

Основна школа "Доситеј Обрадовић"

Б о ч а р

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

Годишњег плана образовно-васпитног
рада и других активности

за крају школске
2020/2021. године



У Бочару, септембар 2021. године

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије), број 88/2017,27 /2018-др.закони и 10/2019-даље Закон), члан 29.Закона о основном образовању и васпитању („СЛ.гласник РС“бр.55/2013,101/2017.) чл.35 Статута ОШ“ Доситеј Обрадовић“ Бочар, ШКОЛСКИ ОДБОР ОШ“ ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ из Бочара , на својој седници одржаној 12.09.2020.године једногласно донео одлуку о усвајању извештаја Годишњег плана образовно- васпитног рада и других активности за школску 2020 /2021.годину

1. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

Образовно васпитни рад у школи организован је у одељења. Рад се одвија у сменама (недељно).

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Састав наставничког кадра је задовољавајући за већину наставних предмета.

р.бр	опис извршилаца	НКВ	ПКВ	КВ	ВКВ	ССС	ВШС	ВСС	свега
1.	Директор							1	1
2.	Педагог							2	2
3.	Наставници					2	2	16	20
4.	Библиотекар							1	1
5.	Секретар							1	1
6.	Шеф рачуноводства							1	1
7.	Мајстор - ложач					1			1
8.	Сервирка					1			1
9.	Спремачице					2			2
	укупно :					6	2	22	30

3. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Утврђени су ресурси локалне средине и максимално се користе, одржавају се контакти са културним, научним институцијама и спортским организацијама.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Школа има осам одељења и 99 ученика. У нижим разредима има 54 ученика, а у вишим 45 . На почетку године уписано је 99 ученика.

ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊА И БРОЈ УЧЕНИКА У ТОКУ ГОДИНЕ

одељења	Број одељења	Уписано на почетку шк. год.	На крају полугодишта
I	1	11	12
II	1	10	10
III	1	16	16
IV	1	15	16
V	1	11	11
VI	1	13	13
VII	1	9	10
VIII	1	11	11
I-VIII	8	96	99

2. ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

Прво полугодиште почело је у понедељак, 01. септембра 2020. године, а завршило се у среда 23. децембра 2020. године тј. 18. децембра 2020.године Дошло је до измене календара по Правилнику о изменама календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2020/2021. Годину. У првом полугодишту био је 79 наставни дан. Настава је одржавана према **ОПЕРАТИВНОМ ПЛАНУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19**

Сатница часова и одмора у школи

1. час	8.00	8.30 (5')	1. час	12.00	12.30 (5')
2. час	8.35	9.05 (15')	2. час	12.35	13.05 (15')
3. час	9.20	9.50 (5')	3. час	13.20	13.50 (5')
4. час	9.55	10.25	4. час	13.55	14.25 (5')
5. час			5. час	14.30	15.00 (5')
6. час			6. час	15.05	15.35

Школска 2020/2021.година је реализована према планираним активностима све до 1.децембра месеца када је на препоруку Владе Републике Србије и Министарства просвете виши разреди прелазе на онлајн наставу због актуелног вируса грипа. учитељи и предметни наставници су остварили успешну комуникацију са родитељима и ученицима. Часови су се одвијали углавном путем друштвених мрежа , користили су онлајн платформу „Гугл учионицу“ и Вибер. Ученици су пратили и ТВ часове.

РАСПУСТИ:

Зимски распуст почиње у понедељак, 21. децембра 2020. год. , а завршава се у петак , 15. јануара 2021. год.

Свечана додела ђачких књижица у првом полуугодишту се обавила 18. децембра 2020.год. Друго полуугодиште почело је у понедељак, 18. јануара 2021. године.

У новонасталим условима успостављен је добар режим рада и комуникација. Већина ученика је имала све потребне услове за рад код куће , а онима који нису имали интернет обезбеђен је штампани материјал.

Ученици су имали могућност да одговарају уколико су незадовољни предлогом закључне оцене. Допунска настава, консултације у вези градива реализоване су путем „Гугл учионице.

Наставни планови су реализовани на време.

Подела ђачких књижица за ученике нижих разреда - 18.12.2020. године

Подела сведочанстава ученицима виших разреда - 18.12.2020.године

Друго полуугодиште је почело 18.01.2021.године за НИЖА и ВИША одељења.Ученици ВИШИХ разреда су од 15.03.2021. прешли на наставу на даљину.Пробни завршни испит је померен :

- 09.04.2021- математика
- 10.04.2021. српски језика и комбиновани
- Реедовна настава за ученике ВИШИХ разреда је почела 19.04.2021.године
- Завршна свечаност ученика осмих разреда је одржана 11.06.2021.године
- Завршни испит:
 - 23.06.2021. год. Математика
 - 24.06.2021. год. Српски језик
 - 25.06.2021. год. Комбиновани тест
- Подела ђачких књижица и сведочанства обавила се 28.06.2021.године

ДРУШТВЕНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Нашу школу су посетили представници Општине Нови Бечеј Миле Баштованов и Ивица Миланков , прваке су обрадовали поклонима и пожелели им успешан почетак школске године.



Срећан почетак школске године првацима пожелели су и представници Месне заједнице Бочар.

Своју културну и јавну делатност школа је реализовала:

ОШ "Доситеј Обрадовић" у Бочару и ове године, реализовала је богат програм активности у току трајања Дечје недеље, 05.10.-11.10.2020.

“ПОДЕЉЕНА СРЕЋА , ДВА ПУТА ЈЕ ВЕЋА“



У договору са Ученичким парламентом, а уз помоћ директора, наставника, педагога школе и локалне заједнице реализовали смо следећи програм:

- **Понедељак - 5. Октобар**

ДЕЦА У ГОДИНИ СОЛИДАРНОСТИ И САРАДЊЕ -ДРВО СОЛИДАРНОСТИ

Ученици су украшавали **Дрво солидарности** у холу школе, илустрацијама о солидарности и сарадњи.



- **Уторак - 6. октобар**

ДЕЦА И СПОРТ– ЈЕСЕЊИ КРОС

Јесењи крос одржан је за све ученике, том приликом ученицима су подељене **ЗАХВАЛНИЦЕ** за учешће на кросу.



