог, дефектолог | Најмање два пута у полугодишту |

| | | |
|---|---------|----------------|
| -извештавање родитеља о постигнућима | | |
| Корективни рад /додатна подршка за ученике са изразитим потешкоћама у савладавању Школског програма и наставу похађају по ИОП-у | Педагог | Једном недељно |

3.Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

| АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА | ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ | НАПОМЕНА/ ВРЕМЕ |
|---|--|---|
| Дневно дежурство 2 наставника | -сви наставници -распоред утврђује директор | -распоред је истакнут у зборници и холу школе - септембар |
| Утврђивање распореда индивидуалних разговора са наставницима у циљу спречавања ометања наставе родитељским непоштовањем времена наставе | -сви наставници | -распоред је истакнут у холу школе -септембар |
| Реализација радионица из књиге “Конфликти и шта са њима”Дијане Пут и Љиљане Маринковић, по угледу на часове дате у Бази знања Креативне школе за ученике петог и шестог разреда (једна радионица по одељењу) | педагог, библиотекар | новембар |
| Реализација посебно припремљеног ЧОС-а за одељења у којима су присутније конфликтне ситуације и учестали сукоби | педагог | по потреби |
| Реализовање „Форум,, театра као вида превенције насиља (3. и 4. разред на нивоу одељења) | -педагог, учитељи | -једно извођење током полугодишта (две представе током године) |
| Квиз за ученике виших разреда (4 до 6 екипа по четири члана) | -педагог, библиотекар,УП | -октобар |
| Организовање вашара за ученике нижих разреда (продаја старих играчака и сл.) | -учитељи, наставници, педагог | -октобар (Дечија недеља) |
| Игранке за ученике виших разреда , петком, прикупљена средства су намењена за прославу мале матуре | -дежурни наставници, УП | -петком |
| Фејсбук профил школе, објављивање вести и фотографија о значајнијим активностима у | -администратор, педагог | -континуирано |

| | | |
|---|---|---|
| школи | | |
| Анкетирање ученика о правилима понашања у школи –УП прави предлог правила, остали допуњују (израда плаката са правилима) | -УП, педагог, библиотекар | - прво полугодиште |
| Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике- нивои и врсте насиља, начини реаговања/ УП као медијатори | -педагог, библиотекар | -новембар |
| Израда флајера о реаговању у ситуацији насиља и подела ученицима | -УП, педагог, библиотекар | -јануар, фебруар |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДИ РАЗВИЈАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ИНТЕРВЕНЦИЈУ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ | | |
| Разматрање правилника и дефинисање редоследа поступања у интервенцији | -педагог, директор,НВ | -август |
| Обука учитеља 3. и 4. разреда за реализацију Форум позоришта на нивоу одељења | -педагог, библиотекар, учитељи | -октобар |
| Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике- нивои и врсте насиља, начини реаговања | -педагог, библиотекар | -новембар |
| Присуство приказивању Форум представа | Заинтересовани наставници | Једном у полугодишту |
| ИНФОРМИСАЊЕ О ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ЗАШТИТИ | | |
| Истицање нивоа насиља и поступака реаговања у зборници и холу школе (већег формата) | -педагог | -септембар |
| Плакат о нивоима и врстама насиља (на основу Правилника и књиге – Како са насилницима?) | -УП, библиотекар | -прво полугодиште |
| Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике- нивои и врсте насиља, начини реаговања | -педагог, библиотекар | -новембар |
| Израда флајера о реаговању у ситуацији насиља и подела ученицима петог разреда | -УП, педагог, библиотекар | -јануар, фебруар |
| Информисање НВ, ШО,СР, ОЗ, родитеља, УП о обавезама и одговорностима у области заштите на седницама и састанцима | - педагог, директор,ОС | -током године |
| ОБЛИЦИ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА | | |
| -индивидуални рад са ученицима -заједнички рад са групом учесника -ангажовање вршњака у интервенцији -ангажовање ОЗ -ангажовање УП у интервенцији -ангажовање наставника -рад са ОС | -директор, педагог, родитељи, ОС, ученици | -у зависности од врсте и степена насиља |

| | | |
|--|--|--|
| -рад са родитељима- индивидуално - рад са родитељима- групно -изрицање дисциплинске мере -саветодавни разговор са педагогом , директором | | |
|--|--|--|

