

На основу чл. 62 и 119 Закона о основама система образовања и васпитања (СЛ Гласник РС бр.88/2017, 27/2018, др.закони и 10/2019. даље:Закон), чл. 29 Закона о основном образовању и васпитању (СЛ Гласник РС бр. 55/13,101/17) и чл.35 Статута, Школски одбор на својој седници одржаној 15.09.2021. доноси Годишњи план рада ОШ „Доситеј Обрадовић“ Бочар (у даљем тексту школа), за школску 2021/22. годину.

ГОДИШЊИ ПЛАН

ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У БОЧАРУ, СЕПТЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

Садржај:

I УВОДНИ ДЕО

1. Полазне основе рада-----	4
2. Материјално- технички и просторни услови-----	7
3. Кадровски услови рада-----	9
4. Услови у којима школа ради-----	12
5. Примарни задаци за ову школску годину-----	13

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика-----	13
2. Образовни ниво родитеља-----	14
3. Динамика тока школске године-----	14
4. Годишњи фонд-----	16
5. Ритам радног дана школе и распоред часова-----	19
6. Школски календар-----	24
7. Списак уџбеника и приручника-----	26
8. Списак дежурних наставника-----	27

III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

1. Наставничко веће-----	27
2. Одељењска већа-----	30
3. Стручна већа из области предмета-----	31
4. Стручни актив за развојно планирање-----	38
5. Стручно веће за развој школског програма-----	40
6. Одељењска заједница-----	40
7. Одељењски старешина-----	41
8. Стручни сарадници-----	43
9. Школски тимови и комисије-----	51

IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

1. Школски одбор-----	54
2. Директор школе-----	55
3. Секретар школе и адм.-фин. радник-----	59
4. Савет родитеља-----	60
5. Ученички парламент-----	61
6. Педагошки колегијум-----	62

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

1. Редовна настава-----	63
2. Допунска настава-----	64
3. Додатни рад-----	65
4. Изборна настава-----	65
5. Обавезне слободне наставне активности-----	65

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1 Слободне активности ученика-----	66
2. Корективни рад са ученицима-----	67
3. Екскурзије-----	69
4. Друштвено- користан рад-----	70

VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Дечји савез-----	71
Подмладак црвеног крста-----	73
Програм васпиног рада-----	73
План еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе-----	80
Програм професионалне оријентације-----	80
Програм превенције употребе психоактивних супстанци и васпитно запуштеног, девијантног понашања ученика-----	82
Програм примене Конвенције о правима детета-----	83
Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања-----	84
Инклузивно образовање и индивидуални образовни план-----	92
Програм здравствене заштите ученика-----	93
Програм социјалне заштите ученика-----	93
Програм културних активности школе-----	94
Програм школског спорта и спортских активности -----	95
Програм сарадње са породицом и јединицом локалне самоуправе-----	96

VIII. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ -----97

IX ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИНОГ РАДА-----100

План тима за самовредновање-----	101
План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе-----	103
План тима за писање и реализацију пројеката-----	104
План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва-----	105

X ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН-----107

XI МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ----- 111

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

РАДА ШКОЛЕ-----	112
-----------------	-----

I УВОДНИ ДЕО

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

Годишњи план рада школе је основни документ у коме се планирају, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

Полазне основе за планирање и програмирање образовно-васпитног рада (у даљем тексту ОВР) су:

- Закон о основама система образовања и васпитања Републике Србије (Сл. гласник РС 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019, 6/2020) ;
- Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС- бр.55/13,101/17,27/18 др. закони и 10/2019);
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19, 104/2020);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, број 65/2018);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр.11/12, 15/13. 2/16, 10/16,11/16,2/17,3/17,13/18-11/2019);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр.11/12, 15/13, 10/16, 11/16,2/17 I 11/17);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр.2/92; 2/2000);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС бр. 81/17, 48/18);

- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС бр. 22/05; 51/08; 88/15, 105/15, 48/16);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл. Гласник РС, бр. 30/2019);
- Правилник о плану уџбеника (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 9/2016, 10/2016, 10/2017, 11/2019);
- Правилним о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом(Сл гласник РС бр. 80/2018);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник РС бр.74/2018);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл.гл. РС бр10/19);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр.14/18);
- Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 5/10)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС бр. 34/2019, 59/2020, 81/2020);
- Посебни колективни уговор запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл. гласник бр.21/2015);
- Планови и програми наставе и учења у основном образовању и васпитању (први и други циклус);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину (*Покрајински секретар за образовање и националне заједнице*);
- Статут школе;
- Извештај образовно-васпитног рада у претходној школској години;
- Извештаји – екстерна евалуација;
- Школски развојни план (за период од школске 2018/19. до 2022/23.);
- Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања;
- резултати самовредновања рада школе
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години;
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр 110/20).

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања свих облика ОВР у току школске године.

Правци даљег развоја основног васпитања и образовања представљају концепцијски документ који је Просветни савет усвојио као основу и оквир за израду законских, друштвено-педагошких и стручних докумената основног образовања и васпитања. У правцима даљег развоја стоји да су битне функције основне школе изражене у потреби да се генерацији обухваћеној овом етапом школовања обезбеди заједничко, јединствено и свестрано образовање и васпитање, ради развијања свих компонената које чине структура свестране и стваралачке личности у нашем друштву. У оквиру своје укупне образовно-васпитне делатности основна школа развија богат у садржајном и организацијском погледу еластичан и диференциран процес образовања и васпитања младих, задовољавајући на тај начин њихова општа и посебна интересовања, испољене склоности и посебне способности за одређене активности. Могућности у том погледу пружају се у настави допунском и додатном ОВР, производном и у другим облицима друштвено-корисног рада и слободних активности.

Планирани радни задаци су прилагођени могућностима колектива и заснивају се на реалним основама.

Основне смернице Плана су :

- Оспособљавање за живот, рад и даље образовање и самообразовање,
- Овладавање основним елементима савременог општег образовања,
- Развијање способности и умења за стицање сазнања,
- Оспособљавање ученика да стечена знања примене, унапређују и даље развијају,
 - Упознавање основних законитости природе, друштва и људског мишљења,
 - Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити чувања човекове средине,
 - Развијање позитивних моралних особина, хуманости, истинољубивости и других етичких својстава личности,
 - Развијање осећања љубави и поштовања према домовини и њеној независности,
 - Васпитавање за хумане и културне односе према људима без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење,
 - Развијање физичке способности,
 - Неговање и развијање потреба за културом и очувањем културног наслеђа,
 - Стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

2. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Образовно - васпитни рад се одвија у две зграде:

- Адаптирани део школске зграде где је смештено четири учионице, једна вишенаменска просторија, ђачка кухиња, библиотека и архива.

- Зграда Каштиљ, са физкултурном салом и свлационицама.

Услови у којима школа ради су отежани, скучени, недостаје нам школски простор за нормално одвијање образовно -васпитног рада.

Грејање у школи је од фебруара 2015. године на гас.

У школском дворишту завршена је изградња физкултурне сале, у току је процес добијања употребне дозволе.

а) Опрема и наставна средства

Школа је опремљена основним наставним средствима за извођење образовно васпитног рада. Опремљеност савременим наставним средствима је на задовољавајућем нивоу као и њихова доступност у свакодневном наставном раду - смарт телевизори, интерактивне табле, лап топови, компјутери.

Најважнија наставна средства су:

- лап топ	8
- компјутер	24
- пројектор	5
- интерактивна табла	4
- СМАРТ ТВ	6
-фонолабораторија	1
- микроскоп	11
- велика словарица	4
- ЦД плејер	5
- графоскоп	4
- дигитални фотоапарат	1
- комплет музичких инструмената	1
- комплет прибора за математику	8
- комплет звучних читанки I - VIII	1
- нотна табла	1
- струњача за скок у вис	1
- шведски сто	1

- коњ са хватаљкама	1
---------------------	---

Наведена наставна средства једнако користе како наставници разредне наставе тако и наставници предметне наставе.

б) Школски простор

намена простор	свега м ²	по ученику м ²
површина школске зграде	957	10,52
површина дворишта	5528	60,75
површина спорт. терена	1050	11,54
зелена површина	4126	45,34

в) Школска зграда

намена простора	бр. простор.	вел.	по ученику
учионица опште намене	4	184	2,02
специјализоване учионице	1	49	0,54
школска радионица	1	75	0,82
сала за физичко	1	317	3,48
библиотека и читаоница	1	34	0,37
школска кухиња	1	30	0,33
управа школе	3	58	0,64
остали простор	6	210	2,31

Након добијања употребне дозволе школа ће користити и нову физкултурну салу.

Поред наведених просторија за обављање образовно васпитног рада школа ће користити објекте друштвених, културних, производних и осталих спортских институција.

План и програм инвестиционог улагања

За школску 2021/2022. годину и даље се планира побољшање услова за извођење наставе физичког васпитања. Приоритет ове школске године је опремање нове физкултурне сале и уређење школског дворишта. Такође планира се замена улазних врата.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

р.бр	опис извршилаца	НКВ	ПКВ	КВ	ВКВ	ССС	ВШС	ВСС	свега
1.	Директор							1	1
2.	Педагог							2	2
3.	Наставници					2	2	16	20
4.	Библиотекар							1	1
5.	Секретар							1	1
6.	Координатор финансијских и рачуноводствених послова						1		1
7.	Домар, мајстор одржавања					1			1
8.	Сервирка					1			1
9.	Радник за одржавање хигијене - чистачица					2			2
укупно :						6	3	21	30

Наставници предметне, разредне наставе

Врста рад. од.	4 степен	6 степен	7 степен	свега
НЕОДРЕЂЕНО	1	1	9	11
ОДРЕЂЕНО	1	1	7	9
укупно :	2	2	16	20

	Презиме и име	Занимање	Степен стручне спреме	Процент ангажовања
1.	Карановић Драгана	директор	VII	100
2.	Михајловић Милица	педагог	VII	50
3	Шутка Татјана	педагог	VII	50
4.	Калаба Соња	наст. руског јез.	IV	44,44
5.	Срдић Зорица	наст. географије	VII	35
6.	Иванчев Андреа	наст. историје	VII	35
7.	Остојић Далибор	наст. технике и тех.	VII	40
8..	Попов Љиљана	наст. математике	VII	88,89
9.	Јованов Љиљана	наст. српског јез.	VI, VII	99,44
10..	Мирков Александра	наст. физике	VII	30
11.	Драгић Елфрида	наст. ликовне културе	VII	25

12.	Теодосин Бојан	наст. физичког васп.	VII	60
13.	Гвожђарев Станислава	наст. биологије	VII	40
14.	Јелић Снежана	наст. музичке култ.	IV	25
15.	Радован Лончарски	наст. информатике	VII	20
16.	Шимон Соња	наст. енглеског јез.	VII	44,44
17.	Сантрач Остојић Мирослава	наст. енглеског јез.	VII	40
18.	Торњански Оливера	наст. хемије	VII	20
19.	Букуров Горица	учитељ	VI	100
20.	Шљапић Марица	учитељ	VII	100
21.	Кајла Драгана	учитељ	VII	100
22.	Медић Љиљана	учитељ	VII	100
23.	Војновић Маријана	библиотекар	VII	50
24.	Обрадовић Немања	вероучитељ	VII	10
25.	Шипош Јована	шеф рач., адм. радник	VI	50
26.	Дрмоњић Миле	секретар	VII	50
27.	Хеђеши Радмила	сервирка	IV	100
28.	Дробац Марија	рад. на одржавању	IV	100
29.	Перишић Зоран	мајстор	IV	75
30.	Малеш Јелица	рад. на одржавању	IV	100

Тринаест наставника предметне наставе има двојни радни однос. Осамнаест наставника нема место боравка у Бочару и то су путници који путују из Новог Милошева, Кикинде, Новог Бечеја, Кумана, Александрова .

СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ЗА 2021/2022. шк. г.

Р.бр	Презиме и име наставника	Ред наст	Непосредан рад са ученицима											Свега	При план.	Остали послови						Недељно задуужење		
			ЧОС ЧОЗ	Обаве зни изб. Нас.	Хор	Ор кес	Дод нас	Доп Нас	Слободне натс. акт.	ДК рад	Сло акт	При такм	Кул дел			Екс изл	Евиде.	Стр орг.	Рук стр акт.	Стр. усавр.	Рад са род.		Деж шк	Ост пос
1.	КалабаСоња	8		1				1			1		1		12	3		0,7		1	0,5	0,5		17, 7
2.	Срдић Зорица	7							0,25	1	0,25	0,25	0,25	9	3		0,5		0,5	0,5	0,5			14
3.	Иванчев Андреа	7	1					1						9	3	1	0,25		0,25	0,25	0,25			14
4.	Остојић Далибор	8								1	0,5	0,5		10	4		0,5		0,5	0,5	0,5			16
5.	Попов Љиљана	16	1				1	1		1		1	1	23	10	1	0,5		0,5	1	0,5			36, 5
6.	Јованов Љиљана	17		1			1	1		1	0,9 7	1	1	23,9 7	10	1	1		1	1	1	1		39, 97
7.	Мирков Александра	6					1							7	3		0,5		0,5	0,5	0,5			12
8.	Елфрида Драгић	5	1						1					7	2,25		0,25			0,25	0,25			10
9.	Теодосин Бојан	12	1						1	0,5		0,5	0,5	16	6	0,5		0,5	0,5	0,5				24
10.	Шимон Соња	8					1	1		0,5		1	0,5	12	4		0,5		0,5	0,20	0,5			17, 7
11.	Јелић Снежана	5								0,5		1		6,5	2,5		0,25		0,5	0,25				10
12.	Радован Лончарски	4							0,25		0,5	0,25		5	1	0,5	0,5		0,50	0,25	0,25			8
13.	Букуров Горица	18	1	1				1			1		1	24	10	1	1		1	1	1	1		40
14.	Шљапић Марица	18	1	1			1	1					1	24	10	1	1		1	1	1	1		40
15.	Медић Љиљана	18	1	1				1		1			1	24	10	1	1		1	1	1	1		40
16.	Кајла Драгана	19	1	1				1					1	24	10	1		1	1	1	1	1		40
17.	Немања Обрадовић			2									1	3	0,5				0,25	0,25				4
18.	Сантрач Остојић Мирослава	8								1		1		10	4		0,5		0,5	0,5	0,5			16
19.	Станислава Гвождјарев	8					1			0,5		0,5		10	4			0,5	0,5	0,5	0,5			16
20.	Торњански Оливара	4					1			0,5		0,5		6	1	0,20	0,20		0,20	0,20	0,20			8

4. УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

Људски ресурси

Највећи део наставног и ненаставног кадра има одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. Нестручно је заступљена настава математике и руског језика. У школи је запослен потребан број кадрова, а дужина радног стажа обезбеђује квалитетну размену искуства. Наставно и ненаставно особље је укључено у разноврсне облике стручног усавршавања. Школа учествује у пројектима Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање.

Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свог рада.

Материјално- технички ресурси

Просторни услови не одговарају у потпуности нормативима али се адекватно одржавају. Школа располаже просторијом за коришћење савремене информационе технологије, набављени су и нови компјутери, али се она користи и у друге сврхе због недостатка простора. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.

Школа располаже савременим наставним средствима за извођење образовно- васпитног рада -пет интерактивних табли, пет смарт телевизора, пројекционо платно, фонолабораторија... Све учионице опремљене су смарт телевизорима и интерактивним таблама. Поједина наставна средства израдили су наставници.

Сва наставна средства су доступна наставницима и ученицима и она су у великој мери заступљена у наставном процесу.

Ученици се подстичу на коришћење савремене информационе технологије, а омогућено им је да рачунаре користе и после часова када је кабинет слободан.

Ресурси локалне заједнице

Како су утврђени ресурси локалне средине и максимално се користе, одржавају контакти са културним, научним институцијама и спортским организацијама, а покренута је и иницијатива за изградњу физкултурне сале у сарадњи са локалном самоуправом.

Финансијски ресурси

Извори средстава школе су Министарство просвете, локална самоуправа, пројекти и сопствени извори.

Средства се користе у складу са Школским развојним планом, Годишњим планом и Школским програмом. Са расподелом средстава су упознати сви заинтересовани.

5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У складу са Развојним планом школе као и резултатима самовредновања, примарни задаци за ову школску годину су :

- подизање квалитета наставе и учења –пројектна настава, вршњачко учење, тимска настава;
- развијање интердисциплинарног приступа настави и тематског планирања;
- самоевалуације наставног процеса и примена новостечених знања у пракси;
- развијање међупредметне компетенције - одговоран однос према здрављу;
- обука наставника и ученика за рад на интерактивним таблама и примена знања у свакодневном наставном раду ;
- наставак пројекта мини рециклаже кроз неколико етапа мини пројекта;
- еко башта ученика од 1. до 8. разреда (одржавање баште и часови у природи);
- обогаћивање звучне библиотеке;
- развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, развијање другарства;
- израда пројекта за летњу учионицу.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Ученици и одељења:

Разред	Број одељења	Број ученика
I	1	7
II	1	13
III	1	10
IV	1	16

V	1	14
VI	1	11
VII	1	13
VIII	1	11
у к у п н о :	8	95

2. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

степен образовања	Од 4 до 7 разреда основне школе	Основна школа	III степен	IV степен	VI степен	VII степен
%	3%	20%	13%	57%	3%	4%

3. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Школа ће радити по календару рада којег је донео Покрајински секретар за образовање и културу, који је изашао у Службеном гласнику РС.