- **Среда-7. октобар**

ДЕЦА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Иложба маски од лудаје и јесењих плодова

Изложба је постављена у холу школе, награђени су најуспешнији радови.



- **Четвртак- 8. Октобар**

ДЕЦА И ОБРАЗОВАЊЕ

-Пројекција филма - нижи разреди- **ТАЈНА ИЗГУБЉЕНОГ КРАЉЕВСТВА**

- Пројекција филма- виши разреди- **АЛАДИН 2**



- **Петак- 9. Октобар**

ДАН ПОСВЕЋЕН ПРВАЦИМА

ПРИЈЕМ ПРВАКА У ДЕЧЈИ САВЕЗ

У дворишту школе, уз пригодан програм првака , подршку Ученичког парламента и ученика четвртог разреда првацима су подељење добродошлице, беџеви и пригодни поклони. Засађено је Дрво генерације и пуштени су балони за срећан почетак.





Сађење „Дрвета генерације“



Песничка штафета

- Градска народна библиотека „Жарко Зрењанин“ из Зрењанина организује 46. Песничку штафету. „Напиши ми песму“, песникиња Елизабета Георгијева из Димитровграда, упутила је позив деци која воле да читају и пишу.



Субота 12. 09.2020. год. У нашој школи била је РАДНА.



Обележавање значајних датума

- **26.септембар- ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА**,обележен је активностима ученика трећег разреда. Час енглеског језика оджан је у библиотеци,ученици су израдили креативни пано посвећен овом значајном дану.



- **75.године ПОБЕДЕ НАД ФАШИЗМОМ** 🇷🇺🇷🇸

Одали смо почаст руским војницима који су своје животе дали за ослобађање нашег места. Ученици наше школе увеличали су догађај и дали свој изузетан допринос..🇷🇺🇷🇸



ПРОЈЕКТИ

- У оквиру пројекта „Музеј у школама“ кустоси музеја из Зрењанина посетили су нашу школу. Ученици су погледали презентацију музеја, а након тога су кустоси стручно обрадили фотографије, старе предмете које су ученици донели. Завршетком комплетног пројекта организоваће се изложба у Народном музеју Зрењанин.



- **ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА ЦРВЕНИ КРСТ – НОВИ БЕЧЕЈ**
За децу кориснике народне кухиње -децембар 2020

Донација одеће и обуће активиста црвеног крста.

- **АКЦИЈА " НОВОГОДИШЊИ УКРАС'**

Ученици нижих разреда су у школском дворишту китили новогодишње јелке, украсима које су сами правили.



Смотре, изложбе и посете

- Одржано је Међународно математичко такмичрње „Кенгур без граница“



- Уна и Марко Макивић су се пласирали у полуфинале манифестације „Песничка штафета“



Ученица другог разреда Уна Макивић освојила је треће место на Песничкој штафети одржаној у Градској народној библиотеци у Зрењанину.

- Удружење родитеља деце са посебним потребама и инвалидитетом „ПЛАВА ШКОЉКА“ поклонило је пакет ручно рађених новогодишњих честитки и украса нашој школи. 🌲 🎄 🌲



- Онлине ПРЕЗЕНТАЦИЈА ЧАСОВА –ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК



- Ученици V i VI разреда на креативан начин су се упознали са грађом ћелије и грађом једноћелијских организама.



- Резултати за похвалу 🙌🏆👏 ученици нижих и виших одељења постигли су запажене резултате на такмичењу ликовног и литерарног стваралаштва" И ја сам нечији херој" у организацији Црвеног крста Нови Бечеј.

- **Ликовно стваралаштво**

- Први разред:**

- Јанко Јерковић- прво место,
- Поповић Сташа- друго место,

- Митрашиновић Анђела- треће место.

Други разред:

- Адамовић Емилија- прво место,
- Ковач Дуња- друго место,
- Шипош Јован- треће место.

- **Литерарно стваралаштво** 📖

- Јерковић Јован- прво место шести разред
- Челекетић Никола - прво место осми разред,
- Малеш Николина - друго место шести разред,
- Ана Косо - друго место осми разред,
- Немања Молнар - треће место осми разред.



- Дечја недеља – изложба дечјих радова;
- Предавање Црвеног крста- безбедност у саобраћају(први разред);



- Позоришна представа „Јуцка овде нешто смрдуцка „ за ученике нижих разреда.
-

17. мај 2021.

ПЕСНИЧКА ШТАФЕТА

У нашој школи одржана је Песничка штафета. Ове године манифестацију води песникиња Николета Новак. Ученици су се дружили са песникињом и читали своје песме.

У даљи ниво такмичења пласирале су се ученице трећег разреда Вања Ковачевић и Сара Кубет.



28 . мај 2021.

На овогодишњој манифестацији „ Читалачка значка" учествовало је 12 ученика наше школе. Сви ученици су добили специјалне похвалнице, а то су :

1. Саша Поповић, 1. разред
2. Теодора Мијић, 1. разред
3. Виолета Вукашиновић, 1. разред
4. Дуња Ковач, 2. разред
5. Нађа Гајин, 2. разред
6. Марко Лазин, 2. разред
7. Марија Лазин, 2. разред
8. Емилија Адамовић, 2. разред
9. Уна Макивић, 2. разред
10. Михајло Грујић, 3. разред
11. Уна Адамовић, 3. разред
12. Анастасија Пилиповић, 3. разред



31. мај 2021.

Ученици нижих и виших одељења који похађају веронауку обрадовали су нас својим успехом .Остварили су три прве награде , једну другу , три треће награде,а четири ученика су похваљена за ликовне и литерарне радове на тему ХРИСТОВ НАУК.

Прва награда: Михајло Грујић - трећи разред , Емилија Адамовић-други разред ,Јован Јерковић -шести разред.

Друга награда:Нађа Гајин -други разред.

Трећа награда:Марко Лазин- други разред, Дуња Ковач-други разред, Нора Грујчић -четврти разред.

Похвала : Јаков Мунђан -четврти разред , Теодора Мијић -први разред,Никола Малеш -четврти разред и Сара Кубет -трећи разред.