4. Мере превенције осипања ученика

| Активности | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године | Сумирање изостанака ученика | Одељенске старешине | Август | Дневник О-В рада |
| Индивидуални разговори са родитељима | Свест родитеља о важности и обавезности основног школовања | Одељенске старешине и педагог | Септембар | Евиденција разговора |
| Посета деце предшколског узраста једном школском часу у четвртог разреда | Упознавање са школским простором, звоно; Да осете позитвну климу у школи | Учитељи четвртог разреда, васпитачи | Мај | Дневник О-В рада |
| Упис у одговарајући разред деце старије од 7,5 година на основу провере знања од стране стручног сарадника педагога у школи | Ученик похађа разред који одговара узрасту и претходно стеченом знању | Комисија-Педагог учитељи 1.разреда | Током године, приликом јављања школи | Решења за чланове комисије Евиденција о испиту |
| Додела прибора за рад | Мотивација за похађање школе | Општина | Септембар | Списак ученика, Извештај |
| Набавка старих уџбеника и толерисање коришћења уџбеника других издавача | Мотивација за похађање школе | ЦК, Ученички парламент | Септембар | Извештај |
| Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају | Мотивисани ученици да се поново врате редовном похађању наставе | Сви предметни наставници , педагог | Током године | Евиденција разговора |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---|---|
| наставу | | | | |
| Повећање сензибилитета ромских породица за школовање деце | Остварују бољу сарадњу са школом, придају значај и даљем школовању детета | Одељењске старешине, педагог | Током године | Записници, посете, заједничке активности, |
| Обавештавање родитеља о изостајању са наставе ученика | Долазак детета у школу | Одељењски старешина, педагог | Током године, након два дана изостајања | евиденција Писмених позива, посета |
| Укључивање ученика ромске националности у слободне активности и секције и школске приредбе | Развијање самопоуздања и свести о себи | Наставници | Приликом обележавања значајних датума | Фотографије |
| Контактирати центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању појединих ученика | Повратак деце на редовно похађање наставе | Одељењски старешина, педагог | Током године | Евиденција писмених обраћања Центру за соц.рад. |
| Подстицање уписа у средњу школу кроз програм ПО | Јачање самопоуздања | Тим за ПО | Током године (седми и осми разред) | Евиденција о реализацији програма ПО |

6. План припреме за завршни испит

| Активности | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
|--|--|-----------------------|-------------------|-------------------|
| Иницијално тестирање | Увид ученика у резултате | Предметни наставници. | Септембар | Тестови |
| Анализа резултата | Предузимање мера након анализе | Предметни наставник. | Септембар | Извештај |
| Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата | Ученици имају сазнање о нивоу знања | Предметни наставници | Септембар | Извештај, анализа |
| Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу | У планове наставника унета прилагођавања одељењу | Предметни наставник | Септембар | Наставни планови |
| Прилагођавање | Унете мере | Предметни | Дневно | Писана |

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН за период од школске 2018/2019. до 2022/2023. године