Настава и други облици образовно-васпитног рада оствариће се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 01. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 23. децембра 2021. године. У првом полугодишту има 80 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 17. јануара 2022. године и завршава се, за ученике од I до VII разреда у уторак 21. јуна 2022. године, а за ученике VIII разреда у уторак, 7 јуна 2022. године. Број наставних дана у другом полугодишту је 100, за ученике I до VII разреда, а за ученике VIII разреда 90 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике I - VII разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике VIII разреда оствариће се у току 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Школа је утврдила следеће дане за остваривање ваннаставних активности:

I полугодиште

- 11. септембар 2021.- Радна субота –обилазак дворца Хетерленди
- 05. октобар 2021.- Јесењи крос (уторак)
- 06. октобар 2021.- Распоред часова за петак (среда)
- 08. октобар 2021. - Пријем првака у Дечји савез (петак)

11. новембар 2021.-Дан примирја у првом светском рату-нерадни дан
23. децембар 2021. -Новогодишњи програм (четвртак)
23. децембар 2021.- Подела ђачких књижица(четвртак)

II полугодиште

27. јануар 2022.- Школска слава Свети Сава
25. и 26. март 2022.- Пробни завршни испит (петак и субота)
02. април 2022.- Распоред часова за понедељак (субота)
08. април 2022.- Дан школе (петак)
13. мај 2022.- Пролећни крос (петак)
14. мај 2022.- Радна субота-озелењавање дворишта и околине школе
21. мај 2022.- Екскурзија виших разреда
28. мај 2022.- Екскурзија нижих разреда
10. јун 2022.- Матура ученика осмог разреда (петак)
22., 23. и 24. јун 2022.- завршни испит ученика осмог разреда
(среда, четвртак, петак)
28. јун 2022.- Подела књижица (уторак)

Уручивање књижица, подела сведочанстава и диплома

Саопштење успеха ученика из I полугодишта и подела ђачких књижица обавиће се у четвртак, 23. децембра 2022. године.

Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома ученицима обавиће се у уторак, 22. јуна 2022. године.

Распусти

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње 24. децембра 2021. године, а завршава се 16. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње 15. априла 2022., а завршава се 25. априла 2022.

Летњи распуст почиње 22. јуна 2022. године, а завршава се 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2022. године.

Смене

Настава у школи се одвија на српском језику. Радиће се петодневно у 2 смене. Смене ће се мењати недељно.

Прва смена почиње са радом у 07³⁰ часова, а друга у 13³⁰ часова.

Празници

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у четвртак, 21. октобра 2021. године- радни је и наставни дан;

- Дан просветних радника, понедељак 8. новембра 2021. године;

- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у четвртак, 11. новембра 2021. године- нерадни је и ненаставни дан;

- Свети Сава – Дан духовности, који пада у четвртак, 27. јануара 2022. године- радни је и ненаставни дан;

- Срећење - Дан државности, који пада у понедељак, уторак и среду 15. , 16. и 17. фебруара 2022. нерадни и ненаставни дани;

- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у петак, 22. априла 2021. године- радни је и наставни дан;

- Празник рада, који се празнује у недељу, понедељак и уторак 1.,2. и 3. маја 2022. године- нерадни су и ненаставни дани;

- Дан победе, пада у недељу, 9. маја 2022. године.

4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36

8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	-	-	-	-
УКУПНО: А		20	720	21	756	20	720	20	720
Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ									
1	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	21	756	21	756

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности:

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	20	720	21	756	21	756	22	792
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан		1 дан		1 дан		1 дан	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136

2.	Страни језик- енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Ред. број Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ									
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик- руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А + Б		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Обавезне ваннаставне активности								
	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Слободне активности								
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68

културне активности						
Екскурзија	1 дан годишње	1 дан годишње	1 дан годишње	1 дан годишње		

5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА

Сатница часова и одмора у школи

1. час	7.30	(5')	1. час	13.30	(5')
2. час	8.20	(15')	2. час	14.20	(15')
3. час	9.20	(5')	3. час	15.20	(5')
4. час	10.10	(5')	4. час	16.10	(5')
5. час	11.00	(5')	5. час	17.00	(5')
6. час	11.50		6. час	17.50	

Распоред часова

РАСПОРЕД ЧАСОВА - РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПРВИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	српски језик	математика	српски језик	енглески језик	српски језик
2.	математика	енглески језик	математика	математика	математика
3.	физичко и здравствено васпитање	српски језик	физичко и здравствено васпитање	српски језик	физичко и здравствено васпитање
4.	грађанско в./верска настава	свет око нас	ликовна култура	свет око нас	музилчка култура
5.	дигитални свет	допунска настава	ЧОС		

ДРУГИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	физичко и здравствено васпитање	енглески језик	српски језик	математика	српски језик
2.	српски језик	математика	физичко и здравствено васпитање	српски језик	математика
3.	математика	српски језик	математика	свет око нас	физичко и здравствено васпитање
4.	дигитални свет	свет око нас	ликовна култура	енглески језик	музичка култура
5.	грађанско в./верска настава	допунска настава	ликовна култура	ЧОС	

ТРЕЋИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	српски језик	природа и друштво	математика	српски језик	математика
2.	математика	математика	српски језик	енглески језик	српски језик
3.	ЧОС	енглески језик	физичко и здравствено васпитање	математика	музичка култура
4.	физичко и здравствено васпитање	српски језик	ликовна култура	природа и друштво	физичко и здравствено васпитање
5.	грађанско в./верска настава	допунска настава	ликовна култура	пројектна настава	драмска секција

	настава				
--	---------	--	--	--	--

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	српски језик	математика	физичко и здравствено васпитање	српски језик	математика
2.	физичко и здравствено васпитање	српски језик	српски језик	математика	физичко и здравствено васпитање
3.	математика	природа и друштво	математика	енглески језик	српски језик
4.	грађанско в./верска настава	енглески језик	ликовна култура	природа и друштво	музичка култура
5.	допунска настава	ЧОС	ликовна култура	пројектна настава	додатна настава

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА
РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕ ПОДНЕ

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Српски језик		7	8	5				8	6	5	7				7		5	8	6				5	8	6	7				6		5				
Босански језик	8	6	5	7																												8	5	6	7	
Руски језик								5	8	7	6																			8	7	6	5			
Музичка култура																							6	7	5	5	8									
Ликовна култура											5	5	6												8		5	7	*							
Историја															5	8		6	7	6	*								7	8		6				
Географија	6		7	8												5	6	7	8																	
Математика	7	8	6	5				7	5	6		8			8	6	7		5	8									8	5	7		6			
Физика								6	7	8																6	7	8								
Биологија											8	6	5	7																5	8		6	7		
Хемија				8	7							7	8																							
Техничко	5	5		6	6																												7	7	8	8
Физичко											7	8	6	6	7	8	5		7	*								5	6	7		8	5			
Информатика и рачунарство																							7	6		8		5								
Ведска настава Српјанско васпитање						5/6/ 7/8																														

* Свакодневни живот у прошлости

** Кошарка

*** Цртање, сликање и вајање

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПОСЛЕ ПОДНЕ

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК							
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
Српски језик	6	5		8					6	5		8	7		5	6	8	7				5	8	6	7						5	7				
Енглески језик		6	8	7	5																								5	8	6	7				
Руски језик											5	6	8	7																		5	8	6	7	
Музичка култура																							6	7	5	5	8									
Ликовна култура								5	5															8		5	6	7								
Историја																8	5	7	6		*							8	7	6		6				
Географија	8		7	6		5									6	7	8																			
Математика	5	8	6		7	8		6	8		7	5			7	6		5	8			8	5	7		6										
Физика								8	7	6															6	7	8									
Биологија										8	6	7	5																6		8	5	7			
Хемија					8	7																				7	8									
Техничко	7	7	5	5	6	6																													8	8
Физичко								7		7	8		6		8	5	7	6	5		*							6	8	7				5		
Информатика и рачунарство																						7	6		8		5									
Верска настава Грађанско васпитање																				5/6/ 7/8																

* Свакодневни живот у прошлости

** Кошарка

Цртање, сликање и вајање (реализује се према договору на месечном ~~судру~~)

6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Наступи и приредбе

- 08. октобар - Пријем првака у Дечји савез
- 23. децембар - Новогодишњи програм
- 27. јануар - Свети Сава, свечаност
- 08. април - Дан школе, свечаност
- 10. јун - Завршна свечаност (ученика осмог разреда)

Смотре и изложбе

- изложба поводом Дечје недеље (октобар)
- новогодишња изложба (децембар)
- изложба поводом школске славе Светог Саве (јануар)
- смотре рецитатора (фебруар)
- осмомартовска изложба (март)
- изложба поводом Дана школе- **Звуци нашег окружења** (април)
- песничка штафета (април)
- Ускршња изложба
- Више изложби (као презентација постигнутих активности многих секција)

Научне трибине

Трибина са темом:

- Одговоран однос према здрављу
- Болести зависности
- Превенција трговине људима
- Безбедност ученика

Такмичења и конкурси

Ученици ће учествовати на свим такмичењима прописана правилником о такмичењима и смотрама која буду организована на нивоу општине и округа као и на конкурсима.

Радне акције

Сви ученици ће учествовати на уређењу школског простора и нашег места, скупљаће се секундарне сировине (стара хартија, чепови, флаше)

Дани спорта

За све ученике школе планирају се две недеље спорта (октобар и април). Одржаће се јесењи и пролећни крос.

Екскурзије

Планирају се једнодневне екскурзије у које би се укључили сви ученици наше школе. Екскурзије треба да буду сазнајног карактера, да обезбеђују одређени ниво информација, као и одговарајући квалитет непосредних сусрета и визуелних доживљаја.

28. мај 2022. Екскурзија: Бочар- Београд (I - IV)

21. мај 2022. Екскурзија: Бочар-Смедерево (V- VIII)

Сајам образовања

У другој половини децембра ће се организовати посета ученика осмог разреда 7. међународном сајму образовања “Путокази“ у Новом Саду.

Сајам књига

Последње недеље октобра организоваће се посета наставника сајму књига у Београду.

Сајам науке

У децембру ће се организовати посета ученика Сајму науке у Београду.

Школа пливања

Школа пливања ће се организовати за ученике од првог до осмог разреда.

Припремна настава

Припремна настава за полагање завршног испита обухватиће ученике осмог разреда. Са њима ће радити наставници српског језика, математике, хемије, физике, биологије историје и географије, током целе године, а континуирано од 13. до 21. јуна 2022. године.

Припремна настава за полагање поправних испита биће организована у августу за ученике од V - VIII разреда који су на крају наставне године показали недовољан успех из једног или два предмета. Ова настава ће трајати

од 18. до 24. августа 2022. године. Биће реализована у пет дана са по 10 часова по предмету.

Ови ученици претходно треба да поднесу захтев школи за полагање поправног испита 17. августа 2022. године. Полагање поправних испита обавиће се 25. августа 2022. године, – писмени задатак, и 26. августа 2022. године - усмени испит.

7. СПИСАК УЦБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

НИЖИ РАЗРЕДИ

<u>Предмет</u>	<u>I разред</u>	<u>II разред</u>	<u>III разред</u>	<u>IV разред</u>
Српски језик	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос
Математика	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос
Свет око нас	Нови Логос	Нови Логос	-	-
Природа и друштво	-	-	Нови Логос	Нови Логос
Музичка култура	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос
Ликовна култура	Нови Логос	Нови Логос	-	
Енглески језик	Едука	Дата статус	Дата статус	Дата статус

ВИШИ РАЗРЕДИ

<u>Предмет</u>	<u>V разред</u>	<u>VI разред</u>	<u>VII разред</u>	<u>VIII разред</u>
Српски језик	Нови Логос	Клет	Клет	Клет
Енглески језик	Дата статус	Дата статус	Дата Статус	Дата Статус
Ликовна култура	Едука	Едука	Едука	Едука
Музичка култура	ЗУНС	ЗУНС	ЗУНС	ЗУНС
Историја	Дата статус	ЗУНС	Герундијум	Логос
Географија	Креативни центар	Вулкан издаваштво	Клет	Клет
Физика	-	Клет	Клет	Клет
Математика	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос
Биологија	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос
Хемија	-	-	Вулкан издаваштво	Вулкан издаваштво
Техника и технологија	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос

Руски језик	ЗУНС	ЗУНС	ЗУНС	ЗУНС
Информатика и рачунар.	Едука	Едука	Едука	Едука

8. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

Дежурни наставници:

НИЖИ РАЗРЕДИ

Понедељак: Љиљана Медић, Драгана Кајла

Уторак: Маријана Војновић, Љиљана Медић

Среда: Марица Шљапић, Горица Букуров

Четвртак: Мирослава Сантрач остојић, Драгана Кајла

Петак: Марица Шљапић, Горица Букуров

ВИШИ РАЗРЕДИ

ПОСЛЕ ПОДНЕ

Понедељак: Зорица Срдић, Далибор Остојић

Уторак: Александра Мирков, Љиљана Јованов, Соња Калаба и Станислава Гвожђарев

Среда: Андреа Иванчев, Љиљана Попов

Четвртак: Љиљана Јованов, Радован Лончарски

Петак: Станислава Гвожђарев, Соња Шимон, Соња Калаба

ПРЕ ПОДНЕ

Понедељак: Зорица Срдић, Далибор Остојић

Уторак: Александра Мирков, Љиљана Јованов, Соња Калаба и Станислава Гвожђарев

Среда: Андреа Иванчев, Љиљана Попов

Четвртак: Љиљана Јованов, Радован Лончарски

Петак: Станислава Гвожђарев, Соња Шимон, Соња Калаба

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће школе је основни педагошки орган који сачињавају наставници школе. Оно је независно у раду и заједно са школским одбором доприноси остваривању циљева и задатака школе. Овај орган као колегијално стручни има задатак да буде носилац свих активности ради реализације циља основног образовања и васпитања, које се огледа у стицању општег основног образовања и васпитања.

Основни задатак наставничког већа је да :

- организује рад и прати остваривање плана и програма
- анализира остваривање циљева, задатака и садржаја образовања и васпитања
- утврђује резултате рада наставника, сарадника и осталих запослених
- прати и утврђује резултате рада ученика и њихових заједница
- предузме мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања
- решава и друга питања ради унапређења образовно васпитног рада

Поред наведених, Наставничко веће има следеће задатке:

- утврђује предлог годишњег програма образовно васпитног рада школе и брине се о његовом остваривању
- разматра укупне резултате образовно васпитног рада школе и одлучује о мерама за унапређење тог рада, а посебно за успех ученика
- разматра процес самовредновања рада школе и развојног планирања
- одлучује о подели разреда, одељења, подели предмета на наставнике
- одређује одељењске старешине и руководиоце актива
- врши распоред послова и задужења наставника и стручних сарадника
- сарађује са родитељима ученика и пружа им стручну помоћ
- утврђује предлог програма екскурзије ученика
- одобрава одсуство ученицима
- доноси одлуку о именовању комисија за полагање испита и разматра извештај о обављеним испитима
- похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно дисциплинским мерама према ученицима
- разматра и оцењује рад одељенских већа, одељењских старешина и стручних актива школе
- предлаже именовање ментора за рад са приправницима

- врши и друге послове одређене законом и статутом школе

Оперативни план рада наставничког већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СА Д Р Ж А Ј И РА Д А НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
АВГУСТ	<p>Подела предмета на наставнике</p> <p>Подела одељењских старешинстава и осталих задужења наставника у оквиру 40 - то часовне радне недеље</p> <p>Утврдити кључну област која ће се самовредновати ове школске године</p> <p>Формирање тимова и комисија за школску 2021/22. годину</p> <p>Упознавање са стручним упутством о организовању наставе у школској 2021/22. години</p>
СЕПТЕМБАР	<p>Разматрање извештаја о раду школе у 2020/2021. години</p> <p>Извештај о раду директора школе у школској 2020/2021. години</p> <p>Утврђивање предлога акционог плана важећег ШРП-а</p> <p>Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за 2021/2022. год.</p> <p>Текућа питања</p>
ОКТОБАР	<p>Извештај о успеху и владању ученика и предлог мера за унапређење</p> <p>Анализа реализације образовно-васпитног рада</p> <p>Текућа питања</p>
НОВЕМБАР	Текућа питања
ДЕЦЕМБАР	<p>Анализа реализације процеса самовредновања до краја децембра 2021.</p> <p>Реализација Годишњег програма рада школе</p> <p>Извештај о успеху и владању ученика и предлог мера за унапређење</p> <p>Анализа успеха и владања на крају I полугодишта</p> <p>Анализа реализације образовно-васпитног рада</p> <p>Текућа питања</p>
ЈАНУАР	<p>Анализа реализације образовно-васпитног рада</p> <p>Текућа питања</p>
ФЕБРУАР-МАРТ	<p>Анализа стручног усавршавања запослених</p> <p>Такмичења ученика</p> <p>Организација екскурзије и наставе у природи</p> <p>Анализа педагошко-инструктивног увида и надзора</p> <p>Анализа успеха и владања на крају трећег квартала</p> <p>Анализа реализације образовно-васпитног рада</p> <p>Текућа питања</p>
АПРИЛ	<p>Припрема за полагање квалификационог испита за упис у средњу школу</p> <p>Текућа питања</p>
МАЈ	<p>Анализа успеха и владања ученика VIII разреда</p> <p>Доношење одлуке о награђивању ученика, додели посебних диплома, диплома „Вук Караџић“ и проглашење ученика генерације</p> <p>Организација припремне наставе за ученике VIII разреда</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи</p>

	Припреме за израду школских планова и програма Текућа питања
ЈУН	Анализа успеха и владања ученика I-VII разреда Резултати такмичења ученика Доношење одлуке о похвалама и наградама Реализација образовно-васпитног рада Текућа питања

У току школске 2021 / 2022. године Наставничко веће ће се састати најмање 10 пута - одржати 10 седница. Састајаће се кад год се укаже потреба за сазивом. Седнице ће сазивати и водити директор школе.

2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа, као стручни орган школе, баве се образовним, васпитним и организационим питањима одељења.

Одељењско веће има задатак да :

- непосредно организује образовно-васпитни рад одељења и да се стара о усавршавању тог рада.
- остварује стални увид у резултате рада ученика, пружа им и организује потребну помоћ, претреса и решава питања од којих зависи образовно-васпитни рад ученика
- упознаје се са условима рада и живота ученика и предлаже мере наставничком већу, школском одбору и директору школе за њихово побољшање
- подстиче и помаже делатност одељењске заједнице ученика, њихове организације и удружења
- утврђује оцене и општи успех ученика на основу оцена предметних наставника
- похваљује ученике и изриче васпитно- дисциплинске мере, у складу са законом
- врши и друге послове одређене статутом и другим општим актом школе, као и по налогу наставничког већа и директора школе

Оперативни рад одељенских већа

р.бр	Време	садржај
1.	Септембар, организа-	-доношење годишњег плана и програма рада Одељењских већа; -усвајање плана и програма свих обр. вас. активности одељења; -сагледавање корелација наставних садржаја; усвајање распореда

	циона седница	часова одељења; -утврђивање бројног стања ученика према успеху и социо-економском статусу
2.	Децембар Јануар	-утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају I полугодишта; - анализа постигнутог успеха и предлог мера; анализа реализације планова и програма активности и предлог мера за ефикаснију реализацију
3.	Јун	-утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају II полугодишта; - анализа успеха и дисциплине ученика; -анализа реализације свих образовно васпитних активности; - предлог ученика за награде, похвале; -организација припремне наставе; -предлагање испитних комисија
4.	Август	-резултати поправних испита; -анализе рада одељењских већа у току школске године; -текућа питања

3. **СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**

Основни задатак рада у стручном већу је стручно, методичко и педагошко усавршавање у циљу унапређивања наставе. То се остварује на:

- стручним састанцима
- угледним часовима
- предавањима и саопштењима самих чланова или стручњака ван школе.