Пријем и закуска за све ученике који су у току школске године постигли успех на такмичењима



III. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Одржано је девет седница стручног органа. Посебно се радило на следећим пословима:

- На изради и предлагању плана образовно-васпитног рада;
- На распореду задужења наставника и сарадника;
- Подели предмета на наставнике и подели одељењског старешинства;
- Формирању школских тимова;
- Праћењу реализације Годишњег програма рада школе;
- Праћењу реализације Школског програма;
- Праћењу самовредновања рада школе;
- Праћењу реализације Развојног плана школе;
- Анализи успеха и владања ученика;
- Разматрању мера за побољшање успеха;

- Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања;
- Активности у вези електронског дневника,
- Организација наставе на даљину

2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Поред својих редовних задатака веће је радило на реализацији следећег:

- Организацији образовно-васпитног рада одељења;
- Праћењу напредовања и заостајања ученика из појединих наставних предмета;
- Интензивирању рада одељењских старешина;
- Растеређивању ученика, путем међусобног усаглашавања захтева и корелацији наставних садржаја између наставника по предметима;
- Усаглашавању критеријума оцењивања;
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера.

3. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељењске старешине су пратиле и усмеравале рад и развој ученика и ученичких колектива. На часу одељењског старешине третирали су разноврсни проблеми, различите теме, предавања која је одржао педагог школе, као и психолошке радионице.



Сарадња са наставницима и родитељима одвијала се на координацији васпитних утицаја, заједничком решавању појединих проблема, педагошком образовању родитеља. Директор и педагози су у неколико наврата присуствовали ЧОС одељењског старешине- Нивои насиља и решавање проблема ненасилном комуникацијом.

4. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

У току школске 2020/2021. години директор се бавио активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе. Овај извештај сачињен је по сегментима које Закон прописује као обавезе и одговорност директора.

Руковођење школом

- руковођење Наставничким већем (9 седнице) , Педагошким колегијумом (4 седнице), присуствовање седницама одељенских већа од првог до осмог разреда;
- сарадња са Школским одбором (3 седнице) и Саветом родитеља(3 седнице);
- координација рада школских тимова;
- учешће у раду тимова за Заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, за Школско развојно планирање и Самовредновање школе;
- координација и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, библиотека, правно-техничка служба, рачуноводство, помоћно-техничко особље);
- организовање и контрола извођења посета и излета
- координација стручног усавршавања запослених;
- организација педавања Црвеног крста;
- организација школских манифестација : Дечја недеља, Новогодишњи украс,
- организација хуманитарне акције за децу кориснике народне кухиње, хуманитарна акција подела одеће и обуће“,
- организација посета у школи – позоришна представа,
- организација хуманитарне акције "Чепом до осмеха"- у току школске године;
- праћење конкурса и аплицирање (намештај за зборницу и канцеларију директора, „Заједници Заједно“, фондација Јасен „Наша башта“);
- стручно усавршавање- праћење онлине семинара
- „Организација и праћење наставе на даљину (15.03.2021. – 17.04.2021.)
- Мере превенције и заштите ученика и запослених од КОВИД-а 19 по упутству Министарства просвете
- Организација Црвеног крста одмор за ученике Вршачки брег(три ученика)
Маркетинг школе- Директор школе је медијима саопштио новине о раду школе.

Изградња сале за физичко и здравствено васпитање.




Кадровска политика

- обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника (проф. разредне наставе, проф. математике, професор хемије, вероучитељ),
- ажурирање података у Доситеју;

Обезбеђивање материјално-техничких услова рада



- континуирано обезбеђивање потребног материјала за успешно одвијање наставног процеса;
- континуирано обезбеђивање хигијенског материјала; 
- повећање библиотечног фонда у вредности од 10. 000,00 динара.,
- куповина ТВ

- куповина ламината за две учионице



- Четири интерактивна табле и пројектор



Безбедност ученика и запослених

- организација дежурства наставника;
- учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (6 седнице);
- организација предавања Црвеног крста.

Организација образовно – васпитног процеса

- програмирање рада школе;
- распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару,
- праћење рада наставника;

- обезбеђивање замена за одсутне наставнике;
- континуирано праћење рад наставника и реализације активности предвиђеним Годишњим планом рада школе,
- у школи се води електронски дневник, праћење редовности уношења података у електронски дневник
- Праћење и реализација онлајн наставе

Педагошко-инструктивни рад

- Због тренутне епидемиолошке ситуације посете часовима су одложене , али директор и педагози прате рад наставника и реализацију редовних часова и на онлајн платформи Гугл учионица. Упућивање наставником у циљу унапређивања квалитета наставе на коришћење веб презентација и других онлајн платформе,
- замена одсутних наставника;
- праћење стручног усавршавања запослених и израда плана стручног усавршавања у установи на основу личних планова запослених. Реализација семинара „Како унапредити процес самоевалуације у области наставе и учења“, онај семинар „дигитална учионица“
- рад на унапређењу портфолија запослених.

Праћење финансијског пословања

- план финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта);
- обезбеђивање средстава за инвестиционо одржавање школе, школске манифестације (средства од Републике, Покрајине и општине, Месне заједнице Бочар и сакупљање секундарних сировина - Братнер) .

Рад са ученицима и родитељима

- праћење дечјег развоја и напредовања;
- саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који имају проблема у учењу и понашању(континуирано у току школске године);
- стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке (подстицање индивидуализације наставног рада кроз педагошко – инструктивни рад...);
- учешће на седницама Савета родитеља;
- пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју.

- обавештавање родитеља о свим питањима од интереса за развој и напредовање(школски календар, отворена врата, бесплатни уџбеници, ваннаставне активности...)- родитељски састанци, сајт школе, фејсбук страница, огласна табла, књига обавештења, родитељски приступ електронском дневнику, Вибер , распоред наставе на ТВ

Евиденција рада школе и успех ученика

- Праћење резултата ученика,
- Праћење резултата рада по квалификационим периодима, праћење успеха ученика на такмичењима;
- Израда Годишњег извештаја директора, учествовање у писању извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, припреме за пријем првака, сарадња са просветним инспекторима и просветним саветницима Министарства просвете;
- спровођење пројекта Самовредновања школе;
- праћење и контрола електронског дневника (есдневник) ,

Сарадња са институцијама

Током школске године директор школе сарађивао је са:

- Домом културе Нови Бечеј;
- Домом здравља Нови Бечеј;
- амбулантом Бочар;
- Центром за социјални рад;
- МУП-ом Нови Бечеј,
- Црвеним крстом;
- спортским савезом Општине Нови Бечеј;
- спортским клубовима из места (рукомет и фудбал),
- основним и средњим школама у Општини.