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------|---|
| дневне припреме наставника ученику | прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме | наставник | | припрема |
| Израдити распоред припреме наставе за ЗИ | 1.Распоред часова за припремну наставу у 2. полугодишту за завршни испит 2.Распоред часова за припремну наставу након завршене школске године за осмаке за завршни испит -Повећан број бодова на ЗИ | Предметни наставници | Септембар | Евиденција у ГПШ |
| Припремна настава за ЗИ | Виша постигнућа, Развијање самопоуздања | Предметни наставници | Од јануара | Евиденција у Дневнику осталих облика |
| Информисање ученика о начину и процедури полагања завршног испита (леци) | Информисаност ученика о ЗИ | Педагог | Фебруар | Извештај о ПО |
| Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ | Увид у процедуру ЗИ | Одељенске старешине и педагог | Друго полугодиште | Увид у записнике са родитељских састанака |
| Обезбедити збирке тестова | Виша постигнућа | Директор | Према плану МПС | |
| Израда тестова за ученике који наставу похађају по ИОП-у | Израђени прилагођени тестови за ученике | Педагог, Предметни наставници | Април | Тестови |
| Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата | Увид у ниво знања, Развијање самопоуздања | Предметни наставници | Према плану МПС | Евиденција |
| Предлог мера за побољшање | Повећан број бодова на ЗИ | Повећан број бодова на ЗИ | Мај – јун | Евиденција у записницима |

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте:

| Време реализације | Активност | Носиоци активности |
|----------------------|---|---|
| Септембар | Формирање пројектног тима | Чланови Наставничког већа |
| Октобар | Израда плана пројектног тима Давање предлога за писање пројектата у складу са потребама и проблемима школе | Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа |
| Током школске године | Обуке за писање предлога пројектата | Чланови пројектног тима |
| Током школске године | Анализа проблема | Чланови Наставничког већа |
| Током школске године | Писање пројектата | Чланови пројектног тима |
| Током школске године | Праћење конкурса | Чланови пројектног тима |
| Током школске године | Реализација пројектата | Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа |
| Током школске године | Праћење и евалуација | Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа |

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

| Активности | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
|--|--|---|---------------------------|--|
| Извршено самовредновање компетенција наставника | Самопроцена компетенција за рад наставника | Чланови НВ | Август | Лист за самопроцену |
| Разматрање на НВ развојних циљева установе и интегрисање развојних приоритета установе у личне планове | Циљеви Развојног плана интегрисани у личне планове СУ | Чланови НВ | Август | Лични план профес. развоја |
| Сачињен лични план СУ | Свако за себе планира СУ у складу са својим потребама | Сваки наставник, Директор, Педагог, Библиотекар | Август - септембар | Лични план профес. развоја |
| Сачињен план СУ на нивоу установе за предметну и разредну наставу | Одређени приоритети на нивоу школе | Тим | Септембар | Годишњи план рада школе |
| Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину | Сваки наставник планира по један угледни час у току школске године | Стручна већа, Педагог | Септембар | Годишњи план рада школе |
| Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима и анализа | Наставници, стручни сарадници и директор прате | Наставници, Учитељи, Директор, Педагог | Током године, према плану | Припрема за угледни час Дневник, евиденција у бази података |
| Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног усавршавања | Повећане компетенције наставника за одређену област | Педагог | Током године | Евиденција у бази података |
| Праћење примене стечених знања | Наставник презентује стечена знања другим наставницима и директору на угледним | Директор, НВ | Током године, јун | Протоколи за праћење часа, Извештај директора |

| | | | | |
|---|---|---------------------|------------|------------------------|
| | часовима или интерним обукама | | | |
| Извештавање о реализацији појединачних планова СУ | Сачињени извештаји СУ | Чланови НВ | Јун,август | Извештаји, записник НВ |
| Израда глобалног извештаја о СУ на нивоу установе | Сачињен извештај о СУ на нивоу установе | Педагог библиотекар | август | ГИРШ |