На нивоу школе формиран су следећа стручна већа:

р.бр	Назив већа	обухв. наст.	руководилац акт.
1.	Стручно веће наставника друштвено језичке групе предмета (српски, руски језик, историја, енглески језик)	5 наставника	Андреа Иванчев
2.	Стручно веће наставника природно – математичке групе предмета - биологија, хемија, физика, математика и географија	5 наставника	Станислава Гвожђарев

3.	Стручно веће наставника музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања и техничког образовања	4 наставника	Елфрида Драгић
4.	Стручно веће учитеља	4 учитеља	Драгана Кајла

План рада Већа физичког васпитања, музичке културе, ликовне културе и технике и технологије за 2021/2022. годину

Координатор: Елфрида Драгић

Време	Планиране активности	Носиоци	Начин праћења
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада Већа за школску 2021/2022. годину - Образовање група надарених ученика и ученика којима је потребна помоћ - Образовање секција - Иницијално тестирање - Организовање активности- Унапређење међупредметне компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу“ 	Сви чланови тима педагог	Презентација
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање кроса - Сајам књига - Евалуација активности- Унапређење међупредметне компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу“ 	Сви чланови тима	Расправа, Саветовање Извештавање
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Семинар школски - Час у четвртој разреди - Физичко васпитање, Ликовна култура, Музичка култура 	Сви чланови тима, наставници и ученици	Извештавање
децембр	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење неуспешних ученика и предузимање потребних мера - Подношење извештаја 	Сви чланови тима педагог	Расправа, Презентација Извештавање
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема прославе школске славе Светог Саве 	Сви чланови тима, наставници	Презентација Извештавање
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање корелације међу сродним 	Чланови тима	Извештавање

	садржајима програма		
март	- Остваривање сарадње при обради сродних садржаја програма	Чланови тима	Презентација Извештавање
април	- Обележавање ускршњих празника - Организовање кроса, изложби, приредби - Припрема Дана школе- изложба „Звуци нашег окружења“	Сви чланови тима, наставници и ученици	Презентација Извештавање
мај	- Семинар школски - Завршно тестирање	Сви чланови тима педагог	Презентација
јун	- Анкетирање ученика о интересовањима и потребама и њихово усклађивање са ресурсима школе - Јавна похвала и додела поклона успешним ученицима - Анализа успешности остваривања планираних задатака Годишњи извештај	Чланови тима	Презентација Извештавање
током године	- Учешће на општинским такмичењима у складу са календаром такмичења - Учешће на понуђеним конкурсима - Учешће на изабраним семинарима - Организовање општинског првенства у атлетици	Сви чланови тима	Презентација Извештавање

Друштвено-језички актив План рада за школску 2021/22. годину		
Координатор:	Андреа Иванчев	
ПРОГРАМСКИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:		
<ul style="list-style-type: none"> • Корелација између наставних предмета друштвено језичког смера • Унапређење наставног процеса • Праћење рада постигнућа ученика • Уочавање проблема у настави и њихово решавање • Рад са ученицима обухваћених инклузијом • Рад са ученицима који постижу лошији успех • Рад са талентованим ученицима • Примена савремених информационаих технологија у настави • Размене искустава чланова тима • Стручно усавршавање 		
<i>време</i>	<i>план рада</i>	<i>носиоци</i>

<i>Септембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> — Усвајање плана рада актива за 2021/22. — План реализације писмених и контролних задатака за школску 2021/22. — Формирање секција — План рада допунске и додатне наставе — Израда ИОП-а за децу са потешкоћама у учењу — Захтев за набавку наставних средстава 	сви чланови актива, педагог
<i>Октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> — Координација наставе сродних предмета — Планирање угледних часова — Одабир ученика за припрему за такмичења и почетак припреме — Активности везане за Дечију недељу — Посета сајму књига 	сви чланови актива, педагог, ђачки парламент
<i>Новембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> — Планирање школских такмичења према календару — Реализација угледних часова 	сви чланови актива, предметни наставници, ученици
<i>Децембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> — Праћење рада мање успешних ученика и предузимање одговарајућих мера, планирање одржавања часова допунске наставе за време зимског распуста — План прославе Светог Саве 	сви чланови актива, предметни наставници, чланови тима за културне делатности, ђачки парламент
<i>Јануар</i>	<ul style="list-style-type: none"> — Обележавање дана Светог Саве 	сви чланови актива, Ђачки парламент
<i>Фебруар</i>	<ul style="list-style-type: none"> — Припрема за школска такмичења и одржавање истих — Извештај са школских такмичења 	сви чланови актива, ученици
<i>Март</i>	<ul style="list-style-type: none"> — Припрема и одржавање општинских такмичења — Извештај са општинских такмичења — Пробни завршни испит 	сви чланови актива, ученици, педагог
<i>Април</i>	<ul style="list-style-type: none"> — Програми и планови реализације Песничке штафете и Читалачке значке — Учешће ученика на окружним такмичењима — Реализација угледних часова — Припрема програма и одржавање Дана школе 	сви чланови актива, ученици, тим за културне и јавне делатности, библиотекар

Мај	<ul style="list-style-type: none"> — Припремна настава за завршни испит — Анализа пробних завршних испита — Рад на организацији завршне свечаности ученика осмих разреда 	сви чланови актива, предметни наставници, ученици, педагог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> — Одржавање часова упознавања ученика 4. разреда са предметном наставом — Анализа успеха ученика на крају школске године — Анализа успешности остварења планираних садржаја — Израда годишњег извештаја рада актива 	сви чланови актива, директор, педагог

ПЛАН РАДА АКТИВА ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКОГ СМЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.		
Кординатор: Станислава Гвожђарев		
ПРОГРАМСКИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ АКТИВА -уочавање проблема у настави и њихово решавање -усклађивање дидактичког принципа -превазилажење проблема у раду са ученицима у току часа -рад са slabим ученицима -рад са даровитим ученицима -оцењивање -усклађивање система оцењивања -иновације у настави -размене искустава у пракси -стручно оспособљавање -инклузија у настави		
ВРЕМЕ	ПЛАН РАДА 2021/2022.	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	-Усвајање плана рада актива за 2021/2022. -Увид у планове наставника овог актива -Корелација у активу и корелација са другим активима -Стручно оспособљавање-укључивање у стручни семинар -Извођење угледних/огледних часова, пројектне наставе на тему „ Развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика“. -Припреме и извођење иницијалних тестова	Сви чланови тима, педагог, чланови других актива, предметни наставници
ОКТОБАР	-Организација допунске и додатне наставе -Сајам књига	Предметни наставници педагог
НОВЕМБАР	-Извођење угледних часова(и током године) -Доношење плана иновација у настави током текуће школске године	Чланови тима

ДЕЦЕМБАР	-Праћење неуспешних ученика и предузимање потребних мера	Чланови тима
ЈАНУАР	-Извођење часова допунске (по потреби) и додатне наставе(припреме за такмичења) -Анализа успеха ученика на крају I полугодишта	Чланови тима
ФЕБРУАР	-Организовање школских такмичења	Наставници ученици
МАРТ	-Учешће наставника и ученика на општинским такмичењима	Чланови тима
АПРИЛ	-Анализа резултата са такмичења -Обележавање „Дана заштите природе“ -Анализа пробног завршног испита	Чланови тима
МАЈ	-Организовање активности са ученицима	Чланови тима
ЈУН	-Анализа успешности и остваривање планираних задатака -Годишњи извештај	Чланови тима

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ			
Кординатор :		Драгана Кајла	
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда распореда ваннаставних активности, за индивидуалне разговоре и отворена врата	IX	Чланови Стручног већа	Анализа и разговор
Договор о реализацији активности из области „ Одговоран однос према здрављу- међупредметна компетенција"		Чланови Стручног већа и педагог	Анализа и разговор
Евидентирање и израда ПИ и ИОП		Чланови Стручног већа и Стручни тим за ИО	Педагошка документација и извештаји
Договор о реализацији Дечје недеље		Чланови Стручног већа	Анализа и разговор
Договор о реализацији Сајма књига и набавке средства на Сајму књига	X	Чланови Стручног већа	Анализа и разговор
Предавање на тему „Примена онлајн платформи у настави"		Чланови Стручног већа , педагог и наставник информатике	Евиденција присуства
Размена искуства о примени онлајн платформи		Чланови Стручног већа и педагог	Анализа и разговор
Предавање на тему		Педагог	Евиденција присуства

„Индивидуализација наставног рада“	XI		
Инклузија-анализа и вредновање ПИ и ИОП		Чланови Стручног већа и Стручни тим за ИО	Педагошка документација и извештаји
Размена искуства у примени интерактивне табле у настави		Чланови Стручног већа ,педагог и наставник информатике	Анализа и разговор
Угледни час	XII	Учитељи	Евиденција присуства
Инклузија-анализа и вредновање ПИ и ИОП	I	Чланови Стручног већа и Стручни тим за ИО	Педагошка документација и извештаји
Договор о присуству трибинама и Зимским сусретима учитеља		Чланови Стручног већа	Анализа и разговор
Угледни час	II	Учитељи	Евиденција присуства
Договор о промоцији и реализацији Читалачке значке		Чланови Стручног већа, библиотекар	Анализа и разговор
Договор о програму поводом Дана школе	III	Чланови Стручног већа	Анализа и разговор
Инклузија-анализа и вредновање ПИ и ИОП	IV	Чланови Стручног већа и Стручни тим за ИО	Педагошка документација и извештаји
Реализација програма Дана школе		Тим за културне и јавне делатности	Пројекат
Анализа и вредновање ПИ и ИОП	V	Чланови Стручног већа и Стручни тим за ИО	Педагошка документација и извештаји
Анализа рада Сручног већа за разрдну наставу за школску 2021/2022.	VI	Чланови Стручног већа	Анализа и разговор

4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ					
<p>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање рада школе у складу са новим развојним активностима, праћењем и пружањем подршке и помоћи наставницима.</p>					
Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1.	Израда Годишњег плана Стручног актива развојног планирања	Чланови Актива	август	Израда Годишњег плана рада у складу са поделом задужења и потребама школе	Израђен Годишњи план рада (наведене активности рада, носиоци и време реализације)
2.	Израда Акционог плана за школску 2021/22. годину	Чланови Актива	август	Израда Акционог плана за текућу школску годину на основу Извештаја о реализацији плана за школску 2020/21. и Школског програма	Израђен Акциони план је јасан, конкретан и даје основ за израду планова Стручних већа, Тимова и Актива
3.	Праћење и усаглашавање рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе	Чланови Актива	август	Увид у израду планова Стручних већа тимова, Ученичких организација (праћење њиховог остваривања и извештавање о реализацији планираног)	Стручна већа, Тимови и ученичке организације своје активности планирају и реализују у складу са Школским програмом и Акционим развојним планом, а у складу са законом
4.	Вођење	Чланови Актива	Током	Евиденција је јасна и	Јасна и прецизна

	евиденције и документације о сопственом раду и извештавање о реализованим задацима и самопроцена рада		школске године	уредна, континуирано вођена (израда полугодишњих и годишњих извештаја)	евиденција Актива
5.	Праћење и извештавање о остваривању задатака Развојног плана школе за период 2021/22. године и Акционог плана за текућу школску годину	Стручна већа и Тимови	Јануар, јун, август	Анализа полугодишњих и годишњих извештаја о раду и реализованим активностима Већа, Тимова са препорукама за даљи рад	Записници о раду и извештаји
6.	Укључивање родитеља у планирање, реализацију, праћење и вредновање развојних активности школе	Директор школе и чланови тима	Током школске године	Присуство и сугестије родитеља	Записници о раду Актива и реализоване активности

Стручни актив за развојно планирање:

- Татјана Шутка, педагог (координатор)
- Милица Михајловић, педагог
- Драгана Кајла, учитељ
- Андреа Иванчев, наставник историје
- Зорица Срдић, наставник географије
- Каролина Карановић, представник родитеља
- Марко Поповић, представник локалне самоуправе

5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време	Програмски садржај	Носиоци реализације
Септембар	Предлог допунских и додатних активности у циљу боље реализације програма	чланови стручног већа
Септембар	Предлог мера за јединствен и усклађен рад са ученицима	чланови стручног већа
Јун	Рад на усклађивању школског програма са Развојним планом школе	чланови стручног већа

Стручно веће за развој школског програма:

- Зорица Срдић, наставник географије (координатор)
- Милица Михајловић, педагог
- Горица Букуров, учитељ
- Бојан, Теодосин, наставник физичког васпитања

6. ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА

У одељењској заједници расправљаће се о свим битним питањима из живота и рада одељења организоваће се групно или појединачно укључивање у радне, сабирне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције које се организују у школи или ван ње.

Педагошко осмишљено вођење одељењске заједнице, сем што доприноси развоју пожељних облика понашања и формирању колектива ученика, такође је и превентивна мера против негативних утицаја улице, неорганизованих група и појединаца. Уколико се ученицима омогући да своја интересовања и потребе испоље и задовоље у школским колективима, постоји мања опасност од различитих негативних утицаја који могу да поремете ученички развој и здравље (дрога, алкохолизам, крађе, скитња и др.)

Развој ОЗ је значајан и може остварити свој циљ само уколико су се колективи ученика развијали систематски и добро осмишљеним педагошким радом одељењског старешине, наставника, и осталих учесника у васпитно-образовном раду.

У формирању ОЗ одељенски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање

социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

<i>Садржај рада</i>	<i>Време</i>
Конституисање Одбора заједнице ученика школе	септембар
Орагнизовање такмичења у уређењу учионица и у успеху	децембар
Анализа различитих истраживања (анкете, упитници, тестови)	фебруар
Покретање и прихватање одређених акција и манифестација на нивоу школе (прославе, смотре, такмичења, сусрети, посете, акција солидарности итд.)	Током године
Разматрање успеха и владања ученика по класификационим периодима	На крају сваког квартала
Разматрање приговора ученика на оцене, који су упућени стручним органима и директору школе	
Одлучивање о средствима која ученици остварују производним и другим дрштвено-корисним радом	Према потреби
Сарадња са другим школама, МЗ и другим институцијама и организацијама	Током године
Разматрање рада ученичких организација, секција и сл. (давање предлога садржаја слободних активности које се организују у школи)	Почетак и крај школске године
Покретање иницијативе за унапређивање успеха, дисциплине, међусобне солидарности	Током године

7. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина је један од стручних органа школе, чији се начин рада утврђује статутом, а разрађује планом рада.

С обзиром да задатак одељењског старешине, као педагошког, организационог и одељењског руководиоца, његов рад треба да обухвати следеће групе послова: старање о успеху ученика, васпитање и васпитни утицај, сарадња са родитељима и уредно и благовремено вођење педагошке евиденције и документације одељења, достављање извештаја, анализа и осталих података о раду одељења потребних за израду планова и извештаја о раду целе школе.

Оперативни план рада одељењског старешине

р.бр	садржај	Време
1.	Консолидовање одељења као колектива ради подизања успеха, радне дисциплине и васпитних задатака	
1.1.	Упознати ученике са кућним редом и правилима о животу и раду школе	1.9.2021.год.

1.2.	Редовно пратити и усклађивати понашање ученика са школским прописима	
1.3.	Упознавање ученика са планом и програмом рада школе, распоредом часова, школским календаром, режимом рада библиотеке, педагошке службе	до 10.09.2021..год.
1.4.	Представити и упознати чланове одељењског већа и стручног сарадника	до 15.09.2021.год.
1.5.	Иницирати и учествовати у изради плана рада одељењских заједница ученика	до 30.09.2021.год.
2.	Програмирање рада одељенских већа и остваривање сарадње са члановима већа	
2.1.	Сачинити план рада одељењског већа	до 13.09.2021.г.
2.2.	Обезбедити активно учешће чланова одељењског већа у раду седница при анализи успеха и дисциплине, као и реализацији наставног плана и програма, предлагати и изрицати похвале, награде	тримесечје, полугодиште и крај наставе
2.3.	Сачинити план посете часовима младих колега, организовати посете и саопштити запажања	једном у 2 месеца
2.4.	Утицати на уједначавање критеријума оцењивања на основу конкретне анализе и упорених показатеља	I и II период опомена
2.5.	Обезбедити благовремену организацију допунске наставе и пратити реализацију	током целе године
2.6.	На основу интересовања ученика сачинити план - пратити реализацију, и - ефекте додатне наставе,	после I тримес. до краја године до краја године
3.	Обезбеђивање сталне сарадње са педагошком службом	
3.1.	Заједнички идентификовати проблеме ученика који имају тешкоћа у усвајању наставног градива	по потреби
3.2.	Организовати анкетања о тешкоћама у настави као и о међусобним односима у одељењу	II период опом. крај наставе
3.3.	Обезбедити поступно и повремено информисање ученика о условима за наставак школовања	април
3.4.	По могућству организовати информативна предавања у сарадњи са педагогом школе, истакнутим стручњацима и појединим ученицима	једном у два месеца
4.	Подстицање слободних активности	
4.1.	Усмерити ученике према склоностима и способностима за рад у оквиру слободних активности, обезбедити праћење и вредновање резултата	октобар и током године
5.	Организовање посета позоришту, музеју, ликовним изложбама, биоскопу, културним манифестацијама у школи и ван ње	
6.	Организовање заједничких излета и екскурзија	
6.1.	Планирати одредишта, садржај и средства за излет и екскурзије	Почетак школске године
7.	Сарадња са родитељима	

7.1.	Организовати 4 родитељска састанка	-почетак шк.год. на периодима опомена и I полугодишту
7.2.	Планирати стални термин за индивидуалне консултације са родитељима	једном недељно
7.3.	По потреби обезбедити телефонске консултације или писмена обавештења родитељима	по потреби
8.	Вођење документације	
8.1.	Ажурно водити дневник рада, матичну књигу, ђачке књижнице, записнике са седница, испита, родитељских састанака, исписивања сведочанстава, диплома и др.	Током године

Напомена: Одељењски старешина ће из овог предлога узети само оне садржаје који су карактеристични за његово одељење.

8. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

р.бр.	Врста послова и задатака
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Програм рада школског педагога

У складу са захтевима унапређивања образовно - васпитног рада, материјално - кадровским могућностима, психо социјалним особеностима ученика основношколског узраста и најизраженијим проблемима школе планиране су и активности школског педагога за ову школску годину.

На основу Годишњег програма рада школског педагога, током године ће се вршити месечно планирање активности, уз могућност евентуалне корекције услед објективних околности.

Програм рада педагога у овој школској години обухвата следеће области:

Подручја рада и послови школског педагога

Подручје рада	Послови	Време реал.	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у изради плана самовредновања и развојног плана установе-акциони план, 2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова, 3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, 4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе, 5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, 6. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, 7. Учествовање у писању пројеката установе , 8. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада , 9. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, 10. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, 11. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, 12. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава. 	август, септембар, током године	Директор, секретар Комисија за израду ГПРШ-а, Стручни актив за развојно планирање
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса , развоја и напредовања ученика, 2. Праћење реализације образовно-васпитног рада, 3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, 5. Праћење примене мера индивидуализације , 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао 	септембар, октобар, децембар, март, јун, током године	Тим за самовредновање, директор, одељењске старешине

	<p>7. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),</p> <p>8. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,</p> <p>9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,</p> <p>10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,</p> <p>11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</p> <p>12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,</p> <p>13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>		
<p>РАД СА НАСТАВНИЦИМ А</p>	<p>1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (помоћ при реализацији углених часова) ,</p> <p>3. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора (пано успеха, изложбе ученичких радова) ,</p> <p>4. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,</p> <p>5. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,</p> <p>6. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,</p> <p>7. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,</p> <p>8. Праћење начина вођења педагошке документације наставника (Дневници рада, матичне књиге, Планови рада),</p> <p>9. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</p> <p>10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p>	<p>август, септембар</p> <p>Током године</p>	<p>Директор</p>

	<p>11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације,</p> <p>13. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима,</p> <p>14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског рада, плана рада одељењског старешине и секција,</p> <p>15. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице (мултикултуралност, конфликти итд.)</p> <p>16. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p> <p>17. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.</p>		
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>1. Праћење дечјег развоја и напредовања,</p> <p>2. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),</p> <p>3. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред,</p> <p>4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подрске,</p> <p>5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента ,</p> <p>6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању као и упознавање ученика са техникама и методама успешног учења кроз радионице (пети и шести разред)</p> <p>7. Рад на професионалној оријентацији ученика – предавања, индивидуално информисање у седмом и осмом разреду,</p> <p>8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,</p> <p>9. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у активности стручних и невладиних организација ,</p> <p>10. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,</p> <p>11. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.</p> <p>12. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</p> <p>13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано</p>	<p>Октобар, новембар, април, мај</p> <p>Током године</p>	<p>Одељењске старешине, наставници, тим за инклузивно образовање</p>

	изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.		
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, 2. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 3. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 4. Пружање подрске и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, 5. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, 	Током године	Одељењске старешине
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратеских докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 4. Сарадња са директором на расподели одељењских старешинстава, 5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, 6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. 	Током године	Директор, библиотекар
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), 2.. Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за израду плана интегритета, стручних већа из области предмета, тима за заштиту деце од насиља, злостављања и 	Током године (на крају сваког квартала)	
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама- Дом културе Нови Бечеј, Народна библиотека Нови Бечеј, Зрењанинско	Током године	Директор, секретар

ОРГАНИЗАЦИЈА МА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ	позориште, Дом здравља Нови Бечеј, Центар за социјални рад, МУП Нови Бечеј, основне и средња скола у Општини. 2. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 3. Учешће у раду Друштва педагога средњобанатског округа и општинског актива педагога.		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5. Стручно усавршавање ван и на нивоу установе	Током године	Одељењске старешине

СТРУЧНИ САРАДНИК-БИБЛИОТЕКАР

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Ове школске године у библиотеци ће радити Војновић Маријана професор разредне наставе са 50% радног времена.

Библиотека ће радити уторком и четвртком.

Циљ и задаци рада у школској библиотеци:

- развијање љубави према књизи и читању
- оспособљавање ученика за самостално коришћење књиге
- обележавање разних културних и књижевних јубилеја сарадња са издавачким кућама, библиотекама и секцијама у школи
- организовање и спровођење разних информативно - пропагандних, образовно - васпитних и културно - просветних акција у оквиру школске библиотеке, школе и друштвене заједнице

Уколико буде финансијских могућности треба набавити :

- стручну и методичку литературу за наставу
- приручнике за све наставнике који доставе попис
- потребне уџбенике и лектуру
- претплатити се на стручне часописе
- обогатити звучну библиотеку новим материјалима

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ПО МЕСЕЦИМА

АВГУСТ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<ul style="list-style-type: none"> - Подношење извештаја о раду библиотеке на нивоу Наставничког већа - уређење библиотеке - провера задужених и сређивање оштећених књига 		У току месеца
СЕПТЕМБАР		
<ul style="list-style-type: none"> - завођење нових књига - опомене ученицима који нису вратили књиге - Обележавање активности „Дан језика“ - издавање књига 	Наставница српског језика Ученици Наставница енглеског језика	У току месеца
ОКТОБАР		
<ul style="list-style-type: none"> - упис нових чланова у библиотеку - издавање књига - изложба литерарних и ликовних радова на тему „Дечја права“ и обележавања Дечје недеље - посета Сајму књига 	Учитељи Наставница српског језика Ученици	У току месеца
НОВЕМБАР		
<ul style="list-style-type: none"> - издавање књига - уписивање књижног фонда - ангажовање ученика помоћника - „Дан детета“ - прављење панона - реализација часа „Дечји писци“ 	Учитељи Наставница српског језика Ученици	У току месеца

ДЕЦЕМБАР	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<ul style="list-style-type: none"> - издавање књига - опомена ученицима за невраћене књиге - украшавање библиотеке и прављење плаката и панона са темом празника - Нова година 	Ученици	У току месеца
ЈАНУАР		
<ul style="list-style-type: none"> - тема месеца: „Свети Сава“, литерарни радови ученика - израда панона - Такмичење рецитатора - издавање књига - завођење нових књига 	Учитељи Наставница српског језика Ученици	У току месеца
ФЕБРУАР		
<ul style="list-style-type: none"> - издавање књига - реализација активности „Читајмо гласно“ - Дан – „Свети Трифун“ 	Учитељи Наставница српског језика Ученици	У току месеца
МАРТ		
<ul style="list-style-type: none"> - издавање књига - реализација часа „Дечји писци“ - организација акције „Читалачка значка“ - пано са литерарним и ликовним радовима поводом Дана школе 	Учитељи Наставница српског језика Ученици	У току месеца

АПРИЛ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
	Учитељи	У току месеца

<ul style="list-style-type: none"> - издавање књига - Дан школе-објава школског часописа „Маслачак“ - „Дан књиге“ - прикупљање читалачких дневника 	<p>Наставница српског језика Ученици</p>	
МАЈ		
<ul style="list-style-type: none"> - издавање књига - сређивање картона ученика – провера и опомене за невраћене књиге - реализација акције „Песничка штафета“- посета песника - реализација часа „Дечји писци“ - сређивање картона ученика – провера и опомене за невраћене књиге - 	<p>Учитељи Наставница српског језика Ученици</p>	У току месеца
ЈУН		
<ul style="list-style-type: none"> - примање и завођење књига - позиви за враћање књига - сређивање библиотеке и књижевног фонда 		У току месеца

9. ШКОЛСКИ ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ

у школској 2021/22.године:

- **ТИМ за развојно планирање:**
 - Татјана Шутка- координатор,
 - Милица Михајловић,
 - Драгана Кајла,
 - Андреа Иванчев,
 - Зорица Срдих.
- **ТИМ за самовредновање:**
 - Милица Михајловић- координатор,

- Татјана Шутка,
- Далибор Остојић,
- Драгана Кајла.
- **ТИМ за инклузивно образовање:**
 - Милица Михајловић - координатор,
 - Татјана Шутка,
 - Драгана Кајла,
 - Бојан Теодосин.
- **ТИМ за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања:**
 - Татјана Шутка- координатор,
 - Милица Михајловић,
 - Љиљана Попов,
 - Бојан Теодосин,
 - Горица Букуров.
- **ТИМ за обезбеђивање квалитета и развој школе:**
 - Милица Михајловић - координатор,
 - Марица Шљапић ,
 - Радован Лончарски
 - Смињка Балабан,представник Школског одбора,
 - Весна Јерковић, представник Савета родитеља
- **ТИМ за развој међупредметних компетенција и предузетништва:**
 - Горица Букуров- координатор ,
 - Татјана Шутка,
 - Снежана Јелић.
- **ТИМ за писање и реализацију пројеката:**
 - Соња Шимон - координатор,
 - Татјана Шутка,
 - Драгана Карановић,
 - Љиљана Попов.
- **ТИМ за професионалну орјентацију:**
 - Љиљана Попов-координатор
 - Милица Михајловић,
 - Татјана Шутка,
 - Марица Шљапић,
 - Бојан Теодосин.
- **Стручни актив за развој школског програма:**

- Зорица Срдић - координатор,
- Горица Букуров,
- Бојан Теодосин,
- Милица Михајловић.
- **Стручно усавршавање и професионални развој запослених:**
 - Маријана Војновић
- **Комисија за организовање екскурзија и излета:**
 - Драгана Кајла ,
 - Александра Мирков,
 - Драгана Карановић.
- **Актив разредне наставе:**
 - Драгана Кајла.
- **Актив друштвено језичке групе предмета:**
 - Андреа Иванчев.
- **Актив природно математичке групе предмета:**
 - Станислава Гвожђарев.
- **Актив вештина:**
 - Елфрида Драгић.
- **Подмладак црвеног крста:**
 - Марица Шљапић,
 - Љиљана Попов
- **Дечји савез школе:**
 - Медић Љиљана,
 - Зорица Срдић.
- **Песничка штафета:**
 - Љиљана Јованов,
 - Маријана Војновић.
- **Читалачка значка:**
 - Љиљана Јованов,
 - Маријана Војновић.

- **Тим за културне и јавне делатности**
 - Драгана Кајла -координатор,
 - Љиљана Јованов - координатор,
 - Татјана Шутка,
 - Мирослава Сантрач Остојић-координатор
 - Љиљана Медић,
 - Милица Михајловић,
 - Марица Шљапић,
 - Горица Букуров.

- **Маркетинг школе**
 - Љиљана Медић- координатор,
 - Љиљана Попов,
 - Драгана Кајла,
 - Татјана Шутка.
 - Милица Михајловић

- **Комисија за Ученика генерације**
 - Одељенски старешина VIII разреда
 - Секретар
 - Стручни сарадник

Сви тимови и комисије израђују планове рада на почетку године и квартално извештавају о реализованим активностима у току школске године.

4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор Основне школе “Доситеј Обрадовић” Бочар је орган управљања у школи. Броји 9 чланова: 3 из редова наставника, 3 из представника оснивача и 3 представника Савета родитеља. Ови чланови су именовани на 4 године. За председника школског одбора именована је Љиљана Медић.

структура школског одбора

ПРЕДСТАВНИЦИ	Имена чланова	Место становања
ШКОЛЕ	Љиљана Медић	Бочар
	Горица Букуров	Ново Милошево
	Мирослава Сантрач Остојић	Кикинда
РОДИТЕЉА	Александра Јанков	Бочар
	Корнелија Гајин	Бочар
	Марија Чалић	Бочар
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Смиљка Балабан	Бочар
	Далибор Мијановић	Бочар
	Драган Челекетић	Бочар
ПРЕДСЕДНИК	Љиљана Медић	Бочар

Послови школског одбора су:

1. доноси Статут школе;
2. доноси Годишњи план рада школе и усваја извештај о његовом остваривању;
3. Усваја Развојни план школе
4. одлучује о пословању школе и наменском коришћењу остварених сопствених прихода, у складу са законом и финансијским планом школе;
5. одлучује о коришћењу средстава школе у складу са законом;
6. расписује конкурс за избор наставника, стручних сарадника и васпитача и даје мишљење за њихов избор;

7. расписује конкурс за директора;
8. разматра успех ученика и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно - васпитног рада;
9. разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и статутом школе

Послови школског одбора обављаће се на седницама којима руководи председник.

2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Степен стручне спреме	Звање/профил	Радни стаж	Од тога у просвети	Године директорске функције
VII	Професор физичког васпитања и дипломирани тренер рукомета	19	19	3

Директор школе је пословодни орган. Има утврђене задатке прописане законима, статутом, колективним уговором и другим општим актима школе. Основни задатак директора је одговорност за законитост рада школе.

Задаци директора :

- организовање образовано-васпитног рада школе и старање о његовом остваривању и унапређивању
- организовање и остваривање педагошко инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.
- доношење одлука у вези са извршењем одредаба у области радних односа.
- сазивање и руковођење седницама Наставничког већа
- усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи
- остваривање сарадње са Министарством просвете и родитељима ученика
- представља школу пред правним и физичким лицима
- организује целокупан рад у школи
- припрема анализе, годишње извештаје и организује вођење евиденције
- врши контролу административно - финансијског пословања
- организује сарадњу школе и друштвене средине.

Преглед предвиђених послова за реализацију програма рада директора

Врсте послова :

1. Педагошко-инструктивне посете наставним активностима
2. Педагошко - инструктивне посете ваннаставним активностима
3. Анализа посећених часова кроз разговоре са наставницима
4. Припрема педагошко - инструктивне посете
5. Планирање педагошко - инструктивног рада
6. Анализирање стања образовно - васпитног рада, извршених задатака и презентирање надлежним органима
7. Пружање помоћи одељењским старешинама, сарадницима и наставницима у раду
8. Сарадња са наставницима, ученицима и родитељима на стручно - педагошком плану
9. Сарадња са одељењским већима и школским одбором
10. Припрема материјале за седнице и руководи радом Наставничког већа

Организациони и руководећи послови

1. Рад на изради нормативних аката
2. Организовање израде и учешће у изради Годишњег плана и Известаја о реализацији годишњег програма рада
3. Сарадња са ученичким организацијама
4. Послови и радни задаци у вези са заступањем и представљањем школе
5. Сарадња са саветом родитеља и школским одбором
6. Вођење административно-финансијских послова, као и техничких послова
7. Пружање помоћи око организовања културне и јавне делатности

Педагошки надзор и контрола

1. Праћење и анализа извршених задатака одређених статутом, стручних органа и годишњег програма рада
2. Увид у одељењске дневнике рада и осталу писану евиденцију
3. Контрола рада напредовања и владања ученика

4. Контрола извршавања задатака из наставних програма, програма васпитног рада одељења, одељењских већа, слободних активности ученика
5. Провера ажурности и квалитета рада помоћно – техничког особља

Друштвени рад

Сарадња са Министарством просвете, надзорничком службом округа, одељењем друштвених делатности општине, активом директора школа на подручју општине и шире, са установама култура у општини са ПД, месном заједницом, тј. сарадња са друштвеном средином.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Август	<ul style="list-style-type: none"> -одржати прву седницу Наставничког већа после годишњих одмора, -образовати комисије за Извештај о раду школској 2020/2021. години, комисију за израду Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину, направити предлог за поделу одељењског старешинства, поделу предмета на наставнике и других обавеза у оквиру 40-то часовне радне недеље -упознати се са календаром рада за наредну школску годину и васпитним задацима -проверити материјалне и кадровске припреме за почетак школске године. -упознати колектив са новинама у Закону -припремање и планирање рада наставника по стандардима -упознати наставнике са Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години;
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -одржати седницу Наставничког већа ради разматрања нацрта Годишњег програма рада школе -утврдити рад секција, ученичких организација, допунске наставе и др. -присутствовати седницама одељењских већа где ће се утврдити планови и програми истих -прегледати индивидуалне планове наставника -извршити преглед школске документације везане за уписницу, дневнике рада и др. -сарађивати са друштвеном средином -пратити рад наставника, техничког и помоћног особља -праћење увођења стандарда по наставним предметима у индивидуалне и глобалне планове рада
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -одржати седницу Савета родитеља школе -обићи наставнике на часовима и пружати им помоћ - радити на административно-финансијским пословима. - сарађивати са друштвеном средином и министарствима
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - анализирати рад школске кухиње

	<ul style="list-style-type: none"> - извршити анализу рада свих запослених радника - извршити обилазак наставе у свим одељењима - одржати седницу Наставничког већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -извршити припреме за завршетак I полугодишта - припремити све за инвентарисање у школи - извршити анализу целокупног обр. вас. рада школе, - поднети извештај о резултатима остваривања плана и програма обр. вас. рада, -учествовати на седницама одељенских и разредних већа. -одржати седницу наставничког већа -организовати зимовање и скијање по могућности -припремати се за прославу Светог Саве - школске славе -сарађивати са друштвеном средином -радити на административно - финансијским пословима
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -извршити припреме за почетак II полугодишта -организовати прославу школске славе Светог Саве
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -обилазак наставника на часовима и проверити рад помоћно - техничког особља -радити на завршном рачуну -одржати седницу наставничког већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> -праћење реализације свих планова и програма - извршити припрему за прославу Дана школе - сарађивати са друштвеном средином - одржати седницу наставничког већа.
Април	<ul style="list-style-type: none"> - одржати седнице одељенских и разредних већа као и седницу наставничког већа -утврдити предлоге за доделу Доситејевог награде ученицима VIII разреда -извршити анализу рада слободних активности -организовати прославу Дана школе -пратити реализацију обр. вас. рада - посете часовима -сарадња са родитељима ученика и друштвеном средином
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -организовати друштвено - користан рад - пратити реализацију свих наставних и ваннаставних активности -сарађивати са друштвеном средином, организовати екскурзије ученика -одржати седницу наставничког већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -припреме за завршетак наставне године -одржати седнице одељењских и разредних већа и седницу наставничког већа - организовати припремни рад са ученицима који ће полагати квалификациони испит из српског језика, математике и комбиновани тест -извршити анализу целокупног обр. вас. рада школе - утврдити реализацију годишњег програма рада школе - организовати летовање ученика по могућности - организовати уређење школске зграде, чишћење, кречење, поправке на згради... -радити на административно - финансијским пословима

Поред горе наведених задатака и послова директор школе ће усклађивати послове и радне задатке свих запослених радника. Успоставиће сарадњу са друштвеном средином. Радиће и друге послове.

3. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ АДМИНИСТРАТИВНО - ФИНАНСИЈСКОГ РАДНИКА И СЕКРЕТАРА

Финансијско – књиговодствене и административно – техничке послове радиће Јована Тарич , а послове секретара школе Миле Дрмоњић.

1. Финансијско - књиговодствени послови
 - финансијски послови
 - благајнички послови
 - послови инвентарисања
 - израда периодичних и завршних рачуна
2. Административно – технички послови:
 - вођење административног пословања школе
 - припремање статистичког извештаја и други послови
3. Секретар школе обавља следеће послове
 - управно-правне
 - води послове архиве
 - израђује нацрт Статута и других аката

Рад помоћно - техничког особља

Помоћно - техничко особље у школи чине 5 радника :

1. Домар –мајстор одржавања1
2. Сервирка1
3. Чистачица2

Ово особље обавља послове везане за грејање и одржавање зграде, припремање и сервирање хране, одржавање чистоће у згради и ван ње, као и курирске послове.

4. САВЕТ РОДИТЕЉА

Полазећи од значаја који породица има васпитање младих, као и неопходности што веће усаглашености и јединственог деловања васпитних чинилаца, радом савета родитеља желимо да остваримо што боље упознавање, разумевање и сарадњу родитеља и школе ради ефикаснијег васпитавања младих.

Савет родитеља школе сачињавају по један представник савета родитеља сваког одељења. Савет родитеља радиће на седницама. За ову школску годину се планира 5 седница :

Септембар:

- конституисање савета, усвајање ГПРШ, ШРП и програма рада савета родитеља
- организација дечје ужине, школе у природи, осигурања ученика
- избор комисија савета родитеља
- учешће родитеља у организацији друштвено-корисног рада

Октобар:

- учешће родитеља у естетском обликовању школског простора
- инструкторски рад у слободним активностима
- учешће у акцијама солидарности и акцијама сакупљања секундарних сировина
- упознавање родитеља са преосталим активностима везаним за реализацију Развојног плана школе

Јануар:

- реализација програма и резултата рада у I полугодишту
- резултати самовредновања рада школе, реализације акционих планова и укључивање чланова Савета родитеља у даљим активностима
- извештај о раду комисија Савета родитеља

Март:

- учешће родитеља у организацији и реализацији посета ученика VIII разреда радним организацијама ради професионалног информисања

Јун:

- резултати на крају наставне године
- анализа, преглед рада Савета родитеља у протеклој години

- предлог програма рада Савета родитеља за наредну школску годину

Током целе године Савет родитеља као и школски одбор треба да буду веома ангажовани око пројекта изградње фискултурне сале и дела школе, као и реконструкције спортских терена у школском дворишту.

5. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент ће у овој школској години чинити по два представника ученика седмог и осмог разреда и реализоваће следеће активности:

Програм рада ђачког парламента за школску 2021/2022. годину

Активности	Време реализације
1. Избор руководства	Септембар 2021.
2. Предлози садржаја слободних активности	Септембар 2021.
3. Организовање активности поводом Дечије недеље	Октобар 2021.
4. Дан здраве хране- активност	17.10.2021.
5. Прослава Нове године – осмишљавање активности	Децембар 2022.
6. Организовање активности поводом школске славе Светог Саве	27.01.2022.
7. Организовање активности поводом Дана заљубљених	Фебруар 2022.
8. Светски дан књиге- активност	02.03.2022.
9. Организовање активности поводом Дана школе	Април 2022.
10. Европски дан паркова-активност	24.05.2022.
11. Анализа успеха и владања -квртално	Октобар, децембар, април, јун
12. Анализа рада Ученичког парламента и предлози програма за следећу школску годину	Јун 2022.

6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

План и програм рада Педагошког колегијума заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и усклађен је са Планом и програмом рада Наставничког већа:

1. Разматрање предлога стручних већа о подели предмета на наставнике
2. Разматрање предлога директора школе о подели одељењских старешинстава
3. Услови рада школе и ангажовање родитеља у побољшавању услова рада
4. Предлози Годишњег плана рада школе и Школског програма
5. Прослава значајних празника
6. Рад Ученичког парламента
7. Акција добровољног давања крви
8. Рад секција и ученичких организација
9. Набавка наставних средстава и стручне литературе
10. Помоћ социјално-економски угроженим ученицима
11. Педагошко-инструктивни рад са наставницима
12. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
13. Предлог модела образовно-васпитног рада за школску 2021/22. годину

Педагошки колегијум- чланови:

- Драгана Карановић
- Татјана Шутка
- Милица Михајловић
- Елфрида Драгић
- Горица Букуров
- Андреа Иванчев
- Станислава Гвожђарев
- Соња Шимон
- Љиљана Медич
- Драгана Кајла
- Маријана Војновић
- Зорица Срдић
- Љиљана Попов.

5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника саставни су део
Годишњег програма и чине његов посебни део- прилог, чува се у школи.

1. РЕДОВНА НАСТАВА

Предметна настава

р.бр.	Презиме и име нас.	Предмет	Разред	Нед.бр.ч	Год.бр.ч
1.	Јованов Љиљана	српски јез.	V - VIII	17	604
2.	Калаба Соња	руски јез.	V - VIII	8	284
3.	Драгић Елфрида	ликовна култ.	V- VIII	5	178
4.	Јелић Снежана	музичка култ.	V - VIII	5	178
5.	Иванчев Андреа	историја	V - VIII	7	248
6.	Срдић Зорица	географија	V - VIII	7	248
7.	Попов Љиљана	математика	V - VIII	16	568
8.	Мирков Александра	физика	VI – VIII	6	212
9.	Гвожђарев Станислава	биологија	V – VIII	8	284
10.	Шимон Соња	енглески јез.	V - VIII	8	284
11.	Торњански Оливера	хемија	VII – VIII	4	140
10.	Остојић Далибор	техн. и технологија	V - VIII	8	284
11.	Теодосин Бојан	физичко и здравст. васп.	V - VIII	12	428
12.	Радован Лончарски	информатика и рачунарство	V-VIII	4	142
Укупно:				108	4081

Подела одељењског старешинства

р.бр.	Презиме и име наставника	Раз. који води	Степен ст. спр.
1.	Медић Љиљана	I	VII
2.	Кајла Драгана	II	VII
3.	Букуров Горица	III	VI
4.	Шљапић Марица	IV	VII
5.	Драгић Елфрида	V	VII
6.	Иванчев Андреа	VI	VII
7.	Теодосин Бојан	VII	VII
8.	Попов Љиљана	VIII	VII

2. ***ДОПУНСКА НАСТАВА***

Овај облик рада организоваће се за све ученике који имају потешкоћа у раду и који из било којих разлога заостају у савладавању плана и програма. Допунско образовни рад је обавезан за све ученике који су упућени на тај облик рада од стране наставника или одељењског већа.

Наставници ће при реализацији допунског рада примењивати искуства стечена кроз стручна усавршавања из области коришћења савремених наставних метода, средстава и облика рада као и области индивидуализације наставног рада. Такође ће се интезивније проучавати савремена литература везана за извођење допунског рада.

Планирани број часова допунске наставе по предметима и разредима

р.бр	Предмет	I	II	III	IV	V-VIII	свега
1.	Српски језик	18	18	18	18	36	108
2.	Математика	18	18	18	18	36	108
3.	Енглески језик	-	-	-	-	36	36
У к у п н о		36	36	36	36	36	252

3. ***ДОДАТНИ РАД***

Ове активности организоваће се са ученицима који имају посебне склоности, способности и интересовања за поједине предмете. Планирање садржаја и реализације овог вида садржаја раде, према задужењима, предметни наставници.

Број часова додатне наставе по предметима и разредима:

р.бр	Предмет	V-VIII
1.	Српски језик	18
2.	Физика	12
3.	Енглески језик	16
4.	Математика-трећи разред	36
5.	Математика-четврти разред	36
6.	Математика- виши разреди	34
7.	Хемија	8
8.	Биологија	16
У к у п н о		140

4. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборни предмет	Настваник	предаје	Недељни фонд
Верска настава	Немања Обрадовић	I - VIII	2
Грађанско васпитање	Драгана Кајла	II - III	1
Грађанско васпитање	Љиљана Медић	I - IV	1
Грађанско васпитање	Љиљана Јованов	V - VIII	1
Руски језик	Соња Калаба	V - VIII	1

5. ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Обавезна слободна наставна активност	Настваник	предаје	Недељни фонд
Цртање, сликање, вајање	Елфрида Драгић	V, VI, VII, VIII	1
Кошарка	Бојан Теодосин	V, VI, VII, VIII	1
Свакодневни живот у прошлости	Андреа Иванчев	V, VI, VII, VIII	1

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности су активности које се изводе ван наставе. Имају улогу општег образовања и васпитања ученика, да га оспособе за укључење у друштвени живот, да развија постојеће и ствара нове интересе код ученика. За ове активности ученици се опредељују на основу својих личних интересовања па је из тог разлога потребно :

- анкетирање ученика о њиховим интересовањима
- писање плана и програма за изабране активности
- дати план на увид ученицима
- учешће Ученичког парламента у избору садржаја ваннаставних активности
- сарадња са локалном средином ради задовољавања интересовања ученика.

Ученички парламент активно ће учествовати у раду ваннаставних активности.

Слободне активности организоваће се у току године из следећих области:

1. Наставних предмета и области
2. Радно - производних и техничких делатности
3. Културно - уметничке

р.бр.	Назив активности	разред	Бр.час.нед	Име наставника
1.	Драмска секција	III-IV	1	Горица Букуров
2.	Географска секција	V-VIII	1	Зорица Срдић
3.	Креативно писање	V-VIII	1	Љиљана Јованов
4.	Секција за руски језик	V-VIII	1	Соња Калаба
5.	Саобраћајна секција	V-VIII	1	Далибор Остојић
6.	Секција за енглески језик	I-IV	1	Мирослава Сантрач Остојић
7.	Атлетика	V-VIII	1	Бојан Теодосин
8.	Програмирање	V-VIII	1	Далибор Остојић и Радован Лончарски
Свега			8	

2. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

У реализацији образовно-васпитних задатака појављују се ученици који теже савладавају постављене задатке, узроци њиховог неуспеха су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјалног васпитања. Они чине групу деце којима је потребан педагошки третман односно корективни педагошки рад. Критеријуми за избор ученика којима треба указати педагошку помоћ су следећи :

- ученици који испољавају облике агресивног понашања
- ученици са хиперкинетичким синдромом
- ученици који испољавају блаже облике дисграфије и дислексије
- ученици са благим оштећењем вида и слуха
- ученици који испољавају извесне неуротичне црте
- ученици који су склони лажима и крађи

Корективно педагошки рад ће се одвијати у следећим фазама :

- откривање и евидентирање даце са сметњама у развоју
- после евидентирања ученика са сметњама потребно је на основу описа и објашњења сметњи формирати групе ученика којима је потребан корективно педагошки рад
- одређивање облика рада и укључивање појединих стручњака у корективни третман ученика
- затим се у складу са потребама сваког ученика организује непосредни рад на кориговању одређених функција или особине личности

У том циљу школа ће сарађивати са Специјалистичком поликлиником (психолог, неуропсихолог, дефектолог) и Центром за социјални рад. Допунски образовно - васпитни рад започиње са диференцијацијом и индивидуалним приступом сваком ученику, а за ученике којима је то потребно, наставља се ван наставе. Намењен је ученицима који повремено или стално заостају у раду.

Разлози за организовање допунског образовно – васпитног рада

- негативна оцена
- заостајање ученика због изостајања из школе
- ученици који желе да савладају нејасне програмске целине без обзира на оцену из одређеног предмета

Задаци наставника :

- да сагледа узроке заостајања ученика
- да оспособи ученике за активно учење
- да ради на изграђивању радних навика и личној одговорности ученика
- да мотивише ученике за рад
- допунски час није доследна рекапитулација наставног садржаја и начина рада као на редовној настави
- да изводи рад континуирано, да га евидентира и анализира
- облици организације су групни, рад у паровима или индивидуални

Допунски образовно - васпитни рад је обавезан за школу и за ученике до момента када се проценом утврди да не постоји више потреба за рад конкретног ученика у допунском образовно - васпитном раду.

3. ЕКСКУРЗИЈЕ

вија	Циљ	Образовно-васпитни задаци	Садржај	Обухват ученика	Носиоци активности	Време трајања
	Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.	<ul style="list-style-type: none"> -упознавање културно- историјског наслеђа -упознавање географских одлика краја -уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима -развијање интересовања за природу и развој еколоских навика -развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима -развијање позитивних социјалних односа - схватање значаја здравља и здравих стилова живота -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја 	<ul style="list-style-type: none"> - Авалски торањ; - Храм Светог Саве; - Зоо врт - шетња Калемегданом. 	Ученици од првог до четвртог разреда	<ul style="list-style-type: none"> -директор Драгана Карановић -стручни вођа пута: Драгана Кајла -одењенске старешине: Марица Шљапић Драгана Кајла, Љиљана Медић, Горица Букуров 	Једнодневна
Р-ево		<ul style="list-style-type: none"> -упознавање начина живота и рада у Смедереву и његовој околини -упознавање географских одлика краја -упознавање културно- историјског наслеђа краја -развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима -развијање позитивних социјалних односа - схватање значаја здравља и здравих стилова живота -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја 	<ul style="list-style-type: none"> - обилазак Смедеревске тврђаве -посета галерији Милена Павловић Барили- уз пратњу стручног восича - посета Виминацијуму- обилазак археолошког налазишта 	Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда	<ul style="list-style-type: none"> -директор Драгана Карановић -стручни вођа пута: Драгана Карановић -одењењске старешине: Бојан Теодосин Елфрида Драгић Љиљана Попов Андреа Иванчев 	Једнодневна

НАСТАВА У ПРИРОДИ

На основу одлуке Националног просветног савета и Министарства просвете у наставном плану за ученике од I – IV разреда увршћена је настава у природи.

Извођење наставе у природи би се планирало за ученике од I – IV разреда.

Циљ:

- успостављање корелације наставе са природним условима и животом,
- коришћење природних услова за побољшање здравља ученика,
- организација разноврсних друштвених, спортских, ликовних, радно-техничких и културних активности.

Задаци:

а) ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ НАСТАВЕ:

- реализација оперативног плана рада наставних предмета,
- примена активних метода учења (метода разговора, метода посматрања, демонстративна),
- реализација различитих облика рада (групни рад, рад у пару).

б) ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ НАСТАВЕ:

- развијање правилног односа ученика према природи (биљкама и животињама), доживљавање природе, биљног и животињског света,
- развијање стваралачких и истраживачких способности ученика, креативности и маште,
- развијање другарства, колективног начина живота и такмичарског духа,
- неговање културе живота, рада и понашања у целодневној комуникацији ученика и учитеља, као и њихово међусобно упознавање и зближавање.

Уколико се добије сагласност родитеља, сви ученици од I – IV разреда би ишли на следеће дестинације: Златибор, Гучево или Врдник

Време реализације (уколико се пријави довољан број ученика): пролеће 2021. године.

4. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Друштвено користан рад као област образовно - васпитног рада школе обављају ученици, чиме се доприноси побољшању и унапређивању услова живота и развоја школе и средине.

Основни задатак друштвено-корисног рада је развијање личних потреба, одржавања и естетског уређивања школске и природне средине, да учествују у скупљачким радним акцијама.

Садржај активности	активности	време	разреди
Уређење учионица	шк. учионица	1 месечно	I-VIII
Уређење школског дворишта	шк. двориште	1 месечно	I-VIII
Уређење околине (сакупљање папирића)	простор око школе	1 месечно	I-IV, VIII
Уређење спортских терена	сп. терени	1 месечно	V-VIII
Сакупљање секундарних сировина	село	по потреби	V-VIII
Акција солидарности сакупљања одеће, школског прибора, новца	село	у договору са ЦК	I-VIII
Уређење еко баште	шк. двориште	1 месечно	I-VIII

Сви ученици школе биће укључени у друштвено - користан рад и то :

- ученици од I-IV разреда по 10 часова, укупно 40
- ученици од V-VIII разреда по 15 часова, укупно 60.

Укупно друштвено-корисног рада од I-VIII разреда 100 часова годишње.

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

ПРОГРАМ РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Дечји савез је општа друштвена и васпитна организација у којој деца остварују своје потребе за игром, удруживањем, учешћем у културно-забавном и друштвеном животу, усклађују своје личне, групне и друштвене потребе и интересовања, откривају и развијају своје стваралачке и друге способности и упућују се да буду носиоци напретка и развоја друштва.

Основно школска деца слободно се удружују у разне сталне и повремене колективе Дечјег савеза. С обзиром да Дечји савез доприноси остваривању циља и задатка основног образовања и васпитања у ту сврху у Дечјем савезу наше школе ће се организовати разне игре, друштвене, културне, стваралачке и друге активности деце у њихивом слободном времену.

У раду Дечјег савеза поштоваће се следећа начела:

- неговање игре и забавно-рекреативних активности
- доследност у погледу поштовања хуманих, естетских и других критеријума у избору програма за децу
- добровољност и слобода укључивања
- демокретичност у удруживању, организовању и руковођењу
- узајамност, међусобна сарадња и солидарност
- подстицање дечје радозналости и стваралаштва

- повезаност деце и одраслих.