5. ШКОЛСКИ ОДБОР

У току школске године Школски одбор се састао 3 пута. Радио је у седницама које је сазивао председник школског одбора. Радило се на следећем:

- Усвајању Извештаја о раду школе;
- Усвајању Годишњег плана рада школе за 2020/2021. год.;
- Доношење одлуке о попису имовине ;
- Именовање централне комисије за попис;
- Разматрању услова рада школе;
- Одлучивању о пословању школе, о коришћењу средстава школе
- Упознавање о избору уџбеника за 4. и 8. разред

6. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе сачињавају по један представник савета родитеља сваког одељења. Савет родитеља радио је на седницама (3 седнице). Неке од реализованих активности су:

- конституисање савета, усвајање ГПРШ и програма рада савета родитеља;
- организација дечје ужине, осигурања ученика, пакетића, ескурзије;
- избор комисија савета родитеља;
- упознавање са Извештајем о раду школе и раду директора у школској 2020/2021.,
- упознавање са ГПРШ за школску 2021/2022.
- Избор представника у Савет родитеља Општине Нови Бечеј
- Упознавање са извештајем о самовредновању рада школе.

7. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

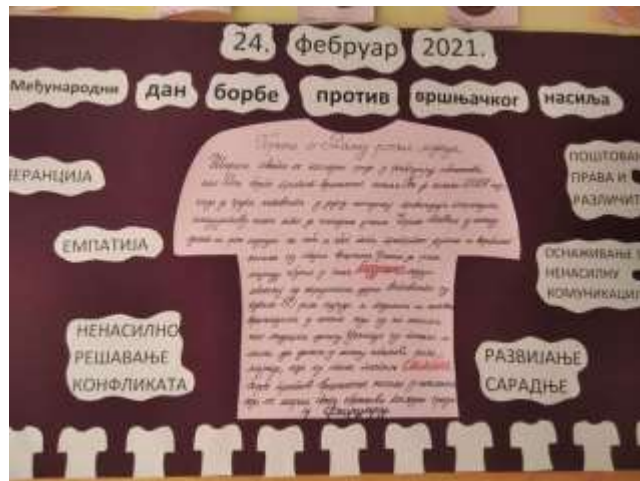
Педагошки колегијум одржао је 4 седнице и разматрао је следећа питања:

- ИОП- давање сагласности за два ученика;
- помоћ социјално угроженим ученицима ;
- набавка наставних средстава и стручне литературе;
- организација слободних активности;
- стручно усавршавање наставника,
- реализација хуманитарне акције „Новогодишњи украс“ .
- Предлог оперативног плана
- **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19**
- Избор модела наставе за наредну школску годину по Стручном упутству

8 . УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је током школске године реализовао следеће активности:

- Предлагање и усвајање плана и програма ученичког парламента;
- Разматрање различитих питања: предлози садржаја слободних активности итд.
- Учешће у припремама за Дечју недељу;
- Пријем код председника општине- дечја недеља;
- Иницирање акције прикупљања лименки за матуру осмака, флаше и тегле,
- Учешће у припремама за Новогодишњи урас, израда пригодних паноа
- Израда паноа „Међународни дан Борбе против вршњачког насиља“ 24.02.2021. Дан розих мајица



9. СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

У школи су радила следећа Стручна већа: веће наставника разредне наставе, веће наставника друштвене групе предмета, веће наставника природне групе предмета и веће наставника музичке културе, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, технике и технологије.

Рад стручних актива обухватио је следећа подручја:

- Организационо- материјални услови рада;
- Организациона питања реализације плана и програма рада;
- Унапређење образовно- васпитног процеса;
- Праћење реализације образовно- васпитног процеса;
- Стручно усавршавање наставника,
- Такмичење ученика

10. ТИМОВИ , СТРУЧНИ АКТИВИ И ШКОЛСКЕ КОМИСИЈЕ

У току школске 2020/21. у школи су били активни следећи тимови:

- **ТИМ за развојно планирање:**
 - Татјана Шутка- координатор,
 - Милица Михајловић,
 - Драгана Кајла,
 - Милан Чубрило,
 - Зорица Срдић,
 - Нина Дајић- Ученички парламент.
- **ТИМ за самовредновање:**
 - Милица Михајловић- координатор,
 - Татјана Шутка,
 - Далибор Остојић,
 - Драгана Кајла,
 - Алекса Бешлин- Ученички парламент.

- **ТИМ за инклузивно образовање:**
 - Драгана Кајла- координатор,
 - Татјана Шутка,
 - Милица Михајловић,
 - Бојан Теодосин.
- **ТИМ за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања:**
 - Татјана Шутка- координатор,
 - Милица Михајловић,
 - Љиљана Попов,
 - Бојан Теодосин,
 - Горица Букуров.
- **ТИМ за обезбеђивање квалитета и развој школе:**
 - Милица Михајловић- координатор,
 - Марица Шљапић ,
 - Радован Лончарски.
- **ТИМ за развој међупредметних компетенција и предузетништва:**
 - Татјана Шутка- координатор ,
 - Горица Букуров,
 - Снежана Јелић.
- **ТИМ за писање и реализацију пројеката:**
 - Наташа Марчићев- координатор,
 - Татјана Шутка,
 - Драгана Карановић
- **ТИМ за професионалну орјентацију:**
 - Јаворка Стијовић-координатор
 - Милица Михајловић,
 - Татјана Шутка,
 - Љиљана Медич.
- **Стручни актив за развој школског програма:**
 - Милица Михајловић- координатор,
 - Горица Бујуров,
 - Бојан Теодосин,
 - Зорица Срдић.
- **Стручно усавршавање и професионални развој запослених:**
 - Маријана Војновић
- **Комисија за организовање екскурзија и излета:**
 - Драгана Кајла ,
 - Драгана Карановић,
 - Александра Мирков.
- **Актив разредне наставе:**
 - Горица Букуров.