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

- организовање интерне обуке за «Мапу ума» и „НТЦ систем учења“;
- објављивање ученичких мапа ума у холу школе;
- конкурисање за Базу знања- креативна школа;
- примена понуђених часова са сајта Базу знања- креативна школа;
- једном у полугодишту ученик добија оцену из предмета на основу процене осалих ученика из одељења;
- на часовима , тромесечно, ученици сами предлажу и образлажу сопствену оцену из владања.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

| Активност | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
|---|--|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Континуирано обогаћивање Портфолиа наставника | Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју | Сваки наставник и стручни сарадник | Током 2015/2016. године | Портфолио |
| Информисање НВ о звањима, начинима и поступцима стицања звања | Информисаност НВ | Директор педагог | Децембар 2015. | Записник НВ |
| Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања | Подршка професионалном развоју и мотивација за рад | Тим за СУ | Друго полуг. 2015/2016. године | Формиран списак кандидата |

| | | | | |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Упознавање НВ | Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата | Директор | Након утврђивања испуњености услова | Писмено образложење, записник |
| Прикупљање документације | Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање | Тим за СУ, наставник | Након испуњавања услова | Докази о професион. развоју |
| Покретање и спровођење процедуре | Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање | Директор | Након прикупљене документације | Послата документ. |
| Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања | Позитивни примери праксе – промоција школе | Директор | Након одобрења | Мишљење Завода о избору и звању |

11. План укључивања родитеља (старатеља) у рад школе:

Сарадња са родитељима ученика је од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада, тако да је школа у обавези да програмира сталну сарадњу са родитељима, да их обавештава о напредовању, као и о проблемима са којима се сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељенским старешинама, педагогом и директором школе.

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|--------------|-------------|
| Родитељски састанци, почетне информације – ужина, осигурање, школски прибор, организација рада | септембар | Све ОС |
| „Дечија недеља“ – укључивање родитеља у одређене активности | октобар | По договору |
| Други родитељски састанак- успех и владање ученика на крају првог квартала | крај октобра | Све ОС |
| Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају првог квартала | крај октобра | Све ОС |
| Трећи родитељски састанак- успех и владање ученика на крају првог полугодишта | децембар | Све ОС |
| Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта | децембар | Све ОС |

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН за период од школске 2018/2019. до 2022/2023. године

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| Родитељски састанак поводом уписа у први разред, договор око предстојећег тестирања и припреме детета за школу | март | педагог |
| Четврти родитељски састанак- успех и владање ученика на крају трећег квартала | април | Све ОС |
| Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају трећег квартала | април | Све ОС |
| Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда поводом уписа у средње школе и прославе Мале матуре | мај | Директор Педагог ОС осмих раз. |
| Пети родитељски састанак- успех и владање ученика на крају другог полугодишта | јун | Све ОС |
| Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта | јун | Све ОС |
| Састанци Савета родитеља и разматрање питања у опису посла Савета родитеља | током год. | Савет родитеља Директор Педагог Секретар |
| Учешће представника Савета родитеља у раду Школског одбора | Током год. | Школски одбор Директор ПедагогСекретар |
| Укључивање родитеља у процес саамовредновања рада школе анкетирањем,предлагањем мера за побољшање, путем представника Савета родитеља у Тиму за самовредновање | По плану самовредновања | Тим за самовредновање |
| Индивидуални контакти са родитељима по распореду времена наставника за индивидуалне контакте | Током год. | Сви чланови НВ |
| Сарадња са родитељима чији ученици због сметњи у развоју наставу похађају по ИОП-у, извештавање о постигнућима ученика и циљевима ИОП-а | Јануар јуни | Педагог ос |
| Укључивање родитеља у Недељу школског спорта два пута годишње | Током Дечије недеље -током маја | ОС -наставник физичког |
| Информисање родитеља о новинама у школству | По потреби | ОС Педагог директор |
| Организација „Дана отворених часова“ једном месечно када родитељи могу да присуствују настави | Једном месечно | Сви чланови НВ |
| Сарадња са родитељима чија деца имају потешкоће у понашању или савладавању школског програма | По потреби | ОС Педагог Директор |