Програм рада Дечјег савеза

Месец	Опис
Септембар	<ul style="list-style-type: none">• Конституисање Дечјег савеза;• Доношење плана рада;• Уређење учионица, кабинета, школе и школске околине;• Сакупљање чланарине; Акција – “Друг - другу”
Октобар	<ul style="list-style-type: none">• Дечја недеља и Дан детета;• Велика школска приредба за прваке и њихове родитеље, подела беџева са знаком дечјег савеза, уручење “Добродошлице” и поклона МЗ Бочар;• Јесењи крос;
Новембар	<ul style="list-style-type: none">• Позоришна представа;• Игре у затвореном и на отвореном простору;• Турнир дечјих друштвених игара;• Учешће на конкурсима и такмичењима.
Децембар	<ul style="list-style-type: none">• Организовање Новогодишње вашаријаде;• Обележавање завршетка првог полугодишта.
Јануар	<ul style="list-style-type: none">• Прослава Светог Саве;• Зимске игре на снегу.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none">• Постављање изложбе “Дечји савез у нашој школи”• Акција солидарности “Новчана помоћ”, сакупљачке акције, помоћ хендикепираној деци.
Март	<ul style="list-style-type: none">• Математичке игре, загонетке, ребуси, укрштене речи, занимљива географија - (квиз);• Обележавање Дана пролећа;• Смотра рецитатора.
Април	<ul style="list-style-type: none">• Велико пролећно спремање школе;• Прослава Дана школе;• Сусрет са песником - Песничка штафета;• Пролећни крос.
Мај	<ul style="list-style-type: none">• Прослава Првог маја;• Дечји шампионат – игре спретности и брзине, спортске игре;• Акција “Друг - другу”;• Излет
Јун	<ul style="list-style-type: none">• Додела награда и признања најуспешнијим ученицима у току школске године;• Акција сакупљања старих књига;• Обележавање завршетка краја школске године

Наставници задужени за рад у Дечјем савезу су:

1. Медић Љиљана, учитељ,
2. Срдић Зорица, наставник географије

ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Основни задаци за ову школску годину су следећи:

- Обезбедити угроженим ученицима за ову школску годину уџбенике и основна школска средства.
- Развити навику за чување и одржавање човекове радне и животне средине.
- Развијати навику за правилно држање тела код седења, стајања и ходања.
- Редовно бављење физичким вежбањем, као превентива од лошег држања тела и деформација у физичком развоју.
- Подстицање ученика на учешће у акцијама солидарности са угроженима у елементарним непогодама и другим несрећама.
- Формирање негативног става према коришћењу дувана, алкохола и дроге.
- Учешће у акцијама “Недеља солидарности”, “Недеља детета”, “Друг-другу”, “Сунчана јесен живота”, “Недеља борбе против туберкулозе” и др.
- Учешће у сабирним акцијама.
- Пружање помоћи изнемоглим и старим лицима.
- Сарадња са Месном организацијом Црвеног крста.
- Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста.

Учлањивање ученика првог разреда у организацију подмлатка Црвеног крста.

Наставници задужени за рад су: Љиљана Попов и Марица Шљапић.

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

Имајући у виду Развојни план школе, процес самовредновања, потребе школе, као и материјално - кадровске могућности школе за школску 2021/2022. годину издвајају се следећи васпитни задаци као приоритетни:

1. Изграђивање ставова ученика према основним и опште прихваћеним моралним и естетским вредностима друштва и човека као појединца
2. Развијање субјекатске позиције ученика у настави (област интелектуалног васпитања)

1. ИЗГРАЂИВАЊЕ СТАВОВА УЧЕНИКА ПРЕМА ОСНОВНИМ И ОПШТЕ ПРИХВАЊЕНИМ МОРАЛНИМ И ЕСТЕТСКИМ ВРЕДНОСТИМА ДРУШТВА И ЧОВЕКА КАО ПОЈЕДИНЦА

Општи задаци:

- упознавање морала и његове теорије
- формирање моралног сазнања, моралних уверења и моралног понашања и деловања
- развијање свести о категоријама као што су морални судови, вредности и начела
- развијање осећања за структуру и сврху вредносних судова и одлука
- развијање код ученика способности доношења моралних судова кроз навођење на размишљање о извесним практичним питањима
- подстицање ученика на разматрање моралних импликација сопствених одлука у светлу личних и друштвених вредности, као и на суочавање са новим разматрањима и перспективама
- формирање навика моралног понашања и деловања
- формирање позитивних особина воље и карактера
- формирање и неговање смисла за етичке вредности
- развијање смисла, потребе и жеље да свој живот и живот околине испуни лепим
- стварање навике за уношење лепог у понашање, рад, начин живота и у слободно време ученика
- навикавање на естетско уређење стана, школе, места, околине и на естетско одевање
- развијање тежње да свакодневни послови доводе до извесног степена савршенства
- развијање смисла за естетско обликовање у складу са професионалним усмеравањем
- развијање способности, потреба, навика за изражавање и стварање лепог
- формирање трајног интересовања за естетско стваралаштво у литератури, музици, драми, ликовном подручју

КОНКРЕТИЗАЦИЈА ПРВОГ ВАСПИТНОГ ЗАДАТКА ПО УЗРАСНИМ ФАЗАМА

1-3 разред

- упознавање позитивних моралних квалитета личности
- формирање знања о правилима понашања у различитим ситуацијама
- разговор и договор са ученицима о правилима кућног реда школе

- развијање пристојног и правилног односа према старијима
- развијање пријатељског и позитивног односа према одељењској заједници
- похваљивање и истицање примера доброг понашања у одељењу, а осуда непримереног понашања ученика
- чување и одржавање естетског изгледа учионице, ходника, књига и школског простора
- развијање навика ученика да се складно и лепо одевају, да одбацују све што је вулгарно и грубо у међуодносима, понашању и говору
- развијање смисла за естетско одабирање предмета за свакодневну употребу
- буђење елементарних способности ученика за естетско изражавање и стварање у складу са склоностима, могућностима и интересовањима ученика
- развијање интересовања за изражајно читање, причање, рецитовање
- оспособљавање за ликовно изражавање мисаоних и емоционалних садржаја
- оспособљавање за певање дечјих песама, за свирање на ударалкама и за естетско стварање уопште.

4-6 разред

- усвајање моралних појмова и категорија
- развијање способности ученика за вредновање моралних и неморалних поступака
- формирање знања о правилима понашања у различитим ситуацијама
- развијање пристојног и правилног односа према старијима
- развијање пријатељског и позитивног односа према одељењској заједници
- разговор и договор са ученицима о правилима кућног реда школе
- похваљивање и истицање примера доброг понашања у одељењу, а осуда непримереног понашања ученика
- психолошке радионице-Еликсир толеранције
- оспособљавање ученика за свестраније и разноврсније естетско изражавање и стварање лепог
- подстицање ученика на учешће у разноврсним секцијама ради свестранијег ангажовања и ради задовољавања посебних естетских интересовања и потреба
- навикавање на поштовање , чување и неговање културних традиција, споменика културе и уметности
- развијање смисла за лепо и културно облачење
- васпитање у смислу одмерености и укуса
- изграђивање навика да ученици не нарушавају естетски изглед паркова, алеја, цвећњака
- учествовање у уређивању школе, њене околине, учионице
- оспособљавање за избор лепих и функционалних предмета за употребу
- навикавање на лепо држање и понашање у опхођењу са другима .

7-8 разред

- развијање свести о категоријама као што су морални судови, вредности и начела и развијање способности доношења моралних судова кроз навођење на размишљање о извесним практичним питањима
- привикавање ученика на самокритичко процењивање поступака
- вежбање у моралним поступцима, моралном суђењу и вредновању
- похваљивање и истицање примера доброг понашања у одељењу, а осуда непримереног понашања ученика
- предавање - Агресивност као негативни модел понашања
- подстицање на свестрано естетско стваралаштво
- оспособљавање за изражајно читање, причање, рецитовање, глуму
- неговање литерарног стваралаштва
- неговање естетских покрета
- интезивирање стваралачког рада у секцијама
- развијање свести ученика о значају чувања и заштите лепоте природне средине
- развијање свести ученика о значају заштите и очувања културних споменика
- формирање умења ученика да се облаче са укусом
- учешће у естетском уређењу радног простора.

Кроз час одељењског старешине обрадити следеће теме:

1. Правила понашања у школи и њихов значај
2. Понашање на ходницима- лични допринос поштовању кућног реда школе
3. Понашање у биоскопу, музеју, галеријама итд.
4. Системи вредности и њихов утицај на понашање младих
5. Утицај вршњака на понашање ученика
6. Утицај културног наследства на понашање људи
7. Утицај телевизије на понашање младих
8. Морално и неморално понашање
8. Морални судови и одлуке
9. Одевање у различитим ситуацијама
10. Значај бриге о зеленилу које нас окружује
11. Културне традиције и споменици културе као тековине човечанства
12. Дечја права (Конвенција о правима детета)
13. Естетски укус у изгледу одеће, обуће и школског прибора
14. Хигијена и естетски изглед косе

15. Значај правилног и лепог држања тела

16. Учинимо учионицу лепом

Кроз стручне активе:

1. Обратити пажњу на наставне садржаје који су у функцији развијања свести о категоријама као што су морални судови, вредности и начела
2. Обратити пажњу на садржаје који су у функцији естетског васпитања ученика
3. Обратити пажњу на садржаје који су у функцији очувања животне средине

2. РАЗВИЈАЊЕ СУБЈЕКАТСКЕ ПОЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА У НАСТАВИ

Општи задаци:

- Развијање способности опажања и посматрања, запамћивања, развијања пажње, креативне маште и логичког стваралачког мишљења
- Оспособљавање за сналажење у новим ситуацијама за уочавање и решавање проблема
- Оспособљавање за примењивање стечених знања у пракси
- Развијање постојећих и развијање нових интересовања
- Развијање самосталности за долажење до истине
- Мотивисање ученика за самообразовање и перманентно образовање
- Упознавање ученика са факторима успешног учења
- Упознавање и навикавање ученика на планирање учења, коришћења књиге и других извора информација
- Формирање критичког односа према појавама, процесима и чињеницама у току њиховог упознавања
- Организовање наставе облицима рада где је ученик активни учесник
- Коришћење мноштва наставних метода не би ли сваком ученику била пружена могућност избора најрационалније и најефикасније у складу са његовим способностима
- Употреба мноштва разноликих наставних средстава у функцији веће мотивисаности ученика и избора начина сазнања према способностима личности
- Усмеравање ученика на коришћење интернета као важног извора информација
- Примена рачунарске технологије у циљу индивидуализације наставног рада .

I – III:

- Развијања способности аналитичког посматрања предмета и појава у природи и друштву
- Подстицање развоја маште
- Оспособљавање за вршење мисаоних операција, класификовања, налажења сличности и разлика у процесу анализирања
- Оспособљавање за примењивање једноставних облика логичког закључивања
- Увођење у схватање и решавање проблемских ситуација
- Развијање интересовања према сазнавању и учењу коришћењем унутрашње и спољашње мотивације
- Упућивање ученика у начин учења
- Организовање наставе групним обликом рада.

IV – VI:

- Развијање способности за уочавање битног од предмета опажања
- Развијање стваралачке маште
- Подстицање развоја критичког односа према самом себи и другима у процесу рада
- Развој способности за уочавање, формулисања и решавања једноставнијих проблема
- Оспособљавање ученика за примену знања у пракси
- Коришћење елемената проблемске наставе у продубљивању интересовања према сазнавању.

VII – VIII:

- Јачање способности комбинаторне маште
- Оспособљавање за успешно закључивање непотпуном индукцијом и дедукцијом, интересовање развоја критичког мишљења
- Инсистирање на самосталном уочавању и формулисању проблема
- Развијање осетљивости за проблеме и оспособљавање за њихово решавање
- Оспособљавање за елементарно упознавање и коришћење методе испитивања појава и процеса и метода научног решавања
- Јачање интересовања за откривањем нових истина, научно-техничких и других сазнања
- Подстицање нових интересовања ученика упућивањем на читање научно-популарне литературе
- Развијати интересовања за практичну примену знања

- Неговање трајне радозналости и самосталности, критичности, упорности и истрајности
- Стварање услова да ученик осети задовољство које настаје приликом откривања истине путем решавања проблема

Кроз час одељењског старешине обрадити следеће теме:

1. Енигме, загонетке, логичке игре
2. Развијамо оригиналност
3. Учимо да учимо
4. Учимо да решавамо проблеме
5. Одвајање битног од споредног
6. Играмо се бројевима
7. Како успорити заборављање наученог
8. Вежбе у коришћењу речника и енциклопедије
9. Самовредновање сопственог рада
10. Значај правилне организације процеса учења
11. Приступ књизи, њено упознавање и начини коришћења као извори сазнања

Кроз стручне активе обрадити следеће теме:

1. Развој субјекатске позиције ученика кроз диференцирање наставних садржаја
2. Развој субјекатске позиције ученика кроз организацију наставе групним радом у пару и индивидуалним обликом рада
3. Развој субјекатске позиције ученика кроз организацију полупрограмиране и програмиране наставе

Кроз слободне активности :

Испитати могућности стављања ученика у субјекатску позицију при програмирању садржаја рада слободних активности, реализацији планираних садржаја и вредновања постигнутих резултата

1. Планирати што више самосталног, истраживачког рада ученика
2. Инсистирати на закључивању и анализирању неког проблема тек онда када ученик сакупи довољно чињеница, елемената и података и када се омогући условитост истраживања.

ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

I АКЦИЈА НА УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ И СЛОБОДАН ШКОЛСКИ ПРОСТОР

1. Уређење простора за спорт и физичку културу
2. Уређење учионица
3. Редовно одржавње чистоће дворишта
4. Поштовање клупа за седење

II УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

1. Одржавање чистоће, зидова, подова
2. Одржавање чистоће школског намештаја (клубе, столице, табле)
3. Редовно проветравање просторија
4. Одржавање и садња цвећа
5. Одржавање личне хигијене
6. Организовање предавања о штетности пушења, алкохола и дроге

III АКЦИЈА НА ЗАШТИТИ И УНАПРЕЂИВАЊУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Неговање и чување паркова и засада у месту
2. Спречавање оштећења јавних и стамбених зграда, забрањују писање по њима
3. Уређење еко баште
4. Сакупљање секундарних сировина-папир, чепови
5. Организовање предавања на тему рециклаже и заштите животне средине
6. Скупљање и презентовање фото – документација

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Задаци професионалне оријентације су :

1. Праћење и подстицање индивидуалних способности и особина ученика значајних за њихов професионални развој

2. Упознавање са светом рада, развијање правилног односа према раду као и оспособљавање ученика да самостално прибављају информације значајне за избор занимања
3. Оспособљавање ученика да правилно решавају питања професионалног опредељивања.

Тим за професионалну оријентацију:

1. Татјана Шутка, педагог
2. Милица Михајловић, педагог
3. Љиљана Попов, одељењски старшина осмог разреда (координатор)
4. Бојан Теодосин, одељењски старшина седмог разреда
5. Марица Шљапић, учитељ четвртог разреда

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма за ученике осмог разреда	ЧОС	Децембар, април, мај	Тим за професионалну оријентацију
2. У свету интересовања (осми разред)	ЧОС		Тим за професионалну оријентацију
3. Графикон интересовања (осми разред)	ЧОС		Тим за професионалну оријентацију
4. У свету вештина и способности (осми разред)	ЧОС		- Тим за професионалну оријентацију - Средње школе у близини (презентације)
5. У свету врлина и вредности (осми разред)	ЧОС		
6. Образовни профили у средњим школама (осми разред)	ЧОС		
7. Мрежа средњих школа (осми разред)	ЧОС	Фебруар, март	Тим за професионалну оријентацију
8. Сазнајем са интернета куда после ОШ (осми разред)	ЧОС		Тим за професионалну оријентацију
9. Волео бих да будем кад порастем (четврти разред)	ЧОС	Април, мај	Одељенске старешине
10. Упознавање са сајтом Водич за основце (седми разред)	ЧОС		Одељенске старешине
11. Моја одлука о школи и занимању (осми разред)	ЧОС		- Одељенске старешине - Стручна служба
12. Провера одлуке и саветодавни рад (осми разред)	Индивидуални рад		Стручна служба

13. Евалуација програма ПО за осми разред	Састанак Тима за професионалну оријентацију	Јун	Тим за професионалну оријентацију
---	---	-----	-----------------------------------

У зависности од епидемиолошке ситуације планира се и реализација реалних сусрета и презентације средњих школа (април-мај).

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ И ВАСПИТНО ЗАПУШТЕНОГ, ДЕВИЈАНТНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Циљ који школа треба да оствари у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно запуштеног понашања ученика је да код ученика одговарајућим образовно-васпитним поступцима развије позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира свест о штетном дејству психоактивних супстанци, развију механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

За спречавање наркоманије, појаве васпитне запуштености, девијантног и деликвентног понашања значајне су следеће програмске мере:

I - Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе

II - Побољшање програмске сарадње са родитељима

III - Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине.

Програм ће се реализовати кроз следеће мере и акције :

облик рада	садржај активности	носилац активности
Дискусија, Разговор	упознавање ученика са кодексом понашања и правилником о правилима и обавезама ученика	Одељењски старешина, педагог, одељењска заједница
Израда паноа о здрављу, озелења- вање просторија	естетско - еколошко уређење школског простора	Наставник биологије
Радионице	учешће ученика у раду радионица – "Право на права и "Буквар дечјих права"	педагог
Радионице,	Болести зависности	педагог

предавања, панони		
упитник за ученике VII-VIII разреда	упитник за ученике колико знају о токсикоманији какви су њихови ставови и мишљења о том проблему	педагог
предавање за ученике, едукативни програм	агресивно понашање као негативан модел понашања	педагог
Радионице	сачинити сценарио за симулирање ситуације када се на неког врши притисак да конзумира ПАС, развити начине супротстављања том притиску	педагог

У циљу што успешније реализације превентивног програма предвиђене су следеће теме на ЧОС:

- Конфликти, како их превазићи
- Јачање личне контроле и истрајности
- Агресивност као негативни модел понашања
- Препознавање здраве хране
- Кодекс понашања ученика
- Болести зависности, штетан утицај на психичко и физичко здравље

Сарадња са друштвеном средином - предавања стручњака из Здравственог центра Нови Бечеј, инспекторима за малолетничку деликвенцију МУП Нови Бечеј.