- **Актив друштвено језичке групе предмета:**
- Јаворка Стијовић.
- **Актив природно математичке групе предмета:**
- Снежана Вијатов Љубичић.
- **Актив вештина:**
- Бојан Теодосин.
- **Подмладак црвеног крста:**
- Марица Шљапић,
- Љиљана Попов.
- **Дечји савез школе:**
- Медић Љиљана,
- Зорица Срдић.
- **Песничка штафета:**
- Маријана Војновић.
- **Читалачка значка:**
- Маријана Војновић.
- **Тим за културне и јавне делатности**
- Милица Михајловић-координатор,
- Татјана Шутка- координатор,
- Јаворка Стијовић,
- Мирослава Сантрач Остојић,
- Љиљана Медић,
- Драгана Кајла,
- Марица Шљапић,
- Горица Букуров.
- **Маркетинг школе**
Љиљана Попов- координатор,
Љиљана Медић,
Драгана Кајла,
Татјана Шутка.

Тимови су у току школске године одржали по четири састанка и поднели су извештај о свом раду. Сви записници, извештаји и извори доказа (фотографије, анализе, анкете...) чувају се у школи.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Утврђена је област која ће се самовредновати у току школске године, а то је област "ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА". Одржан четири састанака тима где су договорене смернице за реализацију процеса самовредновања. Урађена је Гугл анкета за ученике и наставнике о реализацији наставе на даљину и резултати те анкете су представљени на седници Наставничког већа. Предложене су мере за побољшање овог вида наставе. Тим за самовредновање је предложио да нова област самовредновања буде „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим је урадио акциони план за школску 2020/21. годину са којим је упознао све интересне групе (Наставничко веће, Ученички парламент, Школски одбор и Савет родитеља). У току школске године тим је пратио реализацију активности о чему је сачињен извештај. Тим за развојно планирање упознао је наставнички колектив са активностима из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ; РЕСУРСИ; ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузију је поделио одељенским старешинама табеле за мапирање ученика за инклузивно образовање. Након мапирања тим се састао и на основу предлога наставника урађен је ИОП-1 за два ученика. Разлози за укључивање ученика у ИОП су : сметње у интелектуалном функционисању, тешкоће у читању и писању. Урађена је потпуна документација: педагошки профил за ученике, сагласност родитеља.

ИОП се ради из следећих предмета: енглески језик, биологија, хемија, а укључени су наставници : Снежана Вијатов Љубичићи, Невена Месарош и Наташа Марчићев као и одељенске старешине и родитељи ученика.

У Школској 2020/21. години урађен је ИОП за два ученика:

1. ИОП 1 –други разред
2. ИОП 1- осми разред

Тим је предложио индивидуализацију за групу ученика.

На крају школске године Тим је урадио извештај за рад ученика по ИОП-у.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је шест састанка у току школске године. На првом састанку израђен је план тима за школску 2020/21. годину, док је на другом састанку у оквиру интервентних активности утврђене мере заштите за ученика (9.11.2020.). Тим за заштиту ученика од насиља урадио је анализу стања и увид у присутност насиља.

У току школске године одржано је шест састанака, разматрали су се појединачни случајеви насиља и присутност насиља на нивоу школе. Утврђене су и интервентне активности у случајевима насиља у првом, четвртном, шестом и седмом разреду. Тим је интезивно пратио и учествовао у реализацији мера појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада.

У току наставе на даљину ученици и родитељи упознати су са мерама заштите деце на интернету, као и последицама недоличног понашања ученика на онлајн платформама и другим системима учења.

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва се у току школске године састао четири пута и разматрао следећа питања:

- израда плана тима;
- промоција предузетништва- реализоване активности;
- пројектна настава- извештај учитеља другог и трећег разреда.
- писање извештаја,

Из области предузетништва реализоване су следеће активности:

- Израда маски од лудаја- изложба(октобар)
- Израда Новогодишњих украса(децембар)
- Учешће у акцији „Чепом до осмеха“
- Уређење цветне баште у дворишту школе(мај)
- Прикупљање и рењциклажа стаклене амбалаже и лименки(мај, јун)

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

На почетку школске године стручни актив за развој школског програма дао је предлог допунских и додатних активности у циљу боље реализације програма. Актив је разматрао новине у школском програму за трећи разреду првом циклусу и седмом разред у другом циклусу. Наставници су обавештени о новинама и оне су унете у Годишњи план рада школе и школске програме.

Урађен је Анекс измањеног школског програма због измењених услова рада.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

На основу предлога Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе **ЈЕДНОГЛАСНО** је усвојено да ће се у нашој школи примењивати **ОСНОВНИ** модел реализације наставе у складу Са стручним упутством

1. Тим се у току школске године састајао се четири пута и разматрао следећа питања:

- разматрање методологије, самовредновање у односу на квалитет рада установе
- праћење измана школског програма за 3. и 7. разред
- разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе,
- разматрање и остваривање Школског програма,
- анализа усклађености рада стручних већа и тимова,
- анализа реализације наставе у току првог полугодишта, другог полугодишта,
- анализа извештаја о реализацији Школског плана,
- давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. Године
- утврђивање елемената за Оперативни план рада и модел наставе (I модел) по Стручном упутству

2. Начин и реализација рада Тима био је кроз анализе, дискусију и сугестије свих чланова Тима

3. Начини праћења реализације Тима су :

- извештај,
- записници,
- разговор...

14. ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у изради плана самовредновања,
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова,
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,
4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,

5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,
6. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада ,
7. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета,
8. Учешће у планирању и реализацији Дечје недеље и Новогодишњи украси,
10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
4. Праћење примене мера индивидуализације и ИОП-а 1,
5. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
6. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
7. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
8. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (помоћ при реализацији углених часова),
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда и исхода,
4. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
5. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника (електронски дневник, матичне књиге, планови рада),
7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,

8. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације,
9. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима,
10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског рада, плана рада одељењског старешине и секција,

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Праћење дечјег развоја и напредовања,
2. Саветодавни рад са новим ученицима
3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,
4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента ,
5. Рад на професионалној оријентацији ученика,
6. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,
7. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у активности стручних и невладиних организација,
8. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
9. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,
2. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
4. Сарадња са директором на расподели одељењских старешинстава.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање, стручних већа из области предмета, тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, у раду педагошког колегијума.
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама- Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП Нови Бечеј, основне и средња школа у Општини.
2. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
3. Стручно усавршавање ван и на нивоу установе: посета угледним часовима, праћење стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима општинског актива педагога, размена искуства са колегама.

Отворен је гмаил налог pedagozi.bocar@gmail.com где се пружа подршка ученицима и родитељима(Настава на даљину)

На фејзбук страници школе постављен је програм о професионалној орјентацији и упознавање ученика са образовним профилима.

БИБЛИОТЕКАР

Активности које су се реализовале :

Обележавање значајних датума

-Европски Дан језика,

-Национални Дан књиге и гласног читања

-Песничка штафета 1 и 2,

- учешће у изради школског листа „МАСЛАЧАК“,
- Акција ЧИТАЛАЧКА ЗНАЧКА

Као и претходних година, Министарство просвете је и ове године доделило новчана средства у висини 10.000 динара, за богаћење књижног фонда школске библиотеке. Свака донација је драгоцен и добродоша .

11. РАД АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКОГ И ПОМОЋНОГ ОСОБЉА

Административно-финансијски рад обухватао је следеће послове:

- Управно-правни послови;
- Послови архиве;
- Финансијски послови;
- Послови ивентарисања;
- Израда периодичних и завршних обрачуна.

Рад помоћно-техничког особља:

Обављали су послове везане за поправку, грејање, одржавање зграде, припремању и сервирању хране, одржавању чистоће у згради и ван ње као и курирске послове.

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

РЕДОВНА НАСТАВА I – IV

Планиране наставне активности годишњим планом и програмом су реализоване у потпуности. Наставу су изводила три професора разредне наставе и један наставник разредне наставе. Процент пролазности у нижим разредима је 100%.

РЕДОВНА НАСТАВА V - VIII

У предметној настави такође су реализоване планиране наставне активности. Наставу су изводила 13 и 2 наставник са средњом стручном спремом. Процент пролазности у вишим разредима је 100%.

ИЗБОРНА НАСТАВА I – IV

-Верску наставу изводио је вероучитељ Јелић Миломир, а у другом полуугодишту Марко Галетин.

-Грађанско васпитање учитељи Кајла Драгана и Медић Љиљана .

-I разред –Дигитални свет

-II-III разред – Пројектна настава

-IV разред – Од играчке до рачунара

ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА V- VIII

Верску наставу изводио је вероучитељ Јелић Миломир,а у другом полугодишту Марко Галетин. Грађанско васпитање наставник српског језика Стијовић Јаворка.

Сви ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда похађали су обавезни изборни предмет руски језик

ИЗБОРНА НАСТАВА V- VIII

Сви ученици осмог разреда похађали су изборни предмет -Информатика и рачунарство.

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ

Ученици петог, шестог и седмог разреда похађали су слободне наставне активности:

- Домаћинство,
- Цртање , сликање, вајање
- Хор и оркестар

I- IV

предмет	први	други	трећи	четврти	укупно
Српски јез.	18	18	18	18	72
Математика	18	18	18	18	72

V-VIII

Допунска ,додатна настава и слободне активности , грађанско васпитање, верска настава , физичко и здравствено васпитање и ЧОС реализовани су по упутству Министарства просвете.

V ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

УСПЕХ УЧЕНИКА

УСПЕХ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Укупно у школи на крају првог полугодишта имамо 99 ученика , 47 дечака и 52 девојчице. У првом разреду 12 ученика је описно оцењено са позитивним успехом завршило је 86 ученика, док је једна ученица у шестом разреду завршила са недовољном оценом из географије.

Структура позитивног успеха је следећа:

- Одличних 49
- Врло добрих 25

СРЕДЊА ОЦЕНА ШКОЛЕ ЈЕ 4,36

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
КРАЈ школске године	/	4,57	4,61	4,41	4,54	3,98	4,15	4,25

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Оцењивање ученика из владања обављало се на основу сталног праћења понашања ученика у току школске године.

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	свега
Примерно	12	10	16	16	11	13	10	11	99
Врло добро							1		1

ПОСТИГНУЋА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У овој школског години 11 ученика је полагало завршни испит.

Средња оцена по предметима је:

-српски језик – 11,32

-математика – 10,45

-комбиновани тест – 11,55

Сви ученици су уписали средње школе у првом уписном кругу; Кикинда ; Нови Бечеј ; Зрењанин

НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА:

1. Драгана Дајић (Физичко и здравствено васпитање)
2. Нина Дајић (физичко и здравствено васпитање,
3. Тијана Дробац (физичко и здравствено васпитање)
4. Ана Косо (физичко и здравствено васпитање)
5. Анастасија Оџин (физичко и здравствено васпитање)
6. Немања Молнар (српски језик)

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

ТИЈАНА ДРОБАЦ



СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ

Нина Дајић



ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

28. фебруар 2021.

На општинском такмичењу из математике које је одржано у ОШ „Милан Станчић- Уча”, Кумане, ученици виших разреда освојили су две дипломе. Јован Јерковић, ученик шестог разреда, друго место и Невена Мечкић, ученица шестог разреда, треће место.



7. март 2021.

На општинском такмичењу „Књижевна олимпијада” које је одржано у ОШ „Милоје Чиплић” у Новом Бечеју Немања Молнар, ученик осмог разреда, освојио је треће место.



16. март 2021.

На школском првенству Војводине , такмичењу основних и средњих школа у карате спорту које је одржано у Инђији, ученица петог разреда Невена Молнар освојила је златну медаљу.



22. април 2021.

На општинском такмичењу из историје које је одржано у нашој школи, ученица осмог разреда Нина Дајић, освојила је треће место.