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

| АКТИВНОСТ И РЕАЛИЗАТОРИ | ИНСТИТУЦИЈА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|---|-------------------|
| Обележавање Дана школе | Месна заједница | април |
| Посета „Фестивалу науке“ у Београду , ученици седмог и осмог разреда, наставници физике и хемије | Универзитет у Београду | новембар |
| Обележавање Школске славе Светог Саве (приредба за родитеље, наставнике, представнике локалне заједнице, остале ученике-задужени наставници српског језика) | Месна заједница | јануар |
| Учешће на манифестацији „Поздрав пролећу“ (око 10 ученика школе, наставник ликовне културе, наставник пратилац) | Културни центар, Кикинда | април |
| Посета Сајму професионалне оријентације (ученици осмог разреда, директор, педагог, ОС) | Национална служба за запошљавање Средње школе Кикинда | април |
| Крос РТС-а (сви ученици, наставник физичког васпитања) | РТС, Министарство просвете | мај |
| Приредба поводом завршетка основне школе за ученике осмих разреда Прослава мале матуре за ученике осмих разреда у школи | Месна заједница | јун |
| Гостовања позоришних трупа, песника, књижевника | - | Током године |
| Организација посете ученика библиотеци , представљање књига, књижевника ...у сарадњи са наставницима српског језика | Библиотека Бочар | Током године |

| АКТИВНОСТ | ИНСТИТУЦИЈА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|--|-------------------|
| Стоматолошки прегледи | Амбуланта Бочар | |
| Систематски преглед свих ученика школе | Амбуланта Бочар | током године |
| Вакцинација ученика | Амбуланта Бочар | јун |
| Обезбеђивање обуће и одеће за ученике из материјално угрожених породица | Црвени Крст, Нови Бечеј | током године |
| Пробно тестирање за ученике осмог разреда (српски језик, математика, комбиновани тест) | Завод за вредновање квалитета ов | април |
| Промоције и информисање о средњим школама за ученике осмих разреда | Средње школе Нови Бечеј, Кикинда, Зрењанин | мај. |
| Тестирање за ученике четвртог разреда (српски језик, математика, природа и друштво) | Завод за вредновање квалитета ов | јун |

13. Мерила за праћење остваривања развојног плана школе

| Активности | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Доказ |
|--|--|--------------------------------|-------------------|--|
| Сачињавање Акционог плана за сваку годину реализације актуелног Развојног плана | Акциони план је саставни део Годишњег плана рада | Тим ШРП | август | ГПРШ |
| Информисање наставника о активностима и обавезама предвиђеним Акционим планом | Информисаност чланова НВ Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом | Педагог | август | Извештај НВ записник Извод истакнут у зборници |
| Дефинисање јасних критеријума остварености исхода активности Развојног плана, по могућности процентуално исказивање очекиваних исхода (нпр. 90% наставника ће....) | Прецизно дефинисани исходи активности Оперативније вредновање остварености Развојног плана | Тим ШРП, Директор, Педагог | август | Евалуација Развојног плана на основу исхода |
| Вођење документације о реализованим активностима предвиђеним Развојним планом | Збирка доказа о остварености активности Развојног плана | Директор, Педагог, Библиотекар | континуирано | Збирка доказа |
| Евалуација остварености Развојног плана по дефинисаним исходима | Евалуирана оствареност предвиђених активности РП-а | Педагог, Тим ШРП | децембар-август | ГИРШ Полугодишњи ИРШ |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------|----------------------|
| Анализа и извештавање НВ-а о праћењу остварености РП-а (евалуацији) | Информисање НВ-а и сагледавање квалитета остваривања РП-а | Педагог, Чланови НВ-а | децембар-август | Извештај НВ записник |
|---|---|-----------------------|-----------------|----------------------|

Тим за израду Школског развојног плана:

1. Татјана Шутка, директор школе
2. Милица Михајловић, педагог школе
3. Драгана Кајла, проф.разредне наставе
4. Милан Чубрило, наставник историје
5. Зорица Срдић, наставник географије
6. Марко Поповић, представник Школског одбора
7. Каролина Карановић, представник Савета родитеља



Развојни план школе усвојен је на
седници Школског одбора 13.09.2018. год.

Директор школе

Татјана Шутка

Председник школског одбора

Љиљана Медић