Наставничко веће: Упознавање Наставничког већа са програмом превениције.

Стручни активи: Избор наставних садржаја погодних за презентацију тема из програма.

ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Циљ програма је упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета и начину њене примене у свакодневним ситуацијама.

При реализацији радионица наставници ће се користити приручником "Како можемо заједно" који је издао Покрајински омбудсман.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Упознавање са Конвенцијом о правима детета, Буквар дечјих права	ЧОС	Одељењске старешине	септембар
Дан за дечја права-израда плаката на тему Дечјих права	ЧОС	Одељењске старешине	Дечја недеља
Радионице у петом разреду "Предрасуде и стереотипи", "Права и одговорности"	ЧОС	Одељењске старешине, педагог	Новембар
Радионице у шестом разреду "Заштита деце од занемаривања, злоупотребе и злостављања", "Образовање свима"	ЧОС	Одељењске старешине, педагог	Новембар

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Општи циљ Програма

је унапређивање квалитета живота ученика применом :

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи.

Специфични циљеви у превенцији

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
- Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, директор, родитељи, ваннаставно особље, локална заједница) у доношењу и развијању програма превенције.
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

- Унапређивање компетенције наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака у живот установе.
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Задаци у области превенције и интервенције

<i>ПРЕВЕНЦИЈА</i>	<i>ИНТЕРВЕНЦИЈА</i>
Упознавање са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
Усклађивање постојећих подзаконских аката установе	Сарадња са релевантним службама
Израда програма за заштиту ученика од насиља	Континуирано евидентирање случајева насиља
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Праћење и вредновање врста и учесталости насиља, путем истраживања, запажања и провере
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру в – о активности	
Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта	Подршка деци која трпе насиље
Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља	Рад са децом која врше насиље
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља(савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће...)	Саветодавни рад са родитељима

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру Програма заштите ученике од насиља, установа, у складу са специфичностима рада и окружења, планира, спроводи и прати ефекте превентивних активности. Превентивне активности треба да буду у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

- Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;
- Заступљености различитих врста насиља;
- Број повреда;
- Сигурности објекта, дворишта и сл.

За планирање превентивних активности и анализу стања важни су:

- Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања;
- Број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ;
- Степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе и др.;

Предложене мере и превентивне активности на нивоу наше школе су:

- обавештавање ученика о Програму за заштиту ученика на Часовима одељењског старешинства;
- упознавање и укључивање ученика чланова Ђачког парламента у реализацију Програма;
- у садржаје рада ЧОС, сваког месеца испланирати по једну тему из Програма за заштиту ученика од насиља;
- у случају изостајања ученика са наставе више од 3 дана, одмах позвати родитеље, телефоном или писменим позивом.

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања:

- Случај се решава у установи;
- Случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама;
- Случај се прослеђује надлежним службама;

СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ ОБАВЕЗНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ.

Кораци у интервенцији су обавезујући и садржани су у следећем:

1. Сазнање о насиљу - откривање је први корак у заштити ученика од насиља. Оно се у установи најчешће одвија на два начина:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу:
 - препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или
 - путем поверавања, непосредно – од стране самог ученика и/или посредно
 - од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

2. Прекидање, заустављање насиља - свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/васпитач/разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са актерима...

4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе:

- са колегом;
- са Тимом за заштиту ученика од насиља;
- педагогом, директором и школским полицајцем.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе:

- са надлежном службом локалног центра за социјални рад;
- специјализованом службом локалне здравствене установе.

Консултације су важне да би се :

- разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице;
- проценио ниво ризика;
- направио план заштите;
- избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба:

- изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу;
- одредити улоге, задатке и одговорности у установи;
- идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака;
- донети одлуку о начину реаговања и праћења.

5. Након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама, могуће је, у зависности од тежине, предузети следеће акције:

- предузимање неопходних мера на нивоу установе (информисње родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици, договор о заштитним мерама према ученицима, предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања деце/ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља);
- по потреби укључивање надлежних служби:
 - здравствену службу;
 - Министарство унутрашњих послова, у случајевима када је детету потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело;
 - Центар за социјални рад у року од три наредна радна дана од дана дешавања насиља.

Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе. Пријава се подноси у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање.

Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако тим установе процени да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.

6. Праћење ефеката предузетих мера

Тим за заштиту ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленим у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера.

У оквиру мера заштите планирају се и активности којима ће се обезбедити реинтеграција или поновно укључивање свих учесника насиља у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи. План реинтеграције ће зависити од фактора као што су: врста и

тежина насилног чина, последице насиља по појединца и колектив, број учесника и сл.

Праћење и вредновање предузетих активности условљава планирање новог циклуса Програма заштите деце/ученика од насиља.

I

ЗАДАЦИ ЧЛАНОВА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

- учествовање у обуци за заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања;
- информисање и пружање основне обуке за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију , препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика;
- упознавање ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту ученика од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;
- координирање израде и реализације програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- организовање консултације у установи и процена нивоа ризика за безбедност ученика;
- праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика;
- сарађивање са релевантним установама;
- припремање плана наступа установе пред јавношћу и медијима;
- евидентирање појаве насиља;
- прикупљање документације;
- извештавање стручних тела и органа управљања;

ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Запослени у установи су дужни да воде евиденцију о појавама насиља у књизи дежурства, одељењској свесци, али и зависно где се догађај десио.
- У случају било какавог облика насиља, сваки наставник и запослени може још у своју личну евиденцију, да унесе све битне елементе неког догађаја – кад се десио догађај, где, ко је био присутан; Детаљи су важни ради објективног описа, без процена и тумачења, као и даљег рада свих нас у процедури заштите деце од насиља.

**ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД
ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА
школска 2021/22. година**

Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања чине:

1. Татјана Шутка, педагог (координатор)
2. Милица Михајловић, педагог
3. Горица Букуров, учитељ
4. Љиљана Попов, наставник математике
5. Бојан Теодосин, наставник физичког васпитања

Време	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар, октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа стања у школи и увид у присутност насиља 2. Подсећање ученика на правила понашања у школи и кућни ред школе 3. Подсећање родитеља на мере заштите од насиља (правилници, протокол) 4. Пружање помоћи наставницима у примени превентивних и интервентних активности 5. Сарадња са ученичким парламентом- радионице, форум театар 6. Интервентне активности (у складу са потребама) 	Чланови тима за заштиту од насиља, ученички парламент, директор, педагог, одељењске старешине	Израђена анализа стања у школи, упутство за наставнике о текућим активностима, евиденција појединачних случајева насиља, записници са одржаних сасатанака, презентације, радионица, форум театар, часови одељењских старешина
новембар децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа стања у школи и увид у присутност насиља 2. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање, 	Чланови тима за заштиту од насиља	Израђена анализа стања у школи, израда социометријских матрица, евиденција појединачних случајева насиља, записници са одржаних сасатанака,

	<p>анализа стања</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Социометријско испитивање ученика од другог до осмог разреда 4. Интервентне активности (у складу са потребама) 5. Израда извештаја тима за прво полугодиште 		израда извештаја
јануар, фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа стања у школи и увид у присутност насиља 2. Дан розе мајица-реализација активности 3. Интервентне активности (у складу са потребама) 	Чланови тима за заштиту од насиља, одељењске старешине	Израђена анализа стања у школи, , евиденција појединачних случајева насиља, осмишљавање и реализација активности поводом Дана розе мајица
март, април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа стања у школи и увид у присутност насиља 2. Тема на Наставничком већу -Безбедност на Интернету 3. Праћење реализованих активности одељењских заједница 4. Интервентне активности (у складу са потребама) 	Чланови тима за заштиту од насиља, одељењске старешине, наставник информатике	Израђена анализа стања у школи, , евиденција појединачних случајева насиља, реализовано предавање за наставнике-Безбедност на интернету
мај, јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа извештаја одељењских старешина о раду одељењских заједница 2. Анализа стања у школи и увид у присутност насиља 	Чланови тима за заштиту од насиља, одељењске старешине	Израђена анализа стања у школи, , евиденција појединачних случајева насиља, писање извештаја

	3. Интервентне активности (у складу са потребама) 4. Писање извештаја за крај школске године		
--	---	--	--

ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ
Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, школског одбора, родитеља са ИО и потребом за израду ИОП-а	Директор, стручни тим за ИО	Директор	август септембар
Рад тима за ИО (идентификација деце, сагласност родитеља, формирање тима за индивидуални ОП)	Тим за ИО, учитељи, родитељи, наставници	Учитељи, наставници, тим за ИО	септембар, октобар
Израда ИОП-а	Тим за ИОП	Тим за ИОП- учитељ, наставник, педагог	октобар, новембар
Усвајање ИОП-а од стране педагошког колегијума	Стручни тим за ИО, Педагошки колегијум	Директор	новембар
Примена плана	Учитељ, наставник	Учитељ, наставник	3 месеца
Евалуација	Стручни тим за ИО, директор	Стручни тим, директор	

Тим за инклузивно образовање:

1. Милица Михајловић, педагог (координатор)
2. Драгана Кајла, учитељ
3. Бојан Теодосин, наставник физичког васпитања
4. Татјана Шутка, педагог

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Здравствена заштита обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима. Рад са наставницима обухвата стручно усавршавање и оспособљавање за рад на спровођењу задатака из области здравственог васпитања, непосредне заштите ученика а нарочито из области менталне и школске хигијене. Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су основама васпитног рада и у наставним програмима за поједине предмете.

Активности у оквиру програма здравствене заштите дате су у табели.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Упознавање са мерама заштите од COVID 19-а	септембар	Директор, педагог, одељењске старешине
Стварање што повољнијих хигијенских услова у школи	август, током године	Помоћно особље и сви наставници
Предавање: Унапређење међупредметне компетенције код ученика- Одговоран однос према здрављу	август	Педагог
Реализација активности у циљу унапређења међупредметне компетенције код ученика- Одговоран однос према здрављу	Септембар	Сви наставници
Систематски прегледи ученика	Према распореду здравствене службе	Дом здравља и одељењски старешина
Лекарски преглед ученика пред полазак на спортска такмичења и за упис у средњу школу	Током године	Дом здравља и наставник
Систематски преглед зуба ученика	Према распореду здравствене службе	Дом здравља и одељењски старешина
Предавања за ученике и родитеље	Током године	Здравствени радници, педагог, одељењске старешине, Црвени крст

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм социјалне заштите обухвата сарадњу са надлежним установама ради бриге о социјалној заштити ученика из социјално осетљивих група.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Избор ученика за бесплатну ужину- сарадња са локалном самоуправом	август- септембар	Одељењске старешине
Утврђивање ученика у хранитељским породицама	август- септембар	Одељењске старешине
Сарадња са центром за социјални рад- праћење ученика из хранитељских породица и социјално осетљивих група	Током године	Директор, педагог, одељењске старешине
Акција друг- другу	октобар	Одељењске старешине
Сарадња са Црвеним крстом	Током године	Директор, педагог, одељењске старешине

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Тим за културне и јавне делатности израдио је план активности за предстојећу школску годину. План ће се реализовати у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом. Тим ће се састајати пред сваку предвиђену активност, разрађивати план и програм реализације о чему ће се водити записник.

На крају сваког квартала чланови тима израдиће извештај о реализованим активностима.

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време
Дечја недеља	Изложбе ученичких радова	Дечји савез школе, одељењске старешине, педагог	октобар
Новогодишњи програм	Приредба, изложба	Дечји савез школе, Ученички парламент, Тим за културне и јавне делатности	децембар
Школска слава Свети Сава	Приредба, изложба ученичких радова	Вероучитељ, наставник ликовног васпитања, наставник српског језика, Тим за културне и јавне делатности	јануар
Дан жена- 8. март	Изложба ученичких радова	Наставник ликовног васпитања	март
Ускршња изложба	Изложба ликовних радова, фарбаних јаја	Вероучитељ, наставник ликовног васпитања, одељењске старешине	април
Дан школе- свечаност	Приредба, изложба ученичких радова („Звуци нашег окружења“),	Тим за културне и јавне делатности, одељењске старешине, педагог	8. април

	стваралаштва и успеха, спортски сусрети		
Дани села	Изложба ученичких радова	Наставник српског језика и ликовног васитања, учитељи нижих разреда	мај
Завршна свечаност ученика 8. разреда	Приредба	Наставник српског језика, ученички парламент, педагог	јун

Путем медија шира заједница биће упозната са културним активностима школе (Новобечејски дани, НБ Инфо канал, РТВ итд.) .

Школа ће се укључивати и у културне активности у локалној средини у складу са могућностима.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
ОКТОБАР	Стони тенис- припрема за општинско такмичење	Наставник физичког васпитања
	Јесењи крос	Наставник физичког васпитања, учитељи
НОВЕМБАР	Кошарка- припрема за општинско такмичење	Наставник физичког васпитања
ДЕЦЕМБАР	Одбојка- припрема за општинско такмичење	Наставник физичког васпитања
ФЕБРУАР	Мали фудбал- припрема за такмичење и општинско такмичење	Наставник физичког васпитања
МАРТ	Рукомет- припрема за такмичење и општинско такмичење	Наставник физичког васпитања
АПРИЛ (недеља спорта)	Спортски дан- шутирање тројки, слободна бацања, жонглирање	Наставник физичког васпитања
	Ритмичко- гимнастичка тачка поводом Дана школе	Наставник физичког васпитања
	Спортски дан- возња бицикловима до музеја "Жеравица" у Новом Милошеву	Наставник физичког васпитања
	Атлетика- припрема за такмичење и општинско такмичење	Наставник физичког васпитања

МАЈ	Пролећни крос	Наставник физичког васпитања, учитељи
-----	---------------	--

Ученици који се пласирају, учествоваће на окружним и вишим нивоима такмичења.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

а) Сарадња породице и школе

Сарадња школе и породице за значајна за правилно и складно деловање на психофизички развој ученика. Зато та сарадња мора бити конструктивна, чврста и перманентна.

Садржаји сарадње су :

1. Јединствено деловање породице и школе по питањима:
 - васпитног утицаја
 - стварања радних навика и радних обавеза
 - односи према изради навика и радних обавеза
2. Заједничко деловање друштвене средине на развој личности ученика (вршњаци, РТВ, штампа, литература)
3. Упознавање специфичности узраста и личне могућности детета (пажња, учење, осећања, способност)
4. Упознавање здравственог стања ученика, индивидуалних контаката са родитељима
5. Давање и примање основних обавештења о животу ученика у школи (породици), рад, понашање, успеху индивидуалним контактима, као и уопштена на заједничким родитељским састанцима.

Облици сарадње школе и породице :

- родитељски састанци на којима се води разговор о општим проблемима за које су заинтересовани сви родитељи
- лични контакт или индивидуални вођен по потреби или жељи родитеља или наставника када се једино може разговарати о оценама и увођење личних фасцикли где се слажу контролни задаци ученика, појединачне забелешке о дететовом понашању

- школске прославе и свечаности, сусрети, изложбе, приредбе ради упознавања рада ученика
- посета породици у сврху упознавања услова живота детета у породици.

Методе и средства у сарадњи са породицом :

- 1) вербална метода
 - a. излагање
 - b. разговор
 - c. саветовање
- 2) текст метода
- 3) метода илустрације
 - d. ученички радови
 - e. скице
 - f. графикони
 - g. фотографије
- 4) метода демонстрације

б) Сарадња са локалном средином

Облици активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Приредбе, смотре, научне трибине, радне акције ..	Међусобна помоћ школе и локалне средине у реализацији наведених активности	Наставници, ученици, родитељи, представници локалне средине (КУД, Дом здравља, МУП.....)
Сарадња са представницима локалне самоуправе у циљу реализације Развојног плана школе	Остваривање контакта са надлежнима за израду летње учионице, надоградње видео надзора и реализацију предвиђених манифестација и акција	Директор, тим за Развојно планирање, локална самоуправа

VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Стручно усавршавања наставника подразумева праћење и усвајање савремених достигнућа у струци и стицање знања из области педагогије, психологије, дидактике и методике у циљу унапређења образовно- васпитног рада, развоја личности ученика и припрема наставника за полагање испита за лиценцу.

Основни правци стручног усавршавања наставника у наредном периоду односиће се на: дигиталне компетенције, самоевалуацију, развијање међупредметне компетенције код ученика –одговоран однос према здрављу, предузетничке компетенције ученика, инклузију, превенцију насиља, злостављања и занемаривања као и превенцију дискриминације, развој комуникацијских вештина и јачање професионалних капацитета и учешће у другим програмима и пројектима акредитованим од стране Министарства просвете и спорта, као и уско-стручну едукацију.

Посебна пажња у стручном усавршавању посветиће се приправницима и њиховој припреми за полагање испита за лиценцу. У школи ће се обављати увођење приправника у посао, од стране педагошке службе и ментора, кроз посете часовима, саветодавни рад и упућивање на стручну литературу.

Угледни часови, као вид стручног усавршавања ће се припремати уз инструкције педагошке службе, ради што квалитетније дидактичко-методичке организације часа, која ће служити као пример добре праксе осталим наставницима, нарочито приправницима. Стога, посета угледним часовима је обавезна за приправнике и наставнике који припадају истом стручном већу. Наставник који држи угледни час у обавези је да на увид припрему свим наставницима који часу присуствују. Стручна већа ће имати обавезу да одржане угледне часове анализирају. Сви наставници одржаће најмање један угледни час током године.