КОНКУРСИ, УЧЕШЋЕ У АКЦИЈАМА

Ученици школе учествовали су на различитим ликовним и литерарним конкурсима:

- „Крв живот значи“
- „Железница у очима деце“

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Реализација ваннаставних активности

Планиране ваннаставне активности су у великој мери реализоване. Приликом реализације излазило се у сусрет интересовањима ученика(ОНЛАЈН).

2. Часови одељењског старешине и одељењске заједнице

Часови одељењских старешина у потпиности су реализовани једним часом недељно. Предложене теме реализоване су у складу са узрастом ученика, а посебан акценат стављен је на теме везане за технике и методе успешног учења, екологију, решавање конфликта, хигијенске навике итд. Поједине теме реализовао је педагог школе.(ОНЛАЈН)

3. Слободне активности

Назив актив.	Име и през. нас.	разред	одржано
Литерарно-рецитаторска секција	Стијовић Јаворка	V-VIII	21
Географска секција	Срдић Зорица	V-VIII	13
Саобраћајна секција	Далибор Остојић	V-VIII	38
Историјска секција	Андреа Иванчевић	V- VIII	6
Ликовна секција	Марица Шњапић	I	36
Атлетика	Бојан Теодосин	V-VIII	14
Хор	Снежана Јелић	V VIII	6
Руски секција	Александар Баста	V II - VIII	4

4. Друштвено користан рад

Оквирни садржаји друштвено корисног рада били су:

1. Активности везани за школску средину, уређење и одржавање школског простора, еко баште
2. Активности у околини школе,
3. Акција солидарности у хуманитарне сврхе- „Чепом до осмеха“, сакупљање лименки, сакупљање старе хартије, „Новогодишњи украси“

5. Ученичке организације

а) Дечји савез

У оквиру Дечјег савеза, ученици од првог до осмог разреда били су укључени у многобројне активности које су се оджавале у школи.

Почело се са укључивањем ђака првака у Дечји савез, који је обављен уз свечану приредбу и уручивањем "–Добродошлица" - као и сађењем дрвета генерације. Ученици су учествовали у свим хуманитарним акцијама које су се сприводиле у школи (хуманитарна акција за децу кориснике народне кухиње, „Чепом до осмеха“, „(Раз)глас за све нас“ - сакупљање лименки, сакупљање старе хартије, „Новогодишњи украси“).

Сви ученици чланови савеза учествовали су у културно-уметничким манифестацијама (Дечја недеља, Новогодишњи украси). Посета биоскопској представи.

Школа се придружила програму активности за остваривање дечијих права тако што је реализовано упознавање свих ученика са Конвенцијом о правима деце, а организоване су и радионице на ову тему у оквиру Дечје недеље.

б) Подмладак Црвеног крста

Организација подмладка Црвеног крста сарађивала је са Општинским Црвеним крстом и реализовала следеће задатке :

- Кроз редован одлазак на систематске прегледе код ученика је развијена навика за право држање тела код седења, стајања и ходања;
- На часовима одељењског старешинства ученицима је представљена литература коју је дистрибуирао Општински Црвени крст као што су: очување животне средине, борба против туберкулозе, болести зависности итд;
- Ученици су присуствовали предавању у организацији Црвеног крста Нови Бечеј на тему: Безбедност у саобраћају,
- Подела одеће и обуће ученицима

Ученици су учествовали у дистрибуцији позива добровољним даваоцима крви. У организацији Црвеног крста ученици наше школе боравили су 5 дана у одмаралишту Вршачки брег.

VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређивања образовно-васпитног рада био је у највећој мери усмерен ка индивидуализацији наставног рада. Настојале су се превазићи основне слабости традиционалне наставе као што је доминирање класичног предавања као основног облика наставног рада, свођење учениковог рада на пасивно усвајање знања, монотоност наставе, репродуктиван карактер знања.

У настави су већој мери коришћени наставни листићи на три нивоа тежине, чиме је постигнута већа индивидуализација рада ученика. Присутна је и ангажованост појединих ученика у изради дидактичког материјала за поједине предмете, у историји, физици, биологији, хемији, природи и друштву, српском језику.

Савремена технологија интезивно се примењивала у наставном раду (презентације, материјал за наставу, електронски уџбеници...).

Евиденција се води електронски- ес дневник.

Ученици парламент интезивно је учествовао у активностима школе. За време наставе на даљину поједини часови су представљени на Фејзбук страници школе; Пројектна настава, часови историје, енглеског језика, ликовна култура, физика, хемија, биологија „Мапе ума“...

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру укупног васпитног деловања школе оперативним програмом васпитног рада дат је приоритет следећим васпитним задацима:

1. Изграђивање ставова ученика према основним и опште прихваћеним моралним и естетским вредностима друштва и човека као појединца
2. Развијање субјекатске позиције ученика у настави

Посетом часова и увидом у педагошку документацију може се констатовати да се овим задацима посветила пуна пажња.

Уочено је да се на часовима одељењског старешине већа пажња посветила темама везаним за морално и естетско васпитање, а ученици су навикавани и на очување и одржавање естетског изгледа учионице, ходника, школског прибора.

Други васпитни задатак је реализован учесталијом применом пројектне наставе, групног, индивидуалног и рада у паровима, као и упућивањем ученика на самостални истраживачки рад.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ И АГРЕСИВНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Програмиране активности обухватиле су како наставу тако и ваннаставни рад, а у њиховој реализацији учествовали су предметни наставници одељењске старешине и педагог.

Наставник физичког васпитања настојао је у току наставе да код ученика развије стил здравог живота.

На часовима одељењског старешине ученици су упознати са кућним редом школе, кодексом понашања и правилником о правима и обавезама ученика, протоколом о поступању у ситуацијама насиља.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Због тренутне епидемиолошке ситуације у школи су појачане хигијенске мере(чишћење, брисање....простора где ученици и наставници бораве)

1. Уређење простора за спорт и физичку културу
2. Редовно одржавање чистоће дворишта
3. Поштовање клупа за седење
4. Одржавање чистоће, зидова, подова
5. Одржавање чистоће школског намештаја (клубе, столице, табле)
6. Редовно проветравање просторија
7. Одржавање еко баште
8. Одржавање личне хигијене

9. Учесће у акцији "Чепом до осмеха", сакупљање лименки и старе хартије



10. Тематско уређење хола школе- Јесен, Нова Година, Ускрс, Поздрав пролећу

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Стварање што повољнијих хигијенских услова у школи	Август, током године	Помоћно особље и сви наставници
Систематски прегледи ученика	Према распореду здравствене службе	Дом здравља и одељењски старешина
Лекарски преглед ученика пред полазак на спортска такмичења и за упис у средњу школу	Током године	Дом здравља и наставници
Систематски преглед зуба ученика	Према распореду здравствене службе	Дом здравља и одељењски старешина
Предавања за ученике	Током године	Педагог, одељењске старешине, Црвени крст

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Избор ученика за бесплатну ужину- сарадња са локалном самоуправом	Август- септембар	Одељењске старешине
Утврђивање ученика у хранитељским породицама	Август- септембар	Одељењске старешине
Сарадња са центром за социјални рад- праћење ученика из хранитељских породица и социјално	Током године	Директор, педагог, одељењске старешине

осетљивих група		
Акција „Новогодишњи загрљај“	Октобар	Одељењске старешине
Сарадња са Црвеним крстом	Током године	Директор, педагог, одељењске старешине

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време
Пријем првака у Дечји Савез	Приредба	Дечји савез школе, одељењске старешине, педагог	09. 10.2020.
Дечја недеља	Дечји вашар, изложбе ученичких радова, нај маске од лудаје, пројекција филма, спортски дан	Дечји савез школе, одељењске старешине, педагог	од 05 до09. октобра
"Новогодишњи украс"	Израда украса за кићење новогодишњих јелки	Одељењске старешине, ученички парламент	18.12. 2020.
Школска слава Свети Сава	Приредба, изложба ученичких радова	Вероучитељ, наставник ликовног васпитања, наставник српског језика, одељенски старешина	27.01.2021.
Ускршња изложба	Изложба ликовних радова, фарбаних јаја, Активности на фејзбук старници	Наставник ликовног васпитања, одељенске старешине, администатор фејзбук странице	април
Дан школе	Активности на фејзбук странице	Директор	09.04.2021.
Завршна свечаност ученика осмог разреда	Приредба, свечана додела сведочанстава и диплома	Учитељи трећег и четвртог разреда, наставник српског језика , ученички парламент, педагог	11.06.2021.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
ОКТОБАР МАЈ	Јесењи крос Пролећни крос	Наставник физичког васпитања, учитељи

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Дан за дечја права-цртање, пано	ЧОС	Одељењске старешине	Дечја недеља
Радионице на тему дечјих права	ЧОС	Одељењске старешине	Током године

VIII. РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Педагошко-психолошко, дидактичко-методичко и стручно усавршавање наставника одвијало се у првом полугодишту кроз различите облике усавршавања у установи и ван ње.

Облици стручног усавршавања у установи реализован је семинар „Како унапредити процес самоевалуације у обласити наставе и учења“, а ван ње реализовали су се онлајн.

- **Комплетан извештај о стручном усавршавању налази се у документацији школе.**

IX РЕАЛИЗОВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ

У овом школској години сарадња школе и породице достигла је задовољавајући ниво. Облици сарадње су углавном били преко родитељских састанака, мада је евидентан и значајан број индивидуалних контаката родитеља и наставника. Родитељи су се одазивали на све позиве упућене за школске прославе и свечаности.

Савет родитеља као саветодавно тело састајао се и расправљао о условима рада школе.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином посебно се огледала у међусобној помоћи и заједничком учешћу у реализацији школских и месних културних и спортских манифестација.

Школа је сарађивала са: Општином Нови Бечеј, Месном заједницом Бочар, Црвеним крстом Нови Бечеј, Домом културе Нови Бечеј, Центром за социјални рад, МУП-ом Нови Бечеј, Домом здравља, Домом културе Нови Бечеј

X КОНКУРИСАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

- аплицирање на конкурс за добијање намештаја за зборницу и канцеларију (Миистарство просвете)
- Аплицирали смо за пројекат „Заједници Заједно“ коју финансира Компанија НИС. Четири интерактивне табле са пројекторима – одобрена средства Покраински секретаријат за образовање „Како унапредити процес самоевалуације у области наставе и учења“
- пројекат „НАША БАШТА“ Фондација Јасен

XI ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

У току ове школске године се редовно уређивала огласна табла у циљу обавештавања ученика о предстојећем активностима у школи.

- На сајту школе као и на фејзбук страници су се редовно објављивале све активности које су се редовно спроводиле у школи и ван ње.
- Редовно се води ЛЕТОПИС школе и електронски часопис

Обележавање :

- “Европски дан језика“,
- Учестовање на такмичењима
- Пројекције филмова и позоришних представа
- Матура осмог разреда
- Уређење паноа са фотографијама, дипломама , ученичким креативним радовима
- Директор школе је медијима саопштио новине о раду школе.

-ИЗГРАДЊА САЛЕ ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ.

-СВЕЧАНО ОТВАРАЊЕ САЛЕ ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

XII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Активности предвиђене Годишњим планом рада успешно су реализоване. Програђена је планирана динамика активности, место и време реализације. Садржаји су реализовани у складу са планом.

- ученицима и даље указивати на методе успешног учења (како уредити простор за учење, организација радног дана, распоред ученичких активности..);
- већу пажњу посветити индивидуализацији наставног рада и мисаоној активизацији ученика у настави;
- ЧОС – ове обогатити видео материјалима и новим брошурама у вези са различитим темама (болести зависности, толеранција, конфликти, мултикултуралност ...)
- више употребљавати савремена наставна средства у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности;
- израда плана расподеле наставних средстава и вођење евиденције о примени наставних средстава;
- покретати пројекте за стварање бољих услова за извођење наставе физичког васпитања.
- Од 01.12.2020. до 18.12.2020. настава у ВИШИМ разредима је реализована наставе на даљину.

Директор школе

Драгана Карановић

Председник школског одбора

Љиљана Медић