Поред угледних часова стручно усавршавање у установи подразумеваће **презентацију садржаја са похађаних семинара** на Наставничком већу и стручним активима, а **као и презентације нових правилника, приручника, литературе и мултимедијалних садржаја.**

Неке од тема које ће бити обухваћене стручним усавршавањем у установи приказане су у табели која следи:

Садржај усавршавања	реализатор	облик	време	ниво
Примена интерактивних табли у настави	Наставник информатике	Презентација и излагање	Прво полугодиште	Наставничко веће
Развијање међупредметне компетенције ког ученика-одговоран однос према здрављу	Педагог	Презентација и излагање	Прво полугодиште	Наставничко веће
Унапређење међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу– примери добре праксе	Стручна већа, педагог	Излагање, дискусија	Октобар	Стручна већа из области предмета

Безбедност на интернету	Наставник информатике и педагог	Презентација и излагање	Март	Наставничко веће
Индивидуализација наставног рада	Педагог	Излагање, дискусија	Новембар	Стручна већа из области предмета

Годишњи план стручног усавршавања ван установе за 2021/2022. годину

Акредитовани семинари и обуке

р.бр.	Име и презиме наставника	Акредитовани семинари, обуке, стручни скупови	компетенције
1.	Горица Букуров, Елфрида Драгић, Соња Калаба, Соња Шимон, Љиљана Јованов, Оливера Торњански	Обука „Дигитална учионица“	К4
2.	Драгана Кајла	Хумана школа-школа као животна заједница	К2
3.	Љиљана Медић Марица Шљапић Горица Букуров Маријана Војновић	Обука наставника за рад са проблематичном децом	К2
4.	Љиљана Медић	Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави	К2
5.	Андреа Иванчев, Татјана Шутка	Час по мери детета-како мотивисати децу 21. века	К2
6.	Андреа Иванчев	Мултимедијални садржаји у функцији образовања	К4
7.	Љиљана Попов, Елфрида Драгић, Соња Калаба, Љиљана Јованов	Добра припрема за час-успешан час	К2
8.	Љиљана Попов	Интернет учионица	К4

р.бр.	Име и презиме наставника	Акредитовани семинари, обуке, стручни скупови	компетенције
9.	Маријана Војновић	Обука уноса података у јединствену базу података Народне библиотеке Србије	К1
10.	Маријана Војновић	Знање у облацима	К4
11.	Драгана Карановић	Обука за директоре	К
12.	Милица Михајловић	Одговоран однос према здрављу и здравствене компетенције	К

Поред акредитованих семинара наставници, стручни сарадник и директор активно ће учествовати на стручним скуповима у организацији ЦСУ Кикинда и другим.

IX ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА Д

Током школске године Тим за самовредновање и Тим за обезбеђивање квалитета рада школе кроз своје активности радиће на анализи тренутног стања и давању предлога мера за унапређење рада школе у наредном периоду.

ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

за школску 2021/2022. год.

У току предстојеће школске године самовредноваће се кључна област "Настава и учење".

Облас т	Стандард квалитета	Критеријуми квалитета	Носиоци реализаци је	Време реализаци је	Начин реализаци је
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	Милица Михајловић, Татјана Шутка, Драгана Карановић	март-април 2022.	анкета за наставнике и ученике
		2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.			
		2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације			

Област	Стандард квалитета	Критеријуми квалитета	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси.	Милица Михајловић, Татјана Шутка, Драгана Карановић	март-април 2022.	анкета за наставнике и ученике

		2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.			
--	--	--	--	--	--

Област	Стандард квалитета	Критеријуми квалитета	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Милица Михајловић, Татјана Шутка, Драгана Карановић, Одељењске старешине	После првог полугодисhta	Праћење ученика са 3 и више недовољних оцена на полугодишту (евиденција ученика са 3 и више недовољних оцена, њихове укључености у допунску наставу и пролазности на крају школске године)
		3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.			

Активности	Носиоци активности	Време
Самовредновање кључне области "Настава и учење"	Тим за самовредновање	јануар, фебруар, март 2022.
Писање извештаја о самовредновању	Тим за самовредновање	април 2022.
Израда акционог плана	Тим за самовредновање	мај 2022.

Чланови тима за самовредновање су:
 Милица Михајловић, педагог (координатор)
 Татјана Шутка, педагог
 Далибор Остојић, наставник техничког и информатичког образовања
 Драгана Кајла, учитељица

ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ за школску 2021/22. год.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање тима - Израда и усвајање Плана рада тима за 2021/22 - Доношење приоритета за развој установе и унапређивање квалитета рада - Праћење измена школског Програма 	Директор, стручни сарадници и чланови тима
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање методологије самовредновања у односу на квалитет рада установе - Праћење поступака за стицање звања наставника, стручних сарадника, педагошког саветника - Реализација пројеката значајних за развој квалитета рада установе 	Директор, стручни сарадници и чланови тима
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење развоја компетенција наставника, стручно усавршавање и напредовање у струци - Анализа остваривања постигнућа, циљева, стандарда и исхода у настави - Праћење резултата рада ученика - Вредновање рада наставника и осталих запослених 	Директор, стручни сарадници и чланови тима
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате (пробни Завршни испит) - Анализа реализације приоритета за унапређивање квалитета наставе - Анализа реализације мера за унапређивање рада у односу на самовредновање и спољашње 	Директор, стручни сарадници и чланови тима

	вредновање рада школе	
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остваривања постигнућа ученика на крају школске године - Реализација циљева, исхода и стандарда у настави - Вредновање рада наставника и осталих запослених 	Директор, стручни сарадници и чланови тима
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада тима у протеклој школској години - Израда Плана рада тима за наредну школску годину 	Директор, стручни сарадници и чланови тима

Чланови тима:

- Милица Михајловић- координатор,
- Татјана Шутка,
- Марица Шљapiћ ,
- Радован Лончарски,
- Смиљана Балабан, представник Школског одбора,
- Весна Јерковић,представник Савета родитеља.

ПЛАН ТИМА ЗА ПИСАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Тим за писање и реализацију пројеката у основној школи „Доситеј Обрадовић“ у Бочару чине чланови:

1. Соња Шимон – координатор
2. Татјана Шутка
3. Андреа Иванчев
4. Драгана Карановић

За школску 2021/2022.годину планирана су четири састанка тима. Два саставнка ће бити одржана у првом полугодишту и два у другом полугодишту. Током сва четири састанка би требало да присуствују сви чланови и да се ради на реализацији и планирању пројеката.

Ове школске године планира се да се основна школа „Доситеј Обрадовић“ укључи у активности организација „Ерасмус+“ и „Темпус“. Ове организације нуде мноштво пројеката и стручних семинара који су корисни за унапређење наставе и наставног кадра.

Поред ових организација, планира се и праћење новина и конкурса Министарства правде и Министарства просвете науке и технолошког развоја.

Као и сваке године, тим за писање пројеката планира да и ове школске године организује акцију прикупљања секундарних сировина. Пројекат прикупљања секундарних сировина подразумева рециклажу, скупљање хартија и чепова и оно се сваке године реализује у школи.

Током школске 2021/2022. године се планира организација семинара који финансира Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

Школа ће поново аплицирати за пројекат за финансирање и суфинансирање набавке опреме установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији аутономне покрајине Војводине. Пројекат финансира Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, а пријава се односи на набавку опреме за зборницу и канцеларије.

Током школске 2021/2022. године, школа ће се пријавити поново за пројекат „Наша башта“. Конкурс за школску башту финансира фондација „Јасен“

Чланови тима прате конкурсе током целе школске године и раде на реализацији планираних пројеката.

ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима: Горица Букуров Татјана Шутка Снежана Јелић	Председник тима: Горица Букуров
Циљеви: Развој међупредметних компетенција и предузетништва код ученика кроз различите школске активности. Задачи: Развити код ученика комбинацију знања, вештина и ставова која је потребна свакој особи за лично испуњење и развој и друштвено укључивање и ангажовање. Једном речју припрема ученика за живот. 1. КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА УЧЕЊЕ 2. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ 3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА 4. КОМУНИКАЦИЈА 5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ 6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ	

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА КА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ
8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
10. САРАДЊА
11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Ове школске године посебан акценат ставиће се на међупредметну компетенцију-**ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ**, у циљу развијања одговорног односа према здрављу свих ученика.

Подручје рада	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ – начин, време, сарадници
Планирање и програмирање рада	Сва стручна и разредна већа, школски тимови, планирају активности помоћу којих ће се на успешан начин развијати међупредметне компетенције. Стручна већа у оквиру својих планова посебан акценат стављају на развијање међупредметне компетенције- Одговоран однос према здрављу , осмишљавају , реализују и евалуирају активности усмерене на развијање одговорног односа према здрављу свих ученика.
Организовање и управљање активностима	Активности се спроводе у складу са планом и програмом рада школе. У септембру сви наставници ће осмислити и реализовати активности које се односе на развој одговорног односа према здрављу.
Непосредне активности	<p>Млађи разреди ће у оквиру редовне наставе и слободних активности развијати међупредметне компетенције и предузетништво кроз следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Уређење еко баште; -Модел медијана -Венчићи од биљака -Кувани чај, млеко са зачинима -Обележивачи за књиге -Израда накита од глиномала -Слике од пресованог лишћа и цвећа; -Слике различитих тема и техника; -Израда кућица за птице; -Израда плетених корпи од новина; -Израда чаша за оловке; -Израда паковања за поклоне; <p>Старији разреди планирају следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уређење еко баште; -израда сапуна од лековитог биља; -израда рамова за слике; -израда мини ветрењача; -акције сакупљања материјала за рециклажу; -учешће у спортским и хуманитарним акцијама -приредбе на нивоу школе -обележавање Дана школе; -уређење ентеријера школе.

Сарадња	Школски тимови, стручна већа, разредна већа, локална средина, организатори конкурса и пројекта на нивоу покрајине и републике.
Стручно усавршавање	У августу ће педагог школе Татјана Шутка одржати презентацију на тему: «Унапређење међупредметне компетенције- Одговоран однос према здрављу» .
Праћење и вредновање	Самоевалуација ученика и евалуација наставника о реализованим активностима везаним за развој различитих међупредметних компетенција.
Евидентирање, документовање и извештавање	Приложена документација са одржаних састанака квартално, извештај о раду Тима на крају школске године, документацији о одржаној активности везаној за развој здравствене компетенције..

X ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

- Татјана Шутка- координатор,
- Милица Михајловић,
- Драгана Кајла,
- Зорица Срдић,
- Андреа Иванчев,
- Марко Поповић, представник локалне заједнице,
- Каролина Карановић, представник родитеља.

Стручни актив за развојно планирање израдио је план за 2021/2022. годину који обухвата следеће активности:

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Област	Развојни циљ	Специфични циљеви	Активности	Носиоци и време реализације	Очекивани резултати
Натава и учење	Партиципација ученика у наставном процесу	Ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја, ангажман у истраживачким радовима, развијање еколошке свести.	„Звуци нашег окружења“-израда инструмената по замисли ученика. Ученици уз помоћ учитеља и наставника музичке културе припремају тематску изложбу “ Звуци нашег окружења“	Наставник музичке културе, учитељи, педагози	Развијање креативности и интересовања ученика. Преко 60% ученика активно учествовало у припремању изложбе. Инструмент за праћење остварености: анкета за ученике и наставнике
			Мини рециклажа кроз неколико етапа мини пројекта (сакупљање папира- октобар, март, јун) (сакупљање чепова- током године)	Директор, педагог, наставник биологије, одељењске старешине (током године)	Подизање свести ученика о значају рециклаже, заштите животне средине и здравој исхрани.
			Еко башта ученика од 1. до 8. разреда (припрема земљишта, садња, одржавање, брање плодова, часови у природи- свет око нас , природа и друштво, биологија).	Директор, педагог, наставник биологије, одељењске старешине (друго полугодиште)	Инструмент за праћење остварености: анкета за ученике
	Унапређење квалитета наставе	Примена стечених знања и вештина у пракси	Часови интердисциплинарне наставе „Правилна и неправилна исхрана“	Наставници , учитељи (друго полугодиште)	Подизање квалитета наставе кроз савремене

		Интердисциплинарни приступ у настави и тематско планирање.	„Болести зависности“ ... (енглески језик, свет око нас, природа и друштво физичко и здравствено васпитање, биологија, хемија)	е)	приступе. Повећан број реализованих часова заснованих на принципима интердисциплинарности и тематског планирања. Инструмент за праћење остварености: увид у припреме наставника, протоколе о праћењу часова
Подршка ученицима	Сензибилизација ученика и запослених за стварање мотивационе климе у школи	Обезбедити безбедно учешће свих учесника образовно васпитног процеса.	Континуирано информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих интересних група ради развијања одговорности за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос: - Подсећање на Протокол о Заштити од насиља и упознавање са новим правилницима (Наставничко веће, родитељски састанци, часови одељењског старешине) - Наставничко веће-предавање на тему „Безбедност на Интернету“ - ЧОС -предавање за ученике на тему „Безбедност на	Директор, педагог, Тим за заштиту од насиља, одељењске старешине (прво полугодиште).	Висок ниво безбедности у школи. Инструмент за праћење остварености: анкете за ученике, наставнике и родитеље.

			Интернету“.		
		Развити социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, развијање другарства и сл.	Утврдити социјални статус ученика социометријским испитивањем ученика у одељењу Идентификовање ученика који имају проблема у адаптацији и израда плана подршке	Одељењске старешине, педагог (прво полугодиште) Одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту од насиља (јануар)	Утврђен социјални статус свих ученика Успешна адаптација свих ученика у школску средину Инструмент за праћење остварености: увид у социограме и плабнове подршке.
		Помоћ и подршка ученицима при избору даљег школовање.	Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ (радионице).	Тим за професионалну оријентацију у (током године)	90% ученика задовољно избором будућег занимања Инструмент за праћење остварености: анкета за ученике првог разреда средње школе
Ресурси	Побољшање услова рада школе	Побољшање услова рада школе.	Реновирање подова у учионицама.	Директор (јануар)	Боља мотивација за рад у новим условима, нови дидактички материјали.

		Обогађивање звучне библиотеке.	Континуирано обогађивање звучне библиотеке	Библиотекар (током године)	
		Изградња летње учионице.	Писање пројеката за летњу учионицу и реализација пројекта.	Тим за израду пројеката (друго полугодиште)	

XI МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Циљ школског маркетинга је информисање и приказивање целокупне делатности школе. У складу са Развојним планом школе за школску 2021/2022. год. планира се:

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Побољшање слике школе у месту	<ul style="list-style-type: none"> - израда огласне табле за информисање о предстојећим активностима у школи - излагање и дистрибуција школског листа „Маслачак „ - припрема школских приредби у сарадњи са културно- уметничким друштвима (гостовања) - промовисање здравља и спорта у сарадњи са спортским клубовима (заједничка трибина) -тематске изложбе (годишња доба, планета земља, биљке нашег краја..) - јесења и пролећна акција уређења простора испред школе и школског дворишта - изложбе ученичких рукотворина - организовање изложбе за грађанство поводом Светог Саве, Дана школе, поводом Ускрса -изложба у дворишту школе за грађанство. 	Тим за маркетинг школе, тим за културне и јавне делатности, одељењске старешине, директор

<p>2.Побољшање слике школе у ширем окружењу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - презентација на сајту школе - сарадња са радијом и телевизијом Нови Бечеју циљу информисања о активностима у школи - сарадња са осталим медијима према могућности - организовање пријатељских спортских утакмица са школама у општини и округу - учешће у пројектима и акцијама у Општини - учешће школе на Змајевим дечјим играма у Кикинди - учешће ученика на Данима пролећа -учешће на Данима лудаје - организовање посета школи разних позоришних група, песника и слично 	<p>Тим за маркетинг школе ,директор</p>
--	--	---

Чланови тима за маркетинг школе:

- Љиљана Медих- координатор,
- Драгана Кајла ,
- Татјана Шутка,
- Милица Михајловић,
- Љиљана Попов.

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

У току школске године образовно-васпитни рад биће праћен и процењиван са циљем да се благовремено изврше корективне мере. Анализом, праћењем и процењивањем рада долази се до објективних сазнања неопходних за унапређивање образовно-васпитног рада.

Васпитно-образовни рад школе пратиће се кроз три фазе:

1. ПРИПРЕМНА ФАЗА обухвата

- Годишње планирање свих видова рада у школи (редовна настава, изборна настава, факултативни део, ЧОС, слободне активности, додатна, допунска и припремна настава, педагошко-психолошко образовање родитеља, рад руководећих и стручних органа и стручних сарадника, Ученичког парламента...)
- Оперативно планирање свих видова рада у школи
- Припрема наставника, стручних сарадника и директора за реализацију свих видова облика рада

2. ОПЕРАТИВНА ФАЗА обухвата

- Реализацију свих видова рада у школи (избор облика, метода и средстава)
- Степен ангажовања свих субјеката
- Мерење постигнућа наставника, стручних сарадника и ученика

3. ВЕРИФИКАТИВНА ФАЗА обухвата

- Остварени резултати ученика и наставника
- Резултате рада школе у целини
- Процена примењеног инструментаријавредновање

Вредновање припремне фазе вршиће се на основу увида у документацију и израде личних досијеа наставника, стручних сарадника и директора школе.

Вредновање оперативне фазе вршиће се на основу увида у документацију, анкетањем , евидентирањем, подношењем извештаја, скалама процене, посетама часовима, израдом чек-листи, самоевалуацијом.

Вредновање верификативне фазе вршиће се тестовима, скалама процене, израдом чек-листа, социометријским испитивањем, анализом остварених резултата, израдом извештаја и проценом примењеног инструментарија, поступака и метода у вредновању резултата рада.

Вредновање ће се вршити после сваке активности, на крају првог полугодишта и на крају школске године.

Предмет	Начин праћења	Време
1. Успех и владање ученика	анализе, извештаји, закључци и прегледи	крај I полугод. крај наст. год.
2. Планови и програми стручних сарадника и стручних актива и тимова у школи	записници, извештаји, анализе	крај I полугод. крај наст. год. крај шк. године
3. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи	записници, извештаји	крај I и II полугод.
4. Реализација наставних планова и програма	извештаји	Седнице одељењских и наставничких већа
5. Наставни рад (посете часовима) - директор, педагог	анализа	новембар, мај
6. Реализација планова и програма ваннаставних активности	извештаји, продукти ученичког стваралаштва	децембар, јун
7. Реализација планова стручних сарадника, тимова и комисија ,	извештаји, анализе	јун

руководећих органа и органа управљања		
8. Реализација програма унапређења образовно- васпиног рада	записници, извештаји	јун
9. Стручно усавршавање- реализација	Извештај, досије наставника	јун
10 Реализација програма сарадње са локалном заједницом	Евиденција, извештаји, продукти стваралаштва	јун
11.Самовредновање- подршка ученицима	анализе, извештаји, закључци и прегледи	јун

Директор школе

Драгана Карановић

Председник шк. одбора

Љиљана Медић

У Бочару, 15. септембра 2